

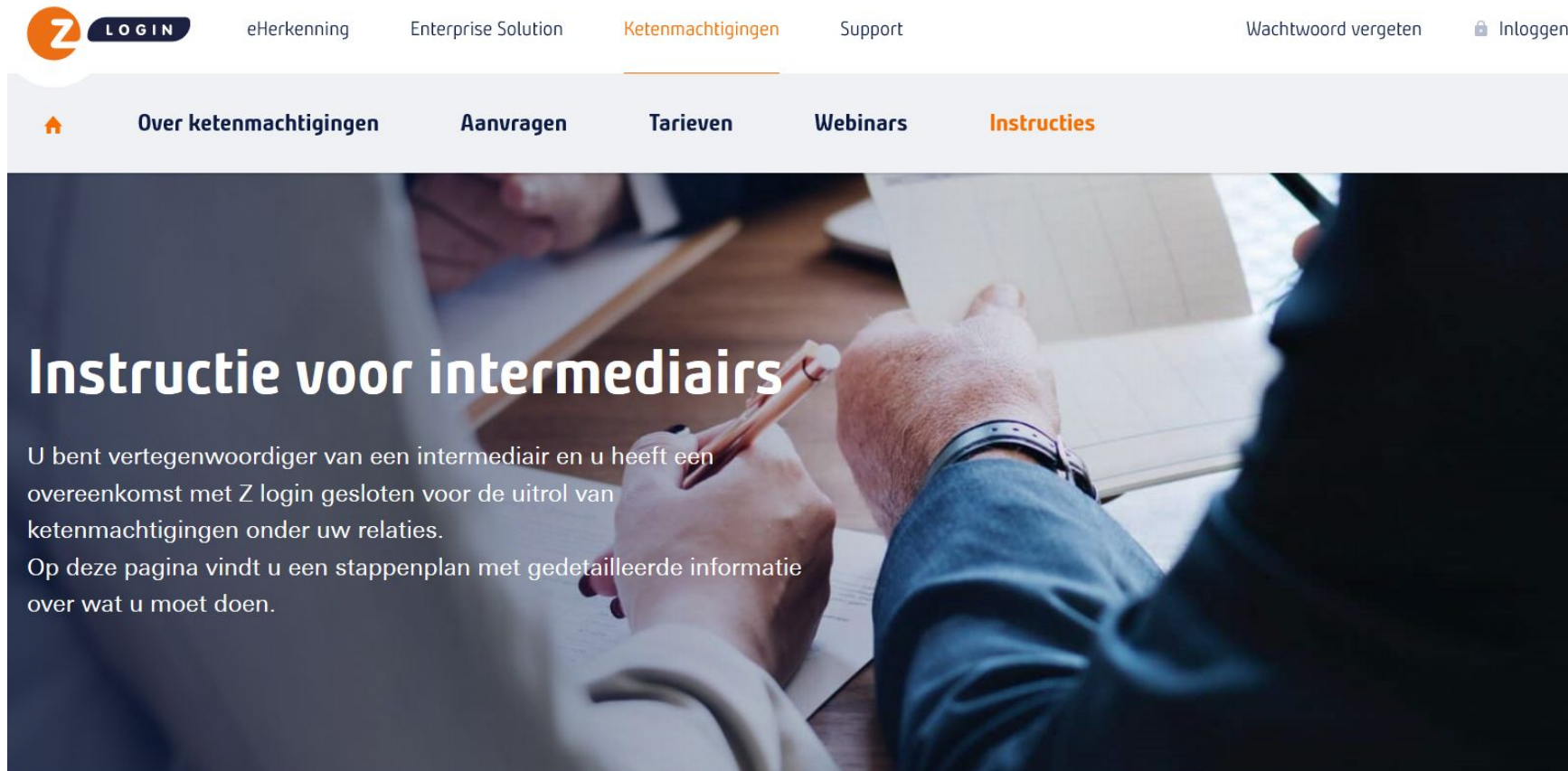
Uitleg werking Beheermodule

ketenmachtigingen voor Intermediairs

Agenda

- Groepen aanmaken en koppelen
- Ketenmachtigingen aanvragen
- Status van ketenmachtigingen
- Overige zaken

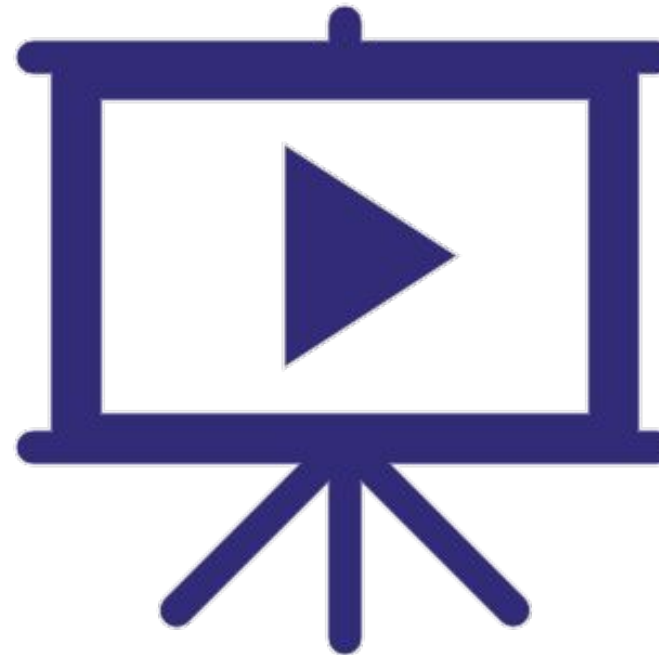
- Wanneer uw organisatie de Z login offerte voor de uitrol van ketenmachtigingen ondertekend retour heeft gestuurd dan krijgt u toegang tot de ketenmachtiging-functionaliteit in [de Beheermodule](#).



The screenshot shows the Z Login website interface. At the top, there is a navigation bar with the Z Login logo on the left and links for eHerkenning, Enterprise Solution, Ketenmachtigingen (highlighted), and Support. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Wachtwoord vergeten' and 'Inloggen'. Below the navigation bar is a secondary menu with a home icon and links for 'Over ketenmachtigingen', 'Aanvragen', 'Tarieven', 'Webinars', and 'Instructies' (highlighted). The main content area features a large background image of hands writing on documents. The title 'Instructie voor intermediairs' is prominently displayed in white text. Below the title, there is a paragraph of text explaining the purpose of the page: 'U bent vertegenwoordiger van een intermediair en u heeft een overeenkomst met Z login gesloten voor de uitrol van ketenmachtigingen onder uw relaties. Op deze pagina vindt u een stappenplan met gedetailleerde informatie over wat u moet doen.'

Instructies initiëren ketenmachtigingen

- Deze presentatie legt stap voor stap uit hoe u als intermediair ketenmachtigingen kunt regelen voor uw relaties via de Beheermodule van Z login.





gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

Gebruikers



+ Voeg toe

D. de Wit
dirkdewit@gmail.com

Upgrade in behandeling

beheerder

EH 2+



D. de Wit
dirkdewit@gmail.com

Wachten op goedkeuring

beheerder

EH 3



D. Dijks
ddijks@outlook.com

beheerder

dit ben jij

EH 3



E. Bakker
ebakker@debakker.com

EH 3



J. Meijer
J.Meijer@gmail.com

EH 3



J. van de Broek
jvdbroek@hotmail.com

Belastingdienst

EH 3



M. de Jong
Mdejong@mdj.com

EH 2



Ketenmachtiging aanvragen en vervolgens koppelen aan medewerkers

Om gebruik te gaan maken van ketenmachtigingen, moet u deze niet alleen aanvragen bij uw relaties, u moet deze ketenmachtiging ook koppelen aan medewerkers binnen uw organisatie die over eHerkenning niveau 3 beschikken.

Er zijn twee manieren om gebruikers te koppelen aan ketenmachtigingen:

1. Het aanmaken van een groep werknemers
2. Elke werknemer apart koppelen

Wij raden het aan om te beginnen met het aanmaken van groepen werknemers. Dat is namelijk makkelijker als u later nieuwe werknemers gaat toevoegen aan bestaande ketenmachtigingen.

Groepen aanmaken en koppelen

Het is mogelijk om groepen van werknemers aan te maken die u direct aan bestaande, of nieuwe ketenmachtigingen kunt koppelen.

Hier kunt u veel tijd mee besparen omdat u niet handmatig per ketenmachtiging elke collega los hoeft toe te voegen. Vooral voor grotere organisaties zal dit veel tijd besparen.

- Kies in het menu voor 'Groepen' en klik op 'voeg toe'.
- Vervolgens kunt u de groep een naam geven, meerdere groepen kunnen niet dezelfde naam hebben.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Voeg nieuwe gebruikersgroep toe

1. Geef de gebruikersgroep een naam

Geef de gebruikersgroep een naam. Dit kan bijvoorbeeld de expertise van de groepsleden, de fysieke locatie of een combinatie van deze twee zijn

Naam

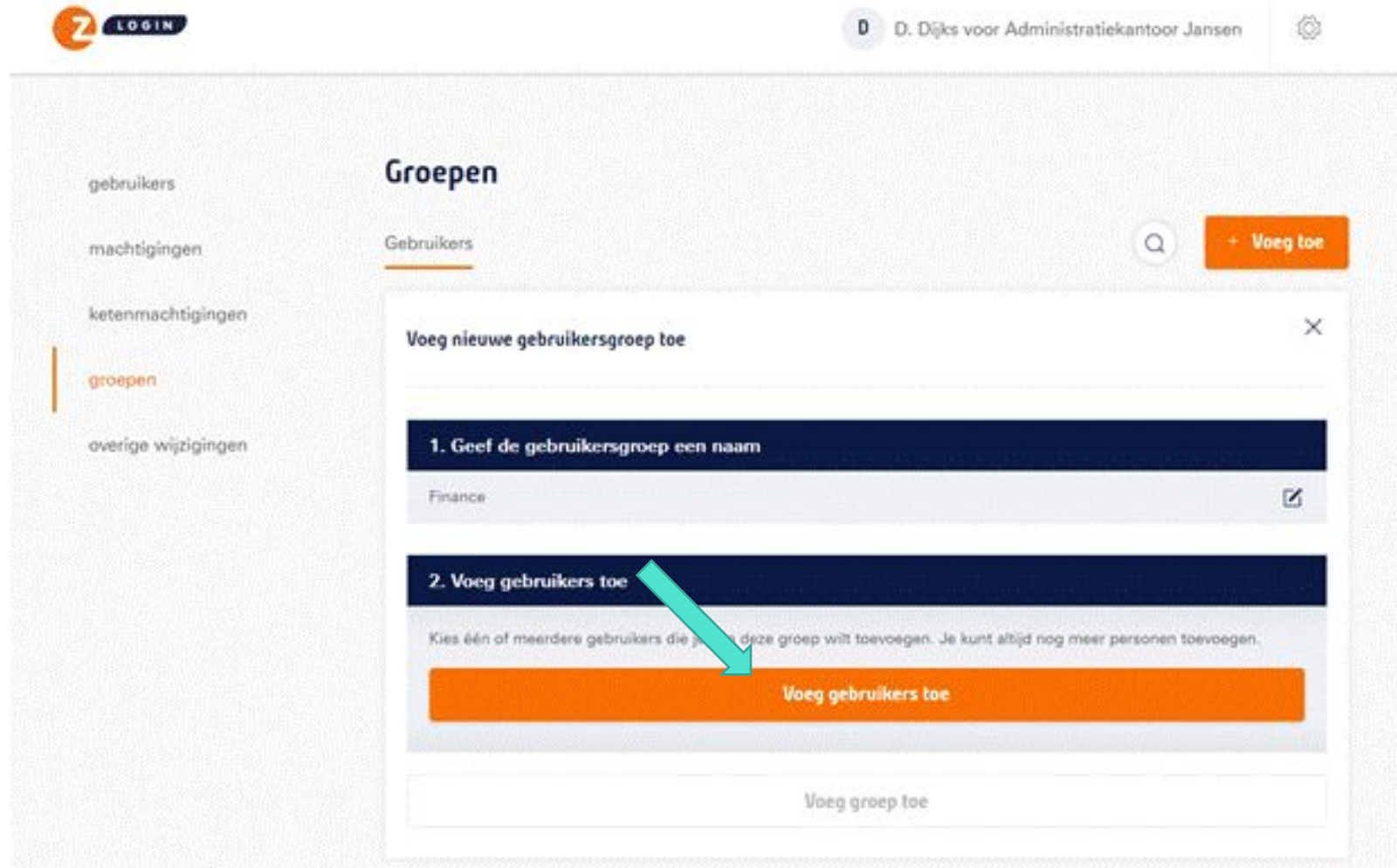
Sla op en voeg gebruiker toe

2. Voeg gebruikers toe

Voeg groep toe

Groepen aanmaken en koppelen

Hierna kunt u de gebruikers kiezen die u aan deze groep wilt toevoegen. U kunt achteraf altijd nog gebruikers toevoegen of verwijderen.



Z LOGIN D. Dijk voor Administratiekantoor Jansen

Groepen

Gebruikers + Voeg toe

Voeg nieuwe gebruikersgroep toe

1. Geef de gebruikersgroep een naam

Finance

2. Voeg gebruikers toe

Kies één of meerdere gebruikers die je aan deze groep wilt toevoegen. Je kunt altijd nog meer personen toevoegen.

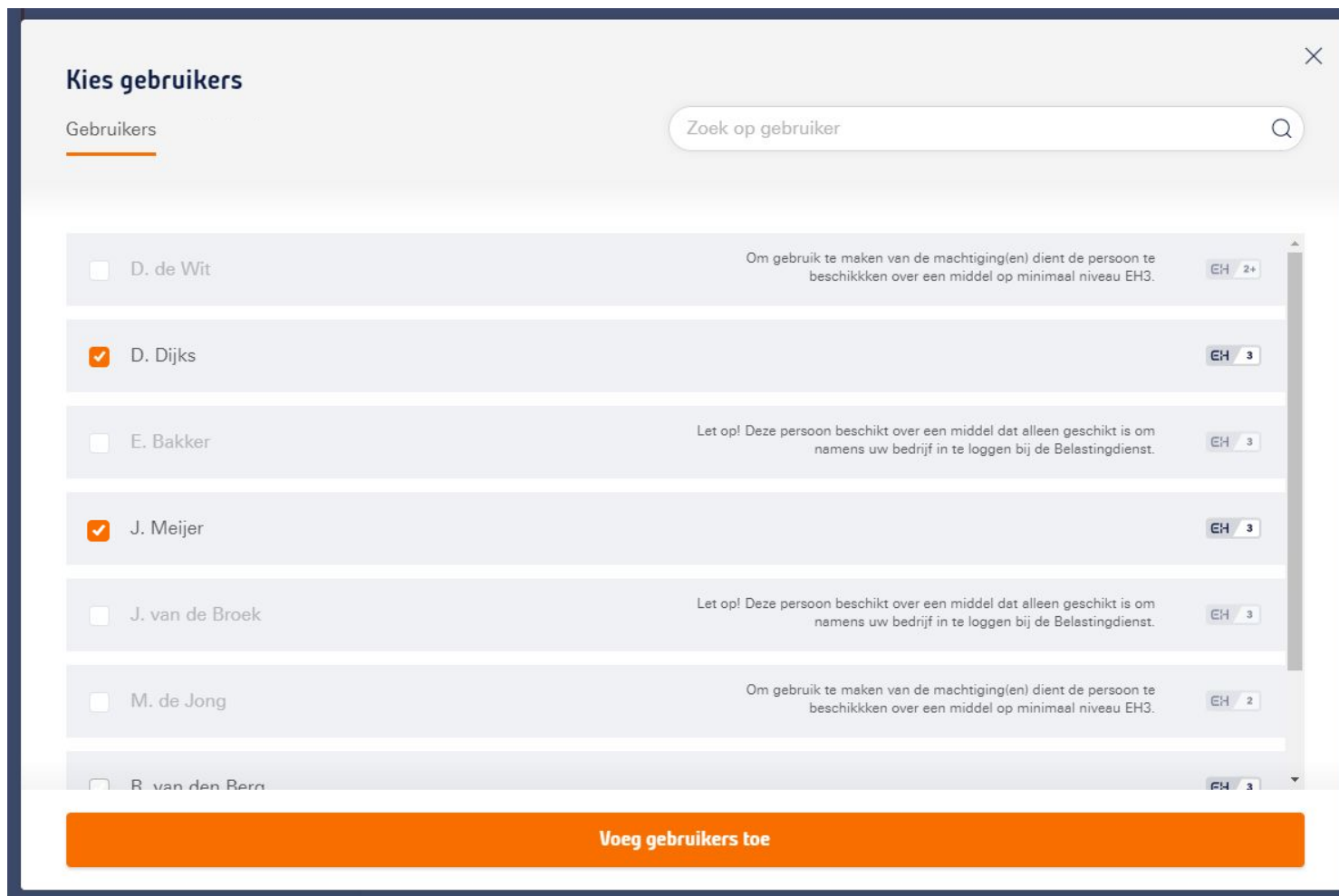
Voeg gebruikers toe

Voeg groep toe

Groepen aanmaken en koppelen

Dit is het overzicht van alle werknemers binnen uw organisatie die over eHerkenning beschikken en dus toegevoegd kunnen worden aan een groep.

Zorg ervoor dat de gebruikers die met een ketenmachtiging moeten inloggen, over eHerkenning niveau 3 beschikken.



Kies gebruikers

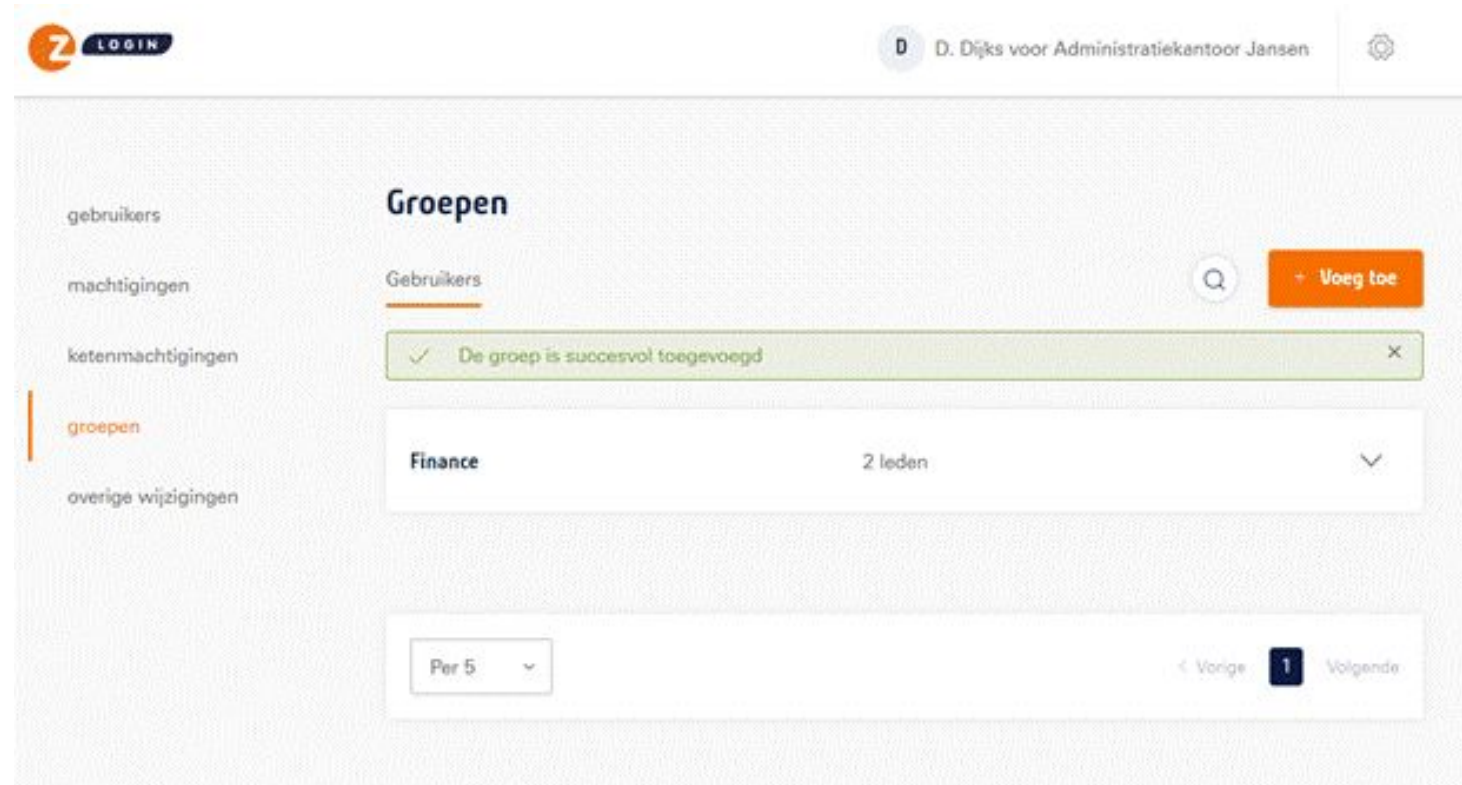
Gebruikers

<input type="checkbox"/>	D. de Wit	Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3.	EH 2+
<input checked="" type="checkbox"/>	D. Dijks		EH 3
<input type="checkbox"/>	E. Bakker	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst.	EH 3
<input checked="" type="checkbox"/>	J. Meijer		EH 3
<input type="checkbox"/>	J. van de Broek	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst.	EH 3
<input type="checkbox"/>	M. de Jong	Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3.	EH 2
<input type="checkbox"/>	B. van den Berg		EH 3

Voeg gebruikers toe

Groepen aanmaken en koppelen

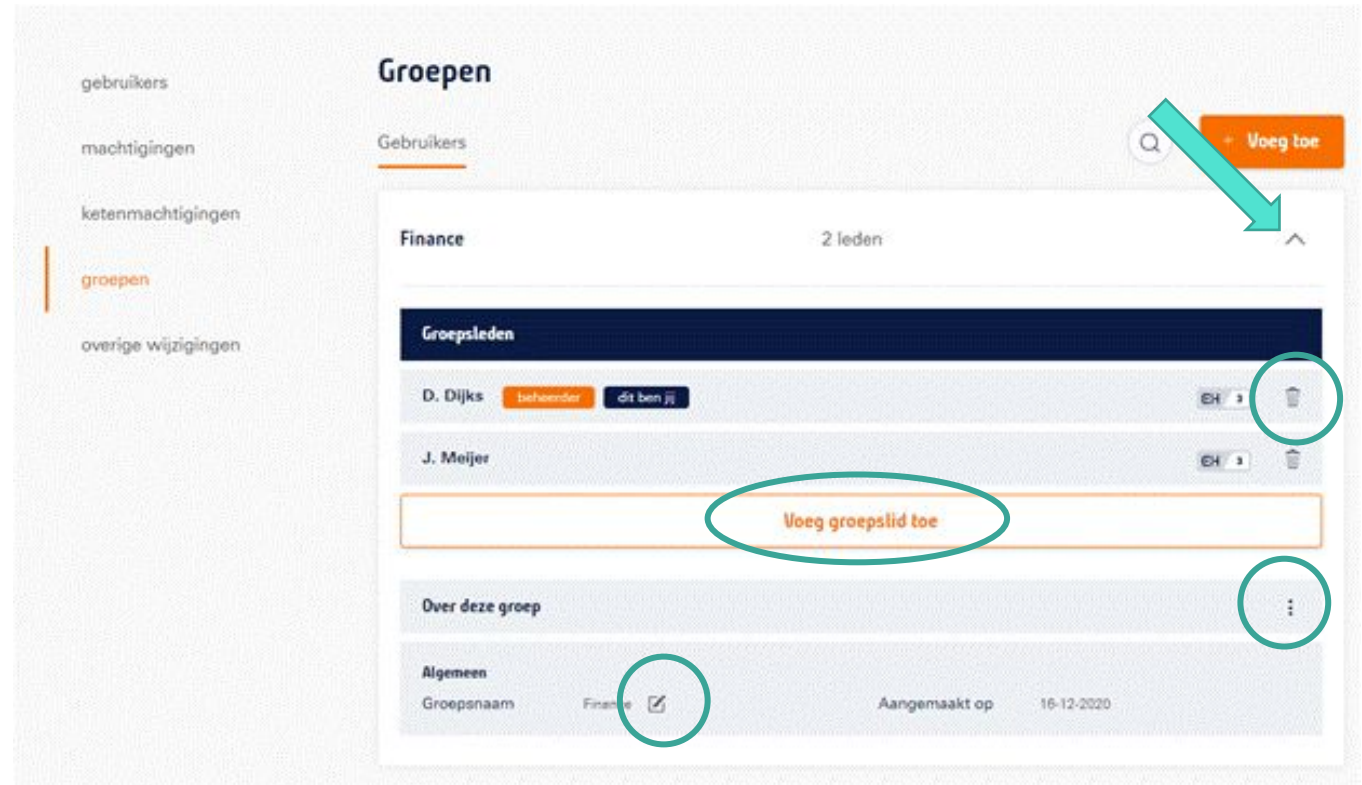
Door vervolgens op de knop 'voeg toe' te klikken, wordt de groep toegevoegd aan de Beheermodule. De groep is dan ook direct te bekijken in het overzicht.



The screenshot shows the 'Groepen' (Groups) management page. On the left is a sidebar with navigation options: gebruikers, machtigingen, ketenmachtigingen, **groepen**, and overige wijzigingen. The main content area is titled 'Groepen' and includes a search bar and a '+ Voeg toe' button. A green success message states 'De groep is succesvol toegevoegd'. Below this, a table lists the groups, with one entry for 'Finance' having '2 leden'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Per 5' and page navigation options: '< Vorige', '1', and 'Volgende'.

Groepen aanmaken en koppelen

Door de groep te openen kunt u groepsleden toevoegen of verwijderen, de groepsnaam wijzigen of zelfs de hele groep verwijderen.



Groepen aanmaken en koppelen

In het menu ketenmachtigingen kunt u de ketenmachtiging opzoeken waar u een groep aan wilt koppelen. Open deze volledig en kies voor de optie 'voeg gebruiker toe'.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

-----	1 machtiging	∨
-------	--------------	---

UnifiedPost B.V. 39078749	1 machtiging	∧
-------------------------------------	--------------	---

Machtigingen

Douane Nederland Alle diensten

EH 3 ∨

Machtiging details

Einddatum 12-11-2025

Vastgelegd bij

Z login MR 1.13 PreProd

Gebruikers

J J. Meijer



+ Voeg gebruiker toe

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

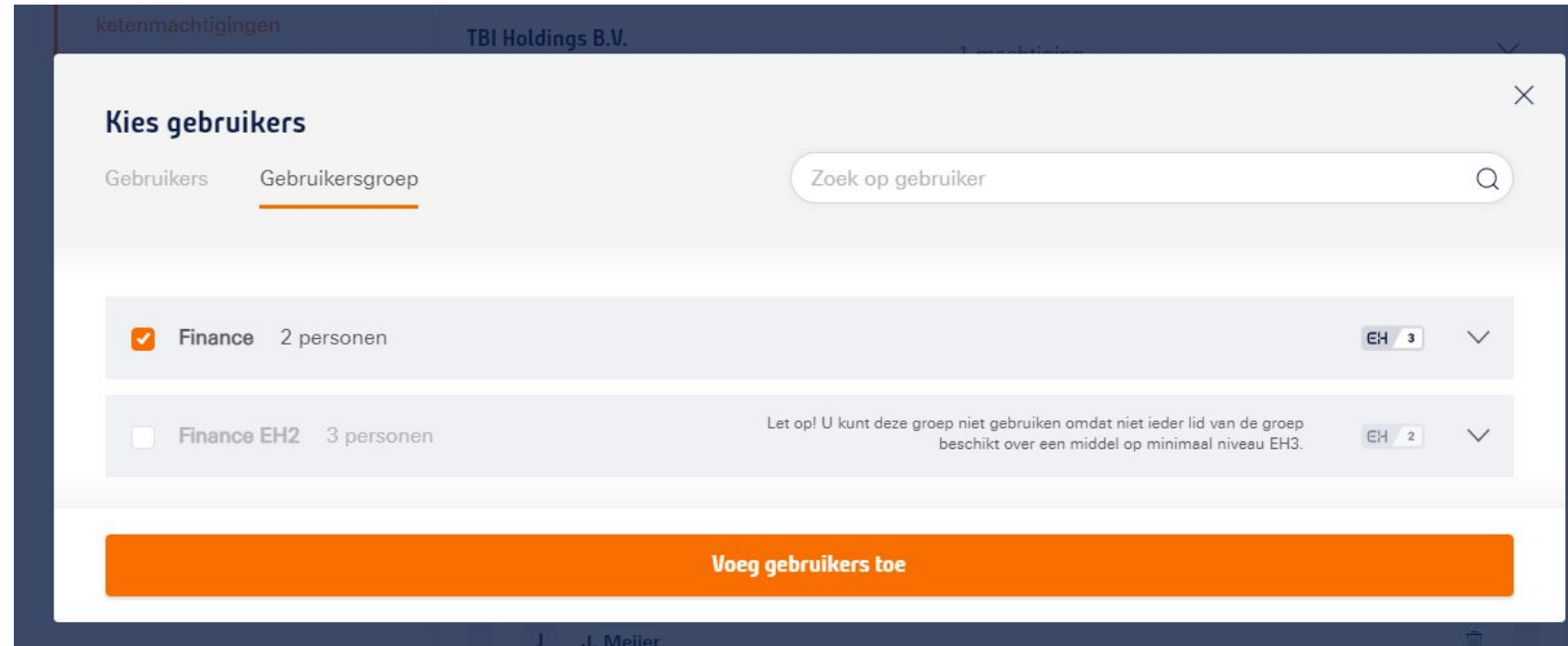
Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Groepen aanmaken en koppelen

In het scherm dat nu opent gaat u naar het tabblad 'gebruikersgroep' en selecteert u de groep die u aan de ketenmachtiging wilt koppelen. Als een groepslid niet over het juiste niveau eHerkenning beschikt, kunt u deze niet aan de ketenmachtiging koppelen.

Klik vervolgens op 'Voeg gebruikers toe'. Nu kunnen alle gebruikers in de toegevoegde groep gebruik maken van deze ketenmachtiging.



ketenmachtigingen TBI Holdings B.V.

Kies gebruikers

Gebruikers Gebruikersgroep Zoek op gebruiker

<input checked="" type="checkbox"/>	Finance	2 personen	EH 3	▼
<input type="checkbox"/>	Finance EH2	3 personen	Let op! U kunt deze groep niet gebruiken omdat niet ieder lid van de groep beschikt over een middel op minimaal niveau EH3.	

EH 2 ▼

Voeg gebruikers toe

J. Meijer

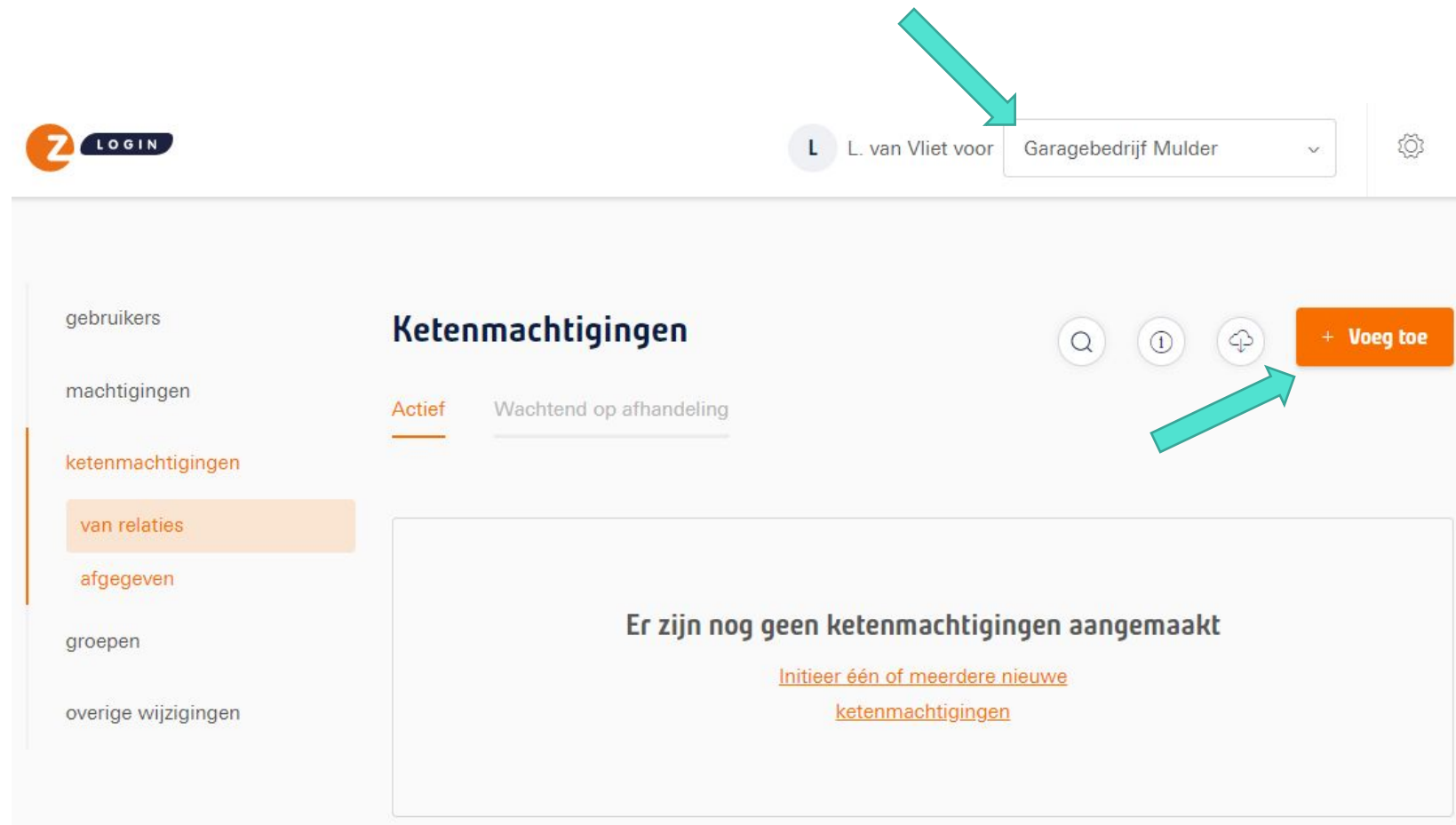
Start het aanvragen van een ketenmachtiging:

Ga naar de Beheermodule en kies in het menu voor 'ketenmachtigingen' – 'van relaties'.

Start het proces van ketenmachtigingen aanvragen door te kiezen voor 'Voeg toe'.

Let op: als er meerdere KvK's in de Beheermodule beheerd worden, kies dan rechtsboven in het scherm de juiste KvK.

In het menu onder 'ketenmachtigingen' staat ook 'afgegeven'. Hier kunt u een ketenmachtiging afgeven aan een organisatie zodat zij namens uw bedrijf zaken kan regelen.



Z LOGIN

L. van Vliet voor Garagebedrijf Mulder

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Er zijn nog geen ketenmachtigingen aangemaakt

[Initieer één of meerdere nieuwe ketenmachtigingen](#)

Stap 1: importeer bedrijven

Kies voor 'meerdere bedrijven' en druk op 'Kies een bestand'.

Dit bestand is het Excel-formulier met relaties die u wilt uitnodigen om een ketenmachtiging te verstrekken. U dient deze gegevens zelf te verzamelen en goed te controleren.

Het laatste veld is optioneel, hier kunt u een referentienummer toevoegen. Zo kunt u in de Beheermodule én later tijdens het inloggen zoeken op dit nummer in plaats van het KVK nummer.

Wanneer u slechts één bedrijf wilt uitnodigen, dan kan dit via de optie 'Eén bedrijf'.



L. van Vliet voor

Garagebedrijf Mulder



- gebruikers
- machtigingen
- ketenmachtigingen
- van relaties
- afgegeven
- groepen
- overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief
Wachtend op afhandeling

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf
Meerdere bedrijven

Upload een Excel-bestand met één of meerdere bedrijven. Een voorbeeld document kunt u [hier](#) downloaden.

Kies een bestand

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

KvK nummer	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer	[Optioneel] Referentie
01234567	J.B.		Vries	jan@emailadres.nl	0320269999	
12345678	H.	de	Jong	henk.dejong@email.com	+32512345877	1234ABC

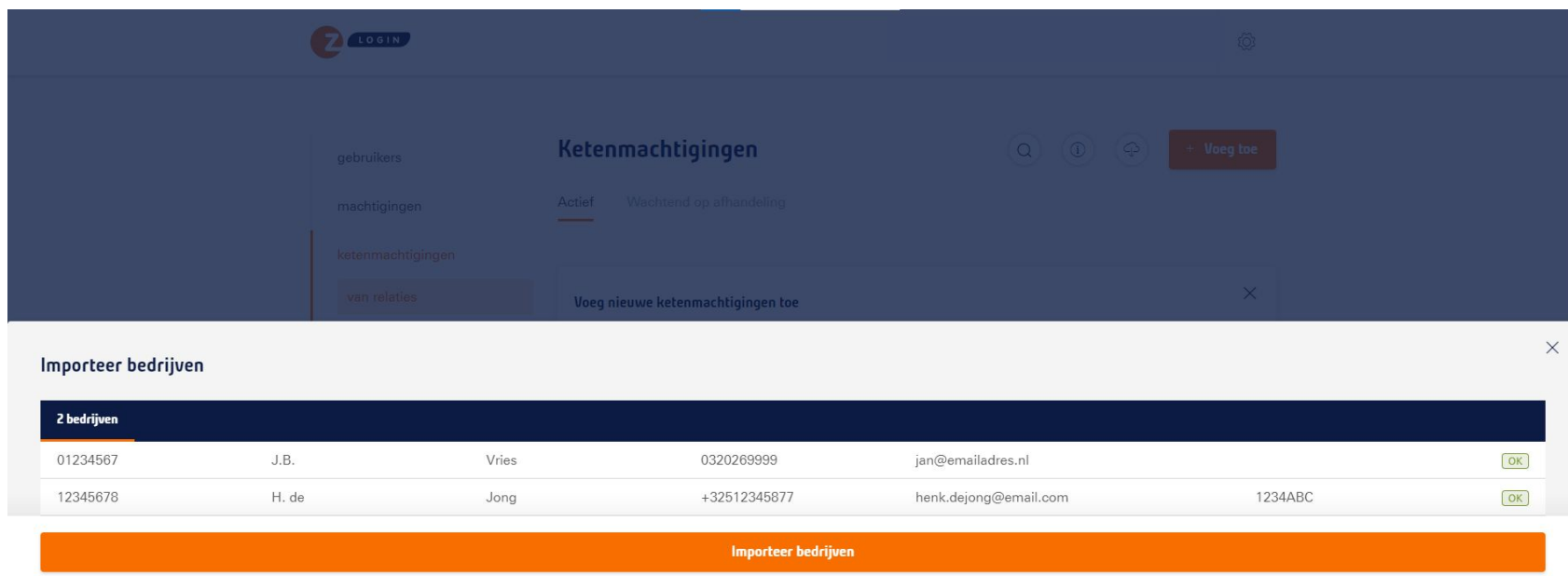
Stap 2: importeer bedrijven

In dit voorbeeld zijn er 2 bedrijven geïmporteerd. U kunt tot 1000 bedrijven tegelijk uploaden.

Het importeren van 1 bedrijf kan handig zijn als er een relatie is die andere wensen heeft dan andere relaties.

Bijvoorbeeld wanneer de relatie voor slechts 1 dienst of voor een kortere periode dan 5 jaar een ketenmachtiging wilt afstaan.

LET OP: is het eerste cijfer van een KvK nummer een '0' en verdwijnt deze na het invullen in het upload-bestand? Let er dan op dat u de eerste kolom als 'tekst-veld' opslaat.



The screenshot shows a web interface for 'Ketenmachtigingen' (Chain of Authorizations). A modal window titled 'Importeer bedrijven' is open, displaying a table with 2 imported companies. The table has columns for KvK number, name, address, phone number, email, and a unique identifier. An orange 'Importeer bedrijven' button is visible below the table.

Importeer bedrijven						
2 bedrijven						
01234567	J.B.	Vries	0320269999	jan@emailadres.nl		OK
12345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	1234ABC	OK



The screenshot shows the '3. Kies gebruikers' step of the process. It displays a list of companies with their names and unique identifiers. The first company listed is 'Autoservice Achthoven' with the identifier '28103542'. There is a dropdown arrow next to the company name, indicating that more options are available.

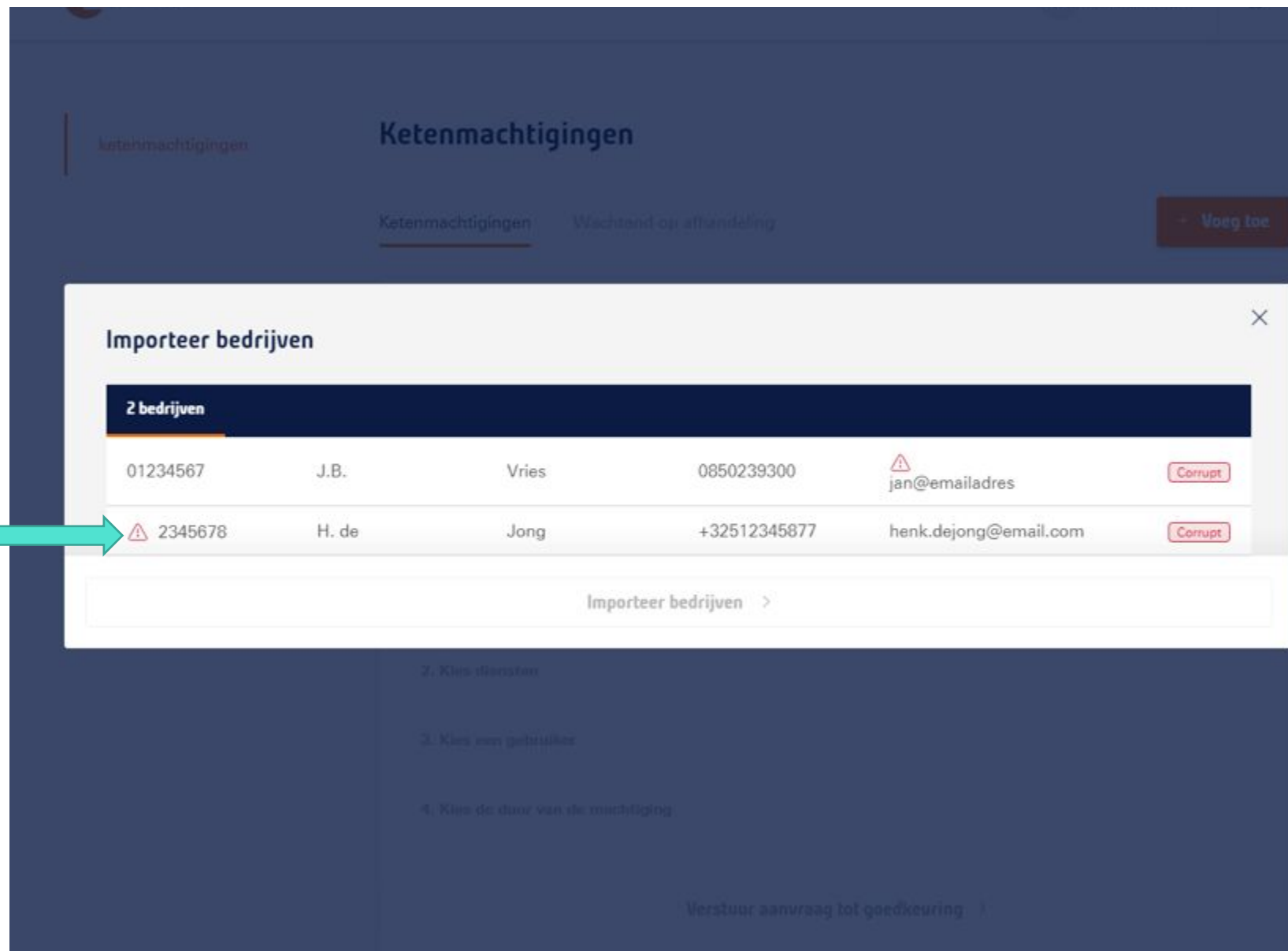
Stap 2: importeer bedrijven

Als er velden zijn die niet aan de eisen voldoen of die niet zijn ingevuld maar essentieel zijn, dan ziet u een 'waarschuwingsdriehoek' bij dit betreffende veld.

Het bestand kan dan niet worden verwerkt.

Advies: corrigeer eerst de velden in het originele upload-bestand en ga dan terug naar stap 1 en upload het bestand opnieuw.

Zodra er geen 'driehoekjes' meer getoond worden kunt u via de knop 'importeer bedrijven' het bestand importeren.





Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtwoord op afhandeling Voeg toe

Importeer bedrijven

2 bedrijven

01234567	J.B.	Vries	0850239300	 jan@emailadres Corrupt
 2345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com Corrupt

Importeer bedrijven >

2. Kies de status

3. Kies een gebruiker

4. Kies de datum van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring

Stap 3: Kies diensten

In deze stap koppelt u de diensten waarvoor u een ketenmachtiging wenst te ontvangen.



Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

- 1. Importeer bedrijven**
Import van 2 bedrijven [bekijk](#)
- 2. Kies diensten**
Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.
Kies diensten
3. Kies gebruikers
4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

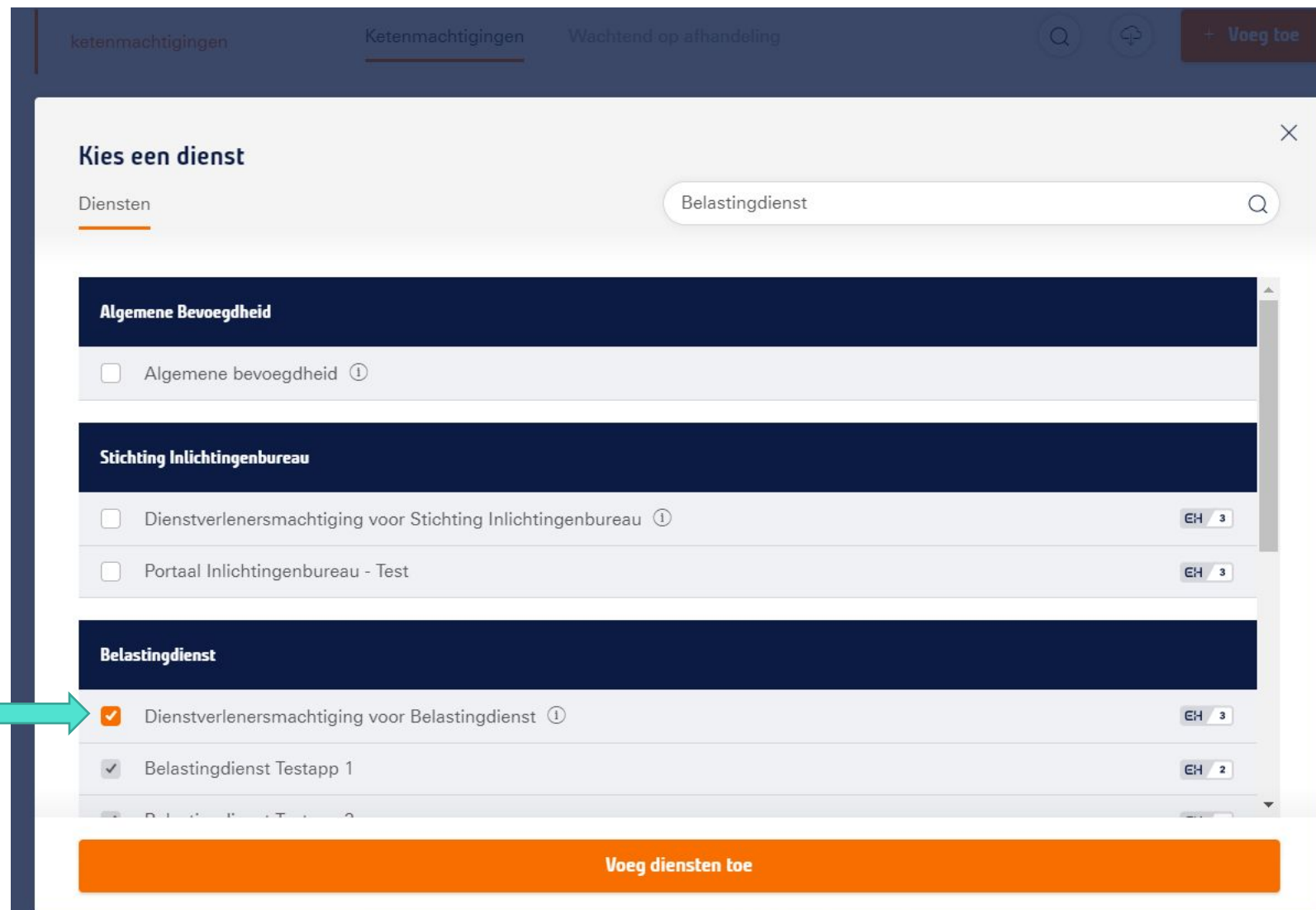


Stap 3: Kies diensten

De meeste intermediairs kiezen voor ‘**Algemene bevoegdheid**’. Wanneer u als intermediair een ketenmachtiging krijgt met een ‘Algemene bevoegdheid’ dan is uw organisatie voor alle diensten, nu en in de toekomst gemachtigd. Bespreek wel eerst goed met uw relatie of hij hiermee akkoord gaat.

Bij een **dienstverlenersmachtiging** bent u voor alle huidige en toekomstige diensten van deze dienstverlener (bijv. UWV) gemachtigd.

U kunt ook zoeken op dienstverleners, bijvoorbeeld ‘Belastingdienst’. Dan krijgt u een lijst te zien met **specifieke diensten** van de Belastingdienst waarvoor u gemachtigd kunt worden.



The screenshot shows the 'Kies een dienst' (Choose a service) interface. At the top, there are tabs for 'ketenmachtigingen', 'Ketenmachtigingen', and 'Wachtend op afhandeling'. A search bar contains the text 'Belastingdienst'. Below the search bar, the interface is divided into three main sections:

- Algemene Bevoegdheid**: Contains one option, 'Algemene bevoegdheid', which is currently unchecked.
- Stichting Inlichtingenbureau**: Contains two options: 'Dienstverlenersmachtiging voor Stichting Inlichtingenbureau' (unchecked) and 'Portaal Inlichtingenbureau - Test' (unchecked).
- Belastingdienst**: Contains two options: 'Dienstverlenersmachtiging voor Belastingdienst' (checked with a red checkmark, highlighted by a red arrow) and 'Belastingdienst Testapp 1' (checked).

At the bottom of the interface, there is a large orange button labeled 'Voeg diensten toe' (Add services).

Stap 4: Kies gebruiker of gebruikersgroep van ketenmachtigingen

In deze stap koppelt u gebruikers of een gebruikersgroep die bij u intern gebruik mogen maken van de ketenmachtigingen van uw relaties die in het upload-bestand staan.

Toelichting: iedere werknemer die binnen de organisatie van een intermediair met ketenmachtigingen gaat werken heeft een actief EH3 middel nodig.

Tijdens het aanvragen van EH3, of later in de Beheermodule, bepaalt u waar uw medewerker gemachtigd voor wordt namens uw eigen organisatie.

Ketenmachtigingen



Actief Wachtend op afhandeling

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor Belastingdienst

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

Kies één of meerdere gebruikers of groepen die namens uw organisatie ketenmachtigingen mogen gebruiken.

Kies gebruikers

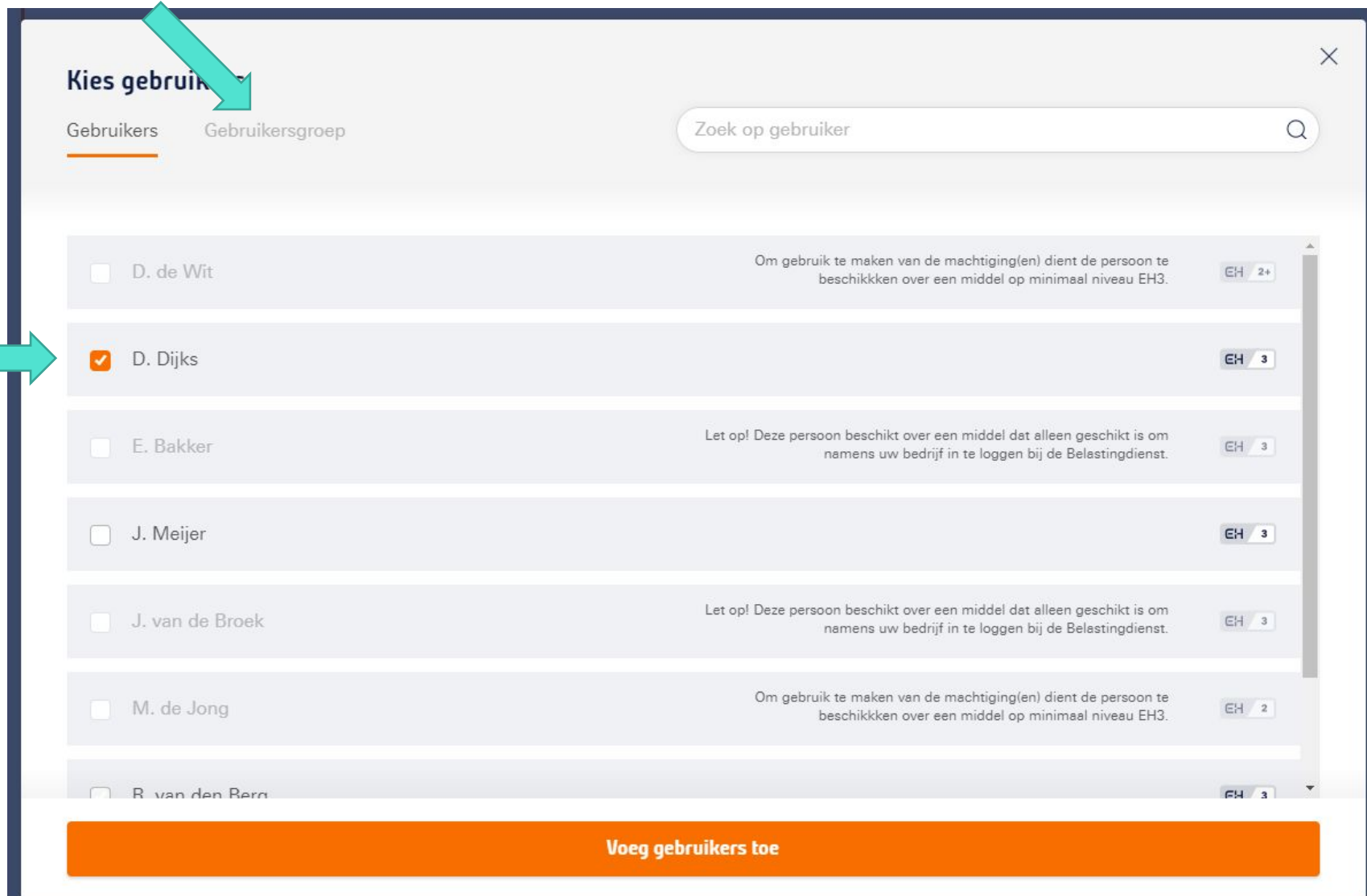


Stap 4: Kies gebruiker of een gebruikersgroep van ketenmachtigingen

In dit scherm kunt u alle gebruikers binnen uw organisatie vinden die een Z login eHerkenningmiddel hebben.

U kunt geen ketenmachtiging koppelen aan een gebruiker met een lager niveau eHerkenning dan EH3.

U kunt direct gebruikersgroepen koppelen aan de ketenmachtiging.



Kies gebruiker

Gebruikers **Gebruikersgroep**

Zoek op gebruiker

<input type="checkbox"/>	D. de Wit	Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3.	EH 2+
<input checked="" type="checkbox"/>	D. Dijks		EH 3
<input type="checkbox"/>	E. Bakker	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst.	EH 3
<input type="checkbox"/>	J. Meijer		EH 3
<input type="checkbox"/>	J. van de Broek	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst.	EH 3
<input type="checkbox"/>	M. de Jong	Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3.	EH 2
<input type="checkbox"/>	R. van den Berg		EH 3

Voeg gebruikers toe

Stap 5: Kies duur machtiging

Standaard wordt gekozen voor ketenmachtigingen die 5 jaar geldig zijn. U kunt op verzoek van de klant kiezen voor een kortere periode. De ketenmachtiging kan ook tussentijds worden ingetrokken door u, of uw relatie.

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief
Wachtend op afhandeling

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

×

1. Importeer bedrijven ✎

Import van 2 bedrijven bekijk 🗑

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor Belastingdienst 🗑

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers


D. Dijks EH 3 🗑

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen) ▼

Verstuur aanvraag tot goedkeuring



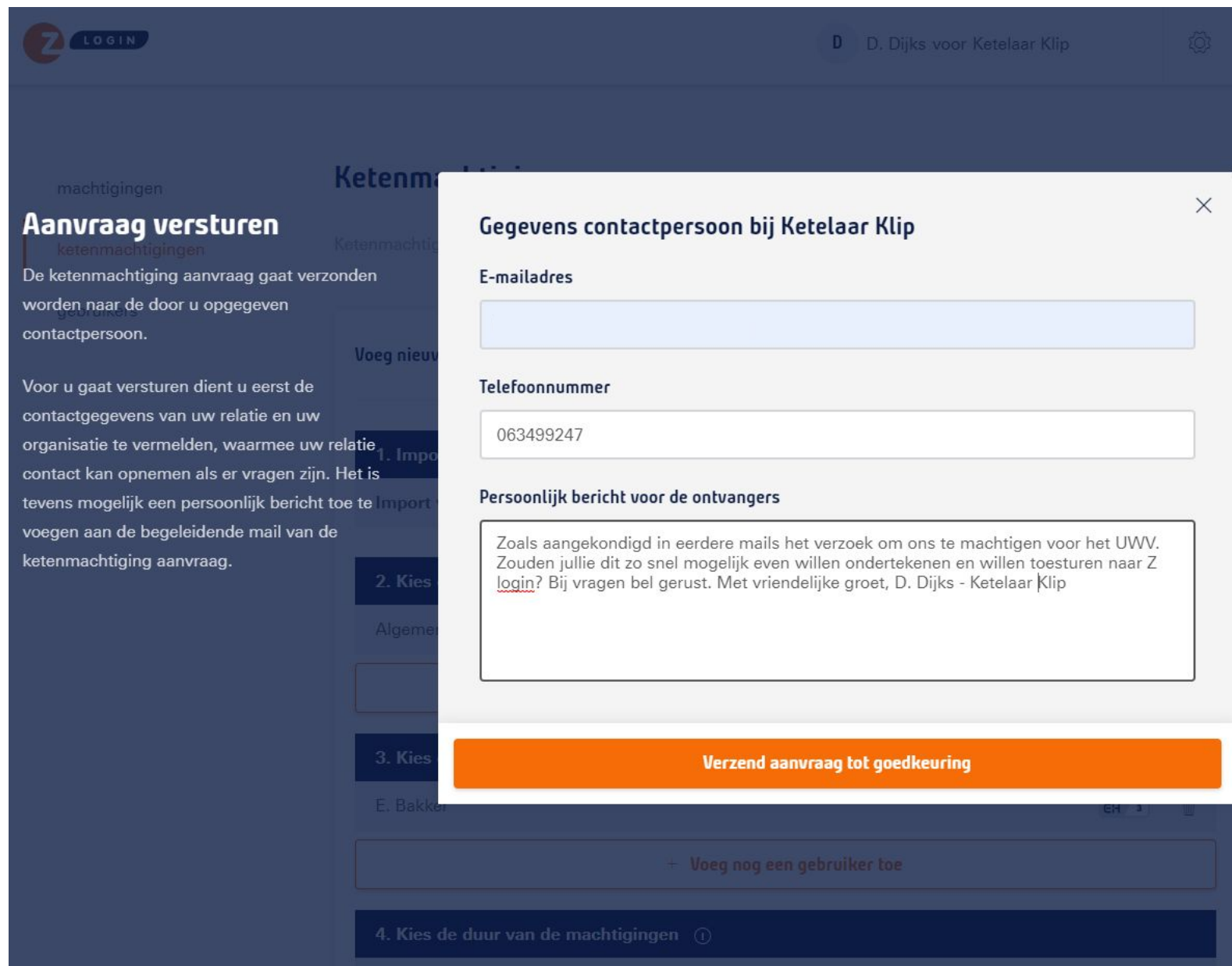
23

Stap 6: Verstuur e-mails naar relaties

Vanuit de Beheermodule wordt de ketenmachtiging-overeenkomst per e-mail verstuurd naar de contactpersonen en de e-mailadressen die in het uploadbestand zijn opgegeven.

Vul hier de contactgegevens in van de persoon binnen uw organisatie waar uw relaties terecht kunnen met vragen over ketenmachtigingen.

Tot slot is het mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de e-mail die uw relaties gaan ontvangen.



Aanvraag versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip

E-mailadres

Telefoonnummer

063499247

Persoonlijk bericht voor de ontvangers

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWV. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z [login?](#) Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet, D. Dijks - Ketelaar Klip

Verzend aanvraag tot goedkeuring

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

Voorbeeld e-mail voor relaties – inclusief persoonlijke boodschap van intermediair:



Ketenmachtiging voor Ketelaar Klip

Persoonlijk bericht Ketelaar Klip

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWW. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z login? Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet,
D. Dijks - Ketelaar Klip

Ketelaar Klip wil gebruik maken van een 'eHerkenning ketenmachtiging' van Z login, zodat ze namens uw organisatie kunnen inloggen met eHerkenning.

Gaat u akkoord met het afgeven van een ketenmachtiging zoals beschreven in bijgevoegd formulier (PDF), doorloop dan de volgende stappen:

- Print bijgevoegd Ketenmachtiging formulier (PDF);
- Laat deze ondertekenen door de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie;
- Stuur kopie identiteitsbewijs mee van de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie.
- Stuur het getekende formulier per post naar Z login, adres staat vermeld op het formulier;

Op het formulier staan nogmaals de stappen en het adres van Z login opgenomen. Z login brengt de kosten van deze ketenmachtiging in rekening bij Ketelaar Klip. Het kan zijn dat uw intermediair kosten aan u doorberekent. Als dit het geval is dan bent u daarvan al eerder op de hoogte gesteld.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze e-mail? Neem dan contact op met:

t: **063499247**

Vragen over het vervolg? Kijk dan op de [Z login website](#). Daar kunt ook de verschillende contactmogelijkheden vinden.

Met vriendelijke groet,
Customerservice Z login eHerkenning



Stap 7: Genereren ketenmachtiging-overeenkomsten

Na afronding van Stap 6 genereren wij op de achtergrond voor alle relaties de bijbehorende ketenmachtiging-overeenkomst. Zij dienen deze overeenkomst vervolgens volgens de bijgevoegde instructies te downloaden, uit te printen en door de wettelijke vertegenwoordiger(s) te laten ondertekenen. Vervolgens dient de ondertekende overeenkomst, mét kopieën van de identiteitsdocument(en) van de wettelijke vertegenwoordigers retour gestuurd te worden naar:

Z login - Postbus 18 - 8200AA Lelystad

Via een koppeling met de Kamer van Koophandel, voegen wij adresgegevens van de organisatie en wie de overeenkomst mag ondertekenen toe op de ketenmachtiging-overeenkomst.

Aan het upload bestand heeft u als intermediair al gekoppeld welke machtiging en de duur van de machtiging op het contract vermeld moet worden.

Op deze wijze zorgen we ervoor dat de overeenkomsten van te voren al goed zijn ingevuld en dat de verwerking van de ketenmachtigingen snel en efficiënt geregeld kan worden.

Zodra de ketenmachtiging-overeenkomst door ons is verwerkt en goedgekeurd wordt automatisch de ketenmachtiging in de Beheermodule actief en kan de gebruiker binnen uw organisatie namens de relatie inloggen met ketenmachtigingen.

Uitleg Beheermodule: status

De status van uw
ketenmachtiging

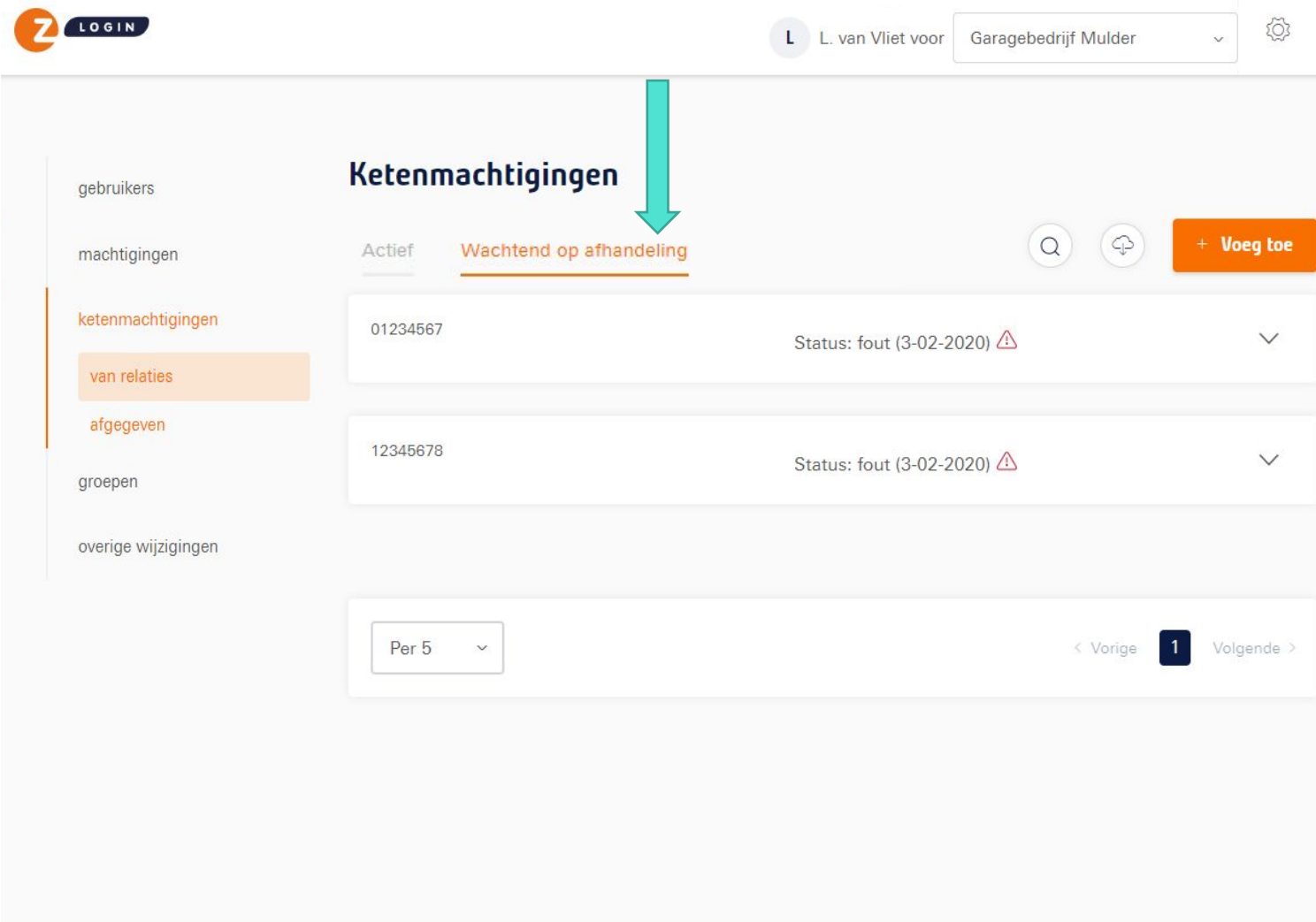
BEHEER VERZONDEN KETENMACHTIGINGEN

In de Beheermodule hebben de verzonden ketenmachtiging-overeenkomsten verschillende statussen. Wij onderscheiden de volgende ‘statussen’ die u kunt vinden onder de knop ‘wachtend op afhandeling’:

1. Aanvraag verstuurd – de aanvraag is verstuurd naar uw relatie en hij moet nu de bijgeleverde instructies volgen om de ketenmachtiging te activeren. Ketenmachtigingen zijn na het versturen van de uitnodiging 3 maanden geldig. Indien Z login de ketenmachtiging aanvraag niet binnen 3 maanden ontvangt, zal de ketenmachtiging automatisch worden verwijderd uit uw Beheermodule. De intermediair kan dan een nieuwe uitnodiging versturen. Krijgt Z login ketenmachtiging ouder dan 3 maanden, dan kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.
2. Aanvraag ontvangen
 - Het is voor intermediairs handig als zij in de Beheermodule kunnen zien of de overeenkomst bij Z login binnen is gekomen.
3. Incompleet / fout
 - Het kan zijn dat contracten bij binnenkomst bijvoorbeeld niet compleet zijn of fout ondertekend. Wij nemen dan contact op met de relatie van de intermediair. U als intermediair hoeft niets te doen. Deze status-functionaliteit vindt u ook in de Beheermodule.
4. Ketenmachtigingen actief

Wachtend op afhandeling

Na het verzenden van de ketenmachtiging-overeenkomst kunt u bij 'wachtend op afhandeling' zien welke relaties de overeenkomst hebben ingediend en wat de status is.



Z LOGIN L. van Vliet voor Garagebedrijf Mulder

Ketenmachtigingen

Actief **Wachtend op afhandeling** + Voeg toe

01234567	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼

Per 5 ▼ < Vorige **1** Volgende >

Status KvK-nummer niet gevonden

In deze situatie is het KvK-nummer verkeerd ingevuld.

Controleer dit KvK-nummer en voeg het opnieuw toe in een leeg upload-bestand. Deze kunt u vervolgens opnieuw uploaden.


Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

01234567	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼

KvK nummer is niet gevonden

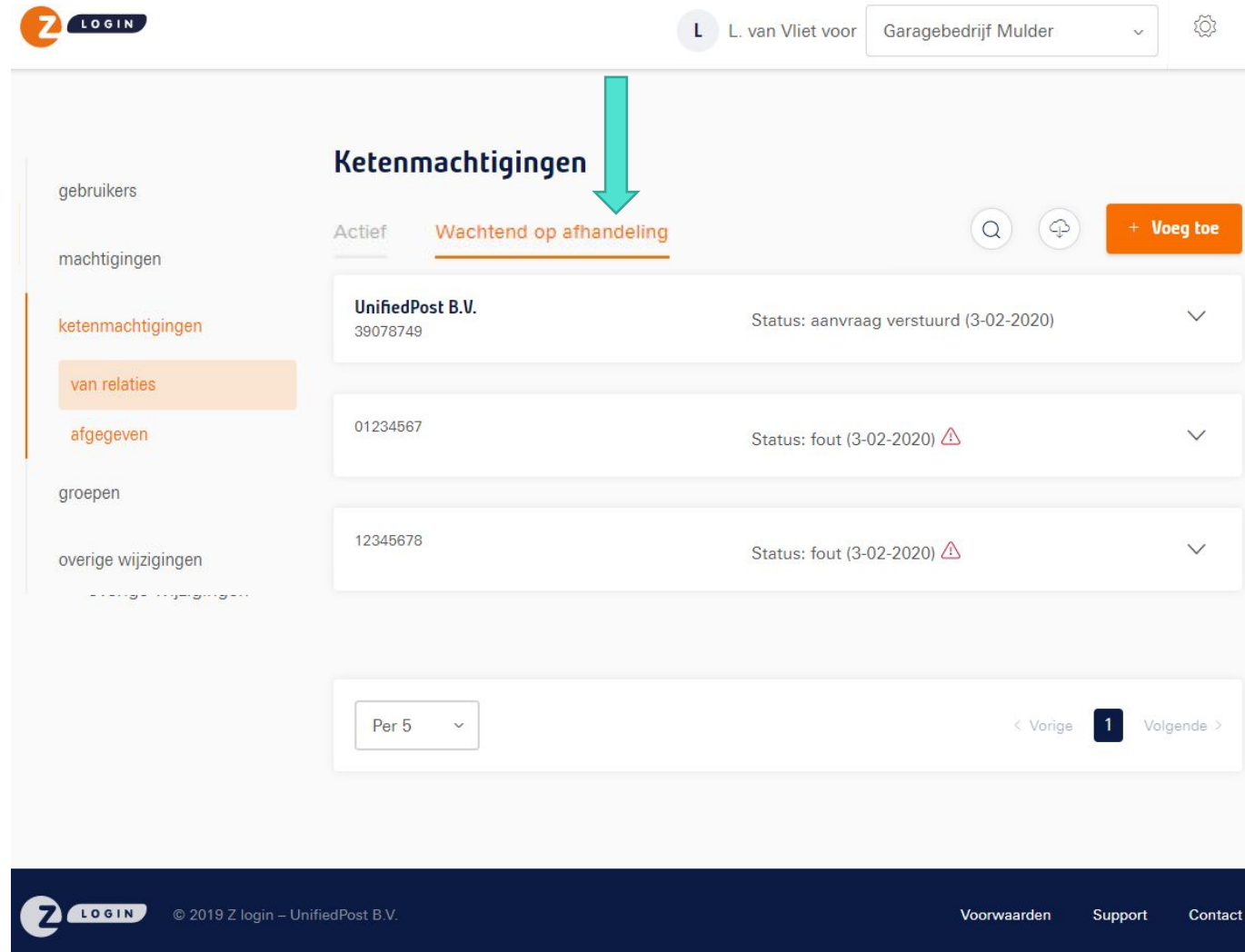
Per 5 ▼ < Vorige 1 Volgende >

 © 2019 Z login – UnifiedPost B.V. Voorwaarden Support Contact

Uitnodiging opnieuw versturen 1/3

In het menu 'Wachtend op afhandeling' kunt u de status zien van de uitnodigingen naar uw relaties.

Zijn er relaties die niet hebben gereageerd? Dan kunt u de uitnodiging opnieuw versturen.



Z LOGIN L. van Vliet voor Garagebedrijf Mulder

Ketenmachtigingen

Actief **Wachtend op afhandeling** + Voeg toe

Gebruiker	Status	Acties
UnifiedPost B.V. 39078749	Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)	▼
01234567	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼

Per 5 < Vorige 1 Volgende >

Z LOGIN © 2019 Z login – UnifiedPost B.V. Voorwaarden Support Contact

Uitnodiging opnieuw versturen 2/3

Klik op het pijltje naast de naam van uw relatie die nog niet gereageerd heeft en klik vervolgens op 'versturen' om de optie te krijgen om een uitnodiging nogmaals te verzenden.

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)



Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3



Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.



Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Verstuur opnieuw

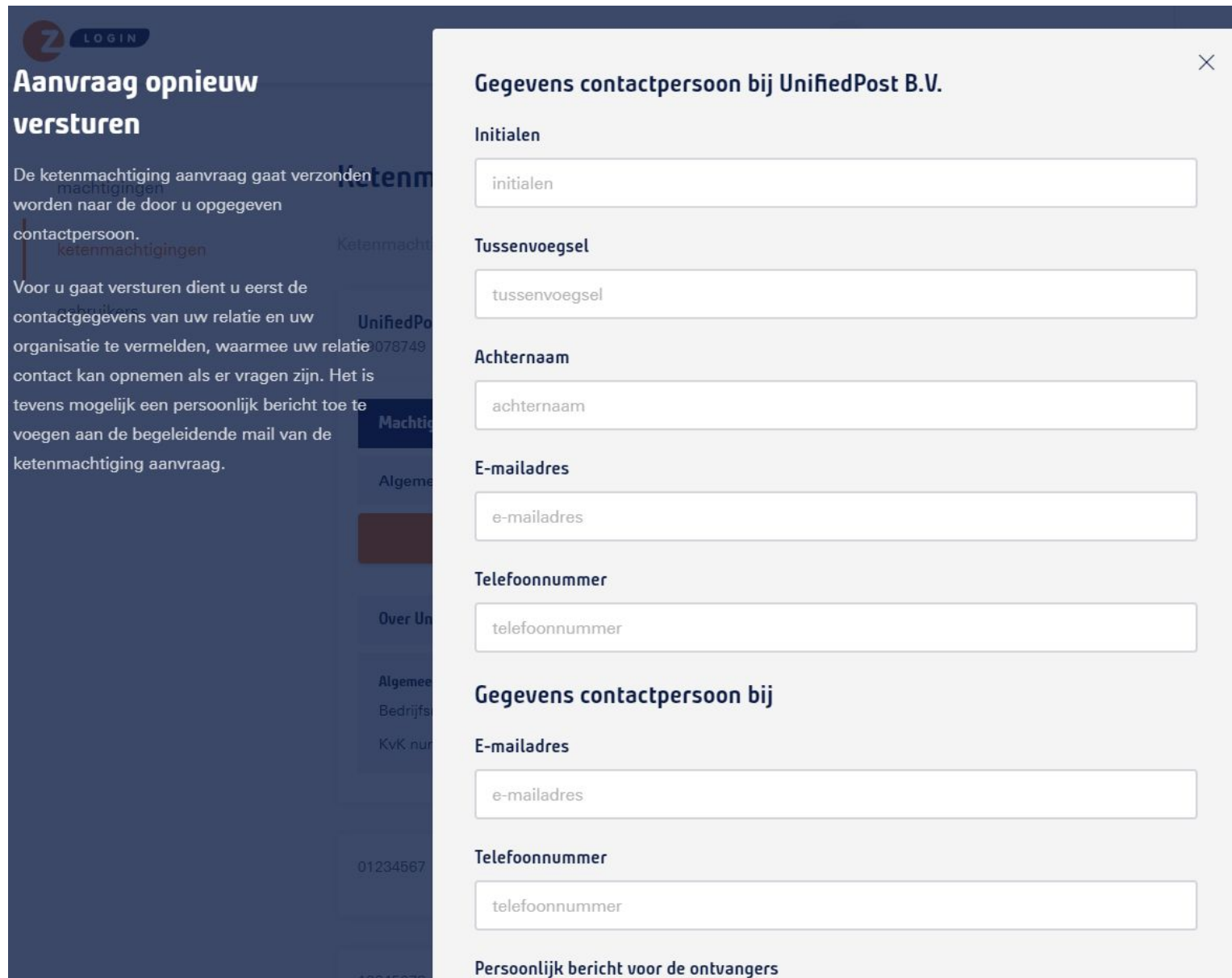
versturen

Uitnodiging opnieuw versturen 3/3

De gegevens zijn vooraf ingevuld op basis van de laatste persoon die is opgegeven.

Eventueel kunt u hier:

- de gegevens opnieuw invullen van de contactpersoon naar wie u de uitnodiging (nogmaals) wilt versturen
- een persoonlijke notitie toevoegen
- uw eigen gegevens invullen.



LOGIN

Aanvraag opnieuw versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij UnifiedPost B.V.

Initialen

Tussenvoegsel

Achternaam

E-mailadres

Telefoonnummer

Gegevens contactpersoon bij

E-mailadres

Telefoonnummer

Persoonlijk bericht voor de ontvangers

Export overzicht ketenmachtigingen

Door op deze knop te klikken kunt u een export downloaden in het bestandsformaat .xlsx of .csv.

In deze export staat een overzicht van alle ketenmachtiging-overeenkomsten die in de lijst 'Wachtend op afhandeling' staan en de daarbij horende status.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aa



Exporteer data

Hier kunt u een export downloaden van het overzicht.

van al mijn organisaties

Kies bestandsformaat

.xlsx

.xlsx

.csv

01234567

Status: fo



12345678

Status: fout (3-02-2020) 



Per 5

< Vorige

1

Volgende >

Status ketenmachtigingen (actief)

In dit scherm kunt u zien van welke relaties de ketenmachtigingen zijn geactiveerd.

Voor deze klanten kunt u dus met een ketenmachtiging inloggen.

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen


overige wijzigingen

UnifiedPost B.V.
39078749 1 machtiging

Per 5

< Vorige 1 Volgende >

+ Voeg toe



Overige zaken

1. Spoedprocedure
2. Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging
3. Referentie wijzigen en toevoegen
4. Optie ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf
5. Ketenmachtiging zelf afgegeven door de relatie
6. Verlengen van een ketenmachtiging
7. Verwijderen van actieve ketenmachtiging

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ketenmachtiging aanvraag nog niet is verwerkt door Z login of dat de aanvraag per post nog niet is verstuurd. Als u als intermediair met spoed de machtiging nodig heeft van uw relatie om in te kunnen loggen bij een instantie, dan kunt u het volgende doen:

Zowel u als uw relatie kan de aanvraag ondertekend uploaden inclusief kopie identiteitsbewijzen via de online spoedprocedure op de website. U hoeft de documenten dan niet meer per post te versturen.

- **U kunt via [deze pagina](#) een spoedaanvraag uploaden. Indien Z login de spoedaanvraag op een werkdag voor 14:00 uur ontvangt, zullen wij de aanvraag dezelfde dag in behandeling nemen en indien mogelijk verwerken.**

Aan de spoedprocedure zijn extra kosten verbonden: per ketenmachtiging aanvraag wordt er €10,- spoedkosten in rekening gebracht.

Gebruiker of gebruikersgroep toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 1/3

Wanneer u al een actieve ketenmachtiging hebt en u wilt daar een gebruiker of gebruikersgroep aan toevoegen, dan is dat mogelijk in het menu 'actieve ketenmachtigingen'. De gebruiker of gebruikersgroep die u wilt toevoegen hebben een actief eHerkenningmiddel niveau 3 nodig.

- U opent de actieve ketenmachtiging.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.
 - Hier kunt u gebruikers apart toevoegen, of een gebruikersgroep.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

UnifiedPost B.V. 2 machtigingen

39078749

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

Machtiging details

Einddatum 30-06-2026 Vastgelegd bij Z login MR 1.13 PreProd

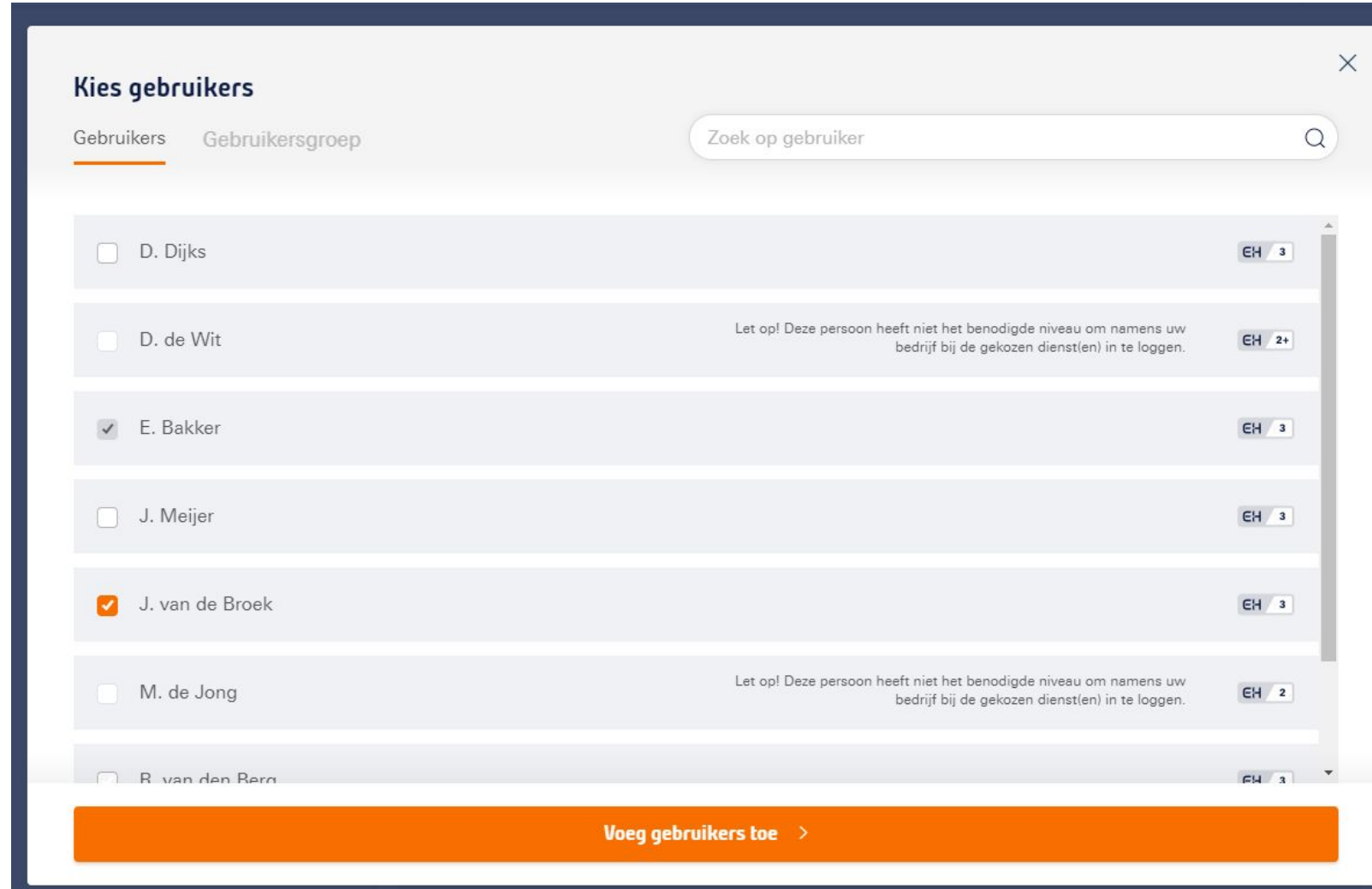
Gebruikers

J. Meijer

+ Voeg gebruiker toe

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 2/3

- Selecteer de gebruiker(s) of gebruikersgroep die u toe wilt voegen.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.



Kies gebruikers

Gebruikers **Gebruikersgroep**

Zoek op gebruiker

<input type="checkbox"/>	D. Dijks	EH 3
<input type="checkbox"/>	D. de Wit	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2+
<input checked="" type="checkbox"/>	E. Bakker	EH 3
<input type="checkbox"/>	J. Meijer	EH 3
<input checked="" type="checkbox"/>	J. van de Broek	EH 3
<input type="checkbox"/>	M. de Jong	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2
<input type="checkbox"/>	B. van den Berg	EH 3

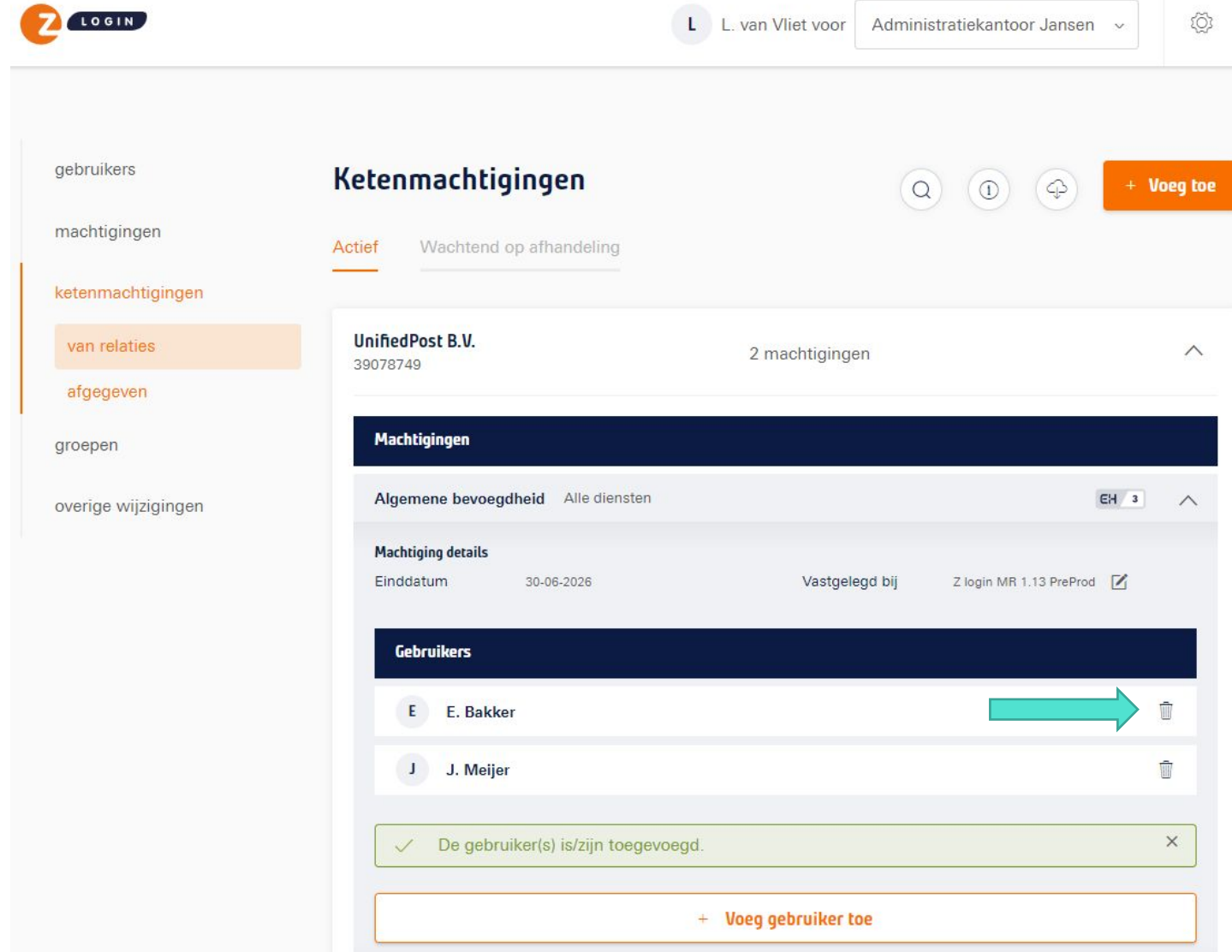
Voeg gebruikers toe >

Gebruiker of gebruikersgroep toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 3/3

Als u de stappen goed hebt doorlopen, dan krijgt u de bevestiging dat de gebruiker of gebruikersgroep inderdaad is toegevoegd aan de ketenmachtiging.

Verwijderen gebruiker of gebruikersgroep

Als u een gebruiker of gebruikersgroep wilt verwijderen bij een actieve ketenmachtiging, dan klikt u naast de naam of groep op de prullenbak.



Z LOGIN

unifiedpost

L. van Vliet voor Administratiekantoor Jansen

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

UnifedPost B.V. 39078749 2 machtigingen

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten EH 3

Machtiging details

Einddatum 30-06-2026 Vastgelegd bij Z login MR 1.13 PreProd

Gebruikers

E. Bakker

J. Meijer

✓ De gebruiker(s) is/zijn toegevoegd.

+ Voeg gebruiker toe

Referentie wijzigen of toevoegen

Om een referentienummer te wijzigen, moet u de desbetreffende ketenmachtiging opzoeken en openen.

Door op het penntje achter 'referentie' te klikken kun je het referentienummer wijzigen.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

UnifiedPost B.V. 39078749 2 machtigingen

Machtigingen

Algemene bevoegdheid	Alle diensten	EH 3	▼
UWV	Alle diensten	EH 3	▼

Over UnifiedPost B.V. ⋮

Algemeen

Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.
KVK-nummer	39078749
Referentie	123456789abcde



Referentie wijzigen of toevoegen

Vervolgens wijzigt u hier het gewenste referentienummer en bevestigt deze.



Referentie wijzigen of toevoegen

Na het bevestigen ziet u dat het referentienummer is gewijzigd.

U kunt bovenin het scherm op het vergrootglas klikken en zoeken op het referentienummer. Dan komt direct de ketenmachtiging naar boven die verbonden is aan dit nummer.

Z LOGIN L L. van Vliet voor Administratiekantoor Jansen

Ketenmachtigingen

123456789abcde + Voeg toe

Actief | Wachtend op afhandeling

UnifiedPost B.V. 39078749 2 machtigingen

Machtigingen	
Algemene bevoegdheid	Alle diensten EH 3
UWV	Alle diensten EH 3

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.
KVK-nummer	39078749
Referentie	123456789abcde ✎

Inloggen bij een dienstverlener met een referentie

Vervolgens kunt u bij een dienstverlener met het referentienummer inloggen.



< Terug

Inloggen bij **Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat**
VOOR

Inloggen

U bent gemachtigd om bij deze dienstverlener namens meerdere organisaties in te loggen.

Kies de organisatie

[Kies of zoek de organisatie]

123

KVK REF 29222

eHerkenning 

Goed om te weten is dat gebruiker kan zoeken op basis van KVK of referentienummer van zijn of haar relaties.

(verschilt per leverancier)

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Kies voor de optie 'Eén bedrijf'.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf Meerdere bedrijven

Geef het KVK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749 ✓

Selecteer bedrijf



Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Doorloop de stappen zoals eerder beschreven om een ketenmachtiging aan te vragen.
- Druk vervolgens op 'Verstuur aanvraag tot goedkeuring' om de aanvraag af te ronden.

Maar let op: de knop 'ik heb al goedkeuring ontvangen' is iets heel anders. Via deze knop kunt u namelijk een ketenmachtiging vastleggen die u heeft ontvangen via een andere leverancier van eHerkenning. Lees hier meer over op de volgende pagina.



Het eHerkenningstelsel maakt het mogelijk voor de relaties van een intermediair om hun ketenmachtiging zelf te registreren, ook via een andere eHerkenning-leverancier. Dus het hoeft niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

We onderscheiden hierbij 2 varianten:

- Variant 1: Intermediair heeft een contract uitgestuurd via de Beheermodule van Z login en de relatie heeft deze ketenmachtiging bij dezelfde leverancier of een andere leverancier van eHerkenning geregistreerd.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken.
- Variant 2: Relatie heeft nog geen contract uitgestuurd door de intermediair en geeft een ketenmachtiging af via Z login of via een andere eHerkenning-leverancier. Deze relatie dient vervolgens handmatig toegevoegd te worden in de Beheermodule van Z login.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken. Meer instructies vind je op de volgende pagina's.

Variante 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

Stap 1: Verwerk aanvraag als goedgekeurd

- Ga naar het menu 'wachtend op afhandeling' en open de ketenmachtiging die u wilt verwerken als goedgekeurd.
- Druk vervolgens op de knop 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd'.



L. van Vliet voor

Administratiekantoor Jansen



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3



Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Verstuur opnieuw

versturen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749



Variante 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken







Stap 2: Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd

Druk vervolgens op de knop 'Verwerk als goedgekeurd' om de ketenmachtiging te activeren.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de ketenmachtiging inderdaad bij deze organisatie is vastgelegd, als het inderdaad allemaal klopt, dan zult u de geactiveerde ketenmachtiging kunnen gebruiken.

Kies organisatie

Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd.

 DIGIDENTITY	 kpn	 QuoVadis
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 Z LOGIN	 Reconi	 we-ID
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Verwerk als goedgekeurd

Annuleer

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij Z login of bij een andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Het eHerkenningstelsel maakt het nu mogelijk dat een relatie van een intermediair hun ketenmachtiging zowel bij dezelfde leverancier als elders registreert.

Welke stappen moet u als intermediair dan volgen?

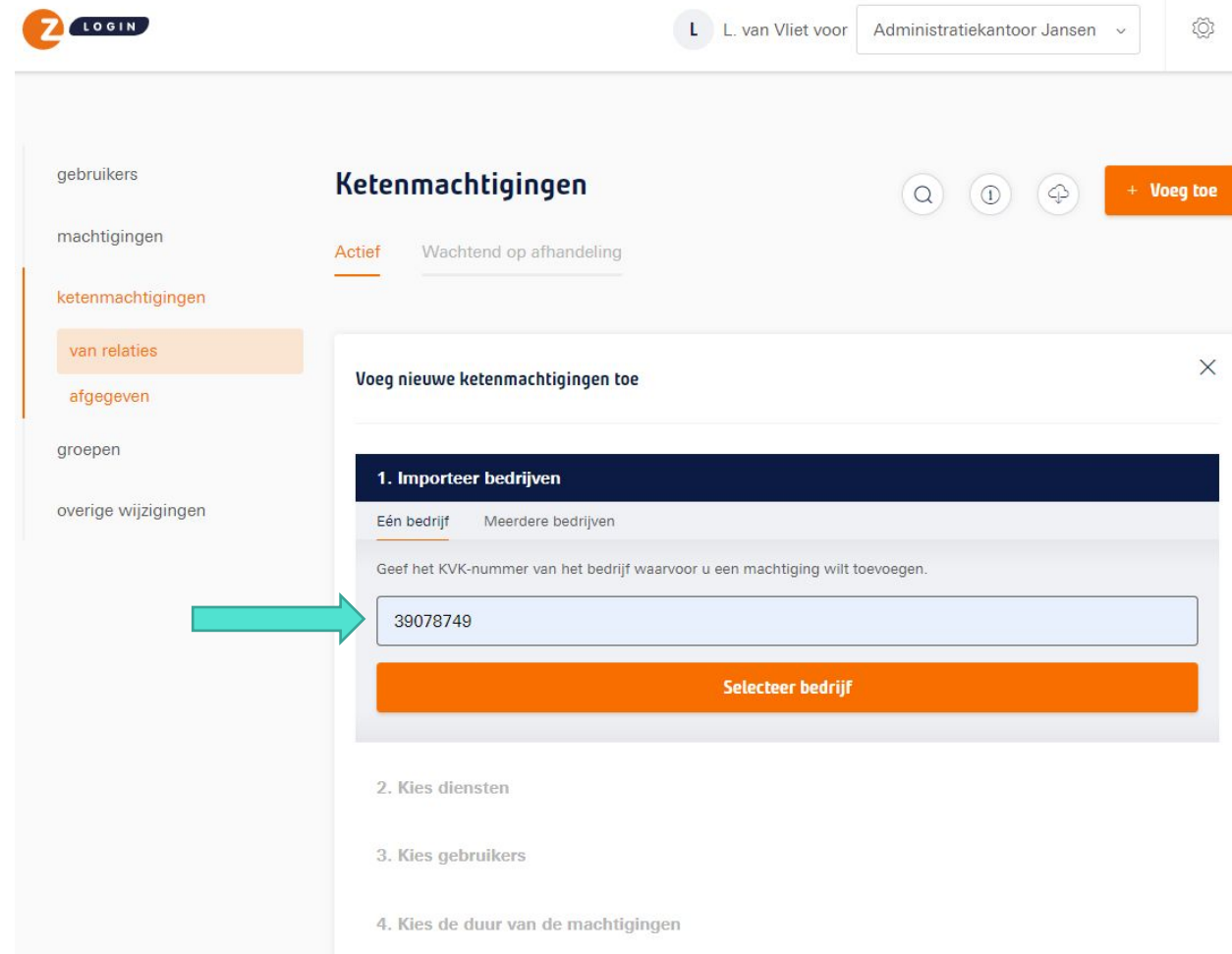
Stap 1: Zorg dat u de volgende info van uw relatie ontvangt:

- Juiste KvK nummer van uw relatie (8-cijferig hoofdvestigingsnummer).
- Voor welke diensten heeft uw relatie u een ketenmachtiging verstrekt?
- Voor welke termijn bent u gemachtigd? (meestal 5 jaar)
- Bij welke leverancier van eHerkenning heeft de relatie de ketenmachtiging geregistreerd?

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij Z login of bij een andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 2: kies bedrijf

Vul het KvK nummer in waarvoor de intermediair een ketenmachtiging wilt activeren.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Z LOGIN

L. van Vliet voor Administratiekantoor Jansen

Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf Meerdere bedrijven

Geef het KVK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749

Selecteer bedrijf

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij Z login of bij een andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 5: kies duur van de machtiging

Kies hoelang de ketenmachtiging geldig is die uw relatie aan u heeft gegeven en kies vervolgens de optie 'ik heb al goedkeuring ontvangen'.

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KVK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

R. van den Berg

EH 3

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring



Ik heb al goedkeuring ontvangen

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij Z login of bij een andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 6: bevestig gegevens

Omdat in het verleden vaak onterecht op deze wijze geprobeerd is ketenmachtigingen vast te leggen, vragen wij u via deze melding om een extra bevestiging.

Deze manier van een ketenmachtiging vastleggen werkt namelijk alleen als een ketenmachtiging door uw relatie bij een andere eHerkenning-leverancier is vastgelegd.

Als u zeker weet dat dit voor u de goede optie is, klik dan op “Ja, leg de ketenmachtiging vast”.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Wilt u deze ketenmachtiging verwerken als goedgekeurd?". Below the heading is a warning message: "LET OP: gebruik deze optie alleen als uw relatie een geactiveerde ketenmachtiging aan u heeft afgegeven bij een andere leverancier van eHerkenning". There are two buttons: a large orange button labeled "Annuleer >" and a smaller button labeled "Ja, leg de ketenmachtiging vast >". A red arrow points to the "Ja, leg de ketenmachtiging vast >" button.

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij Z login of bij een andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.







Stap 7: kies machtigingen-register

Omdat de ketenmachtiging bij een andere eHerkenning leverancier is vastgelegd moet u deze leverancier vastleggen.

Op het moment dat de medewerker van de intermediair met Z login inlogt bij bijvoorbeeld de Belastingdienst dan wordt er in het machtigingen-register van de andere (hier vastgelegde) eHerkenning-leverancier gekeken of deze machtiging nog actief is.

Kies organisatie

Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd.

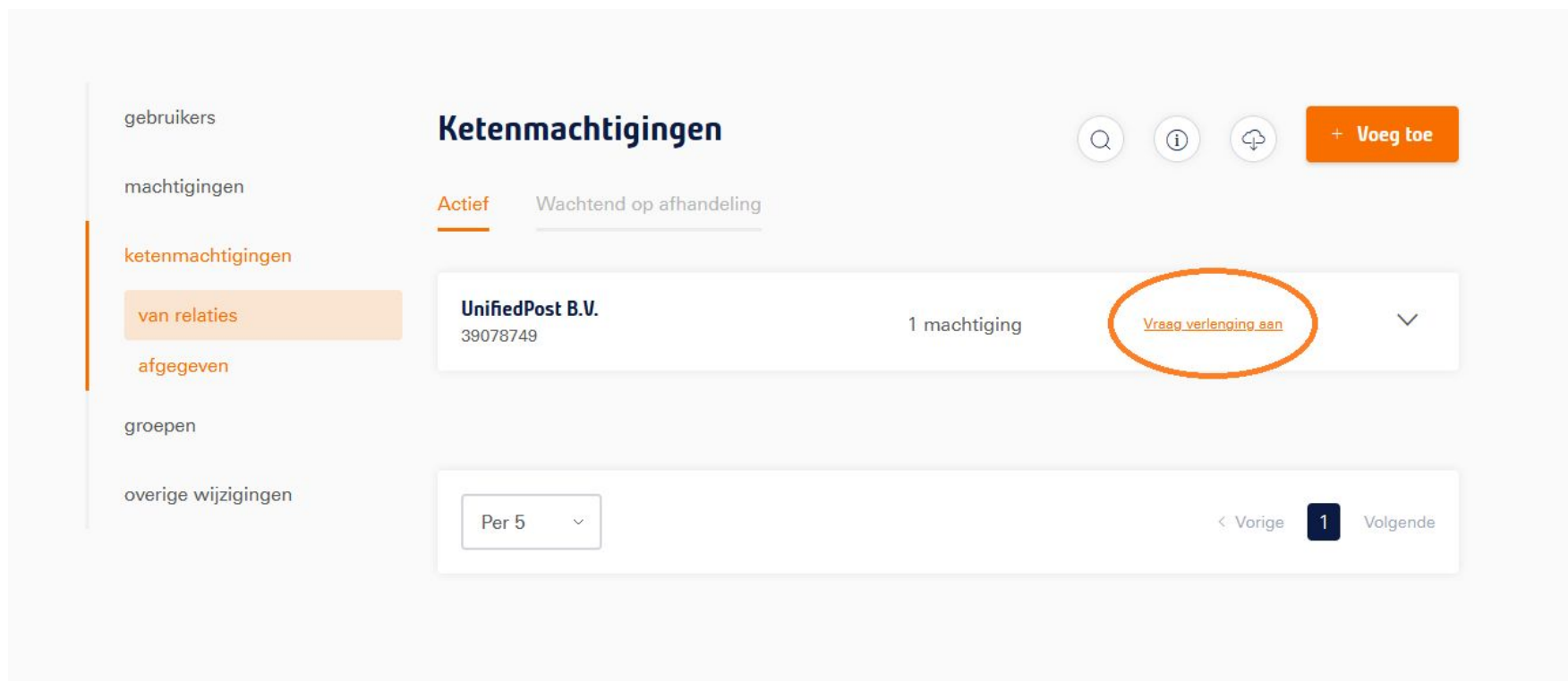
 DIGIDENTITY	 kpn	 QuoVadis
 Z LOGIN	 Reconi	 we-ID

Verwerk als goedgekeurd

Annuleer

Verlengen van een ketenmachtiging

Verlengen van de ketenmachtiging kunt u eenvoudig en snel doen in de Beheermodule door op de link 'vraag verlenging aan' te klikken. Deze optie kunt u vinden door bij ketenmachtigingen van relaties de juiste relatie te zoeken. De link wordt twee maanden voordat de ketenmachtiging verloopt zichtbaar.



Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

UnifiedPost B.V. 39078749	1 machtiging	Vraag verlenging aan	▼
-------------------------------------	--------------	--------------------------------------	---

Per 5 < Vorige **1** Volgende

Verwijderen van actieve ketenmachtiging

U kunt een geactiveerde ketenmachtiging verwijderen en het abonnement stopzetten. Dit doet u door de geactiveerde ketenmachtiging te openen en vervolgens voor 'verwijder bedrijf' te kiezen.

De actieve ketenmachtiging verdwijnt uit de Beheermodule en u kunt dan ook niet meer namens uw relatie inloggen.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om vervolgens uw relatie hiervan op de hoogte te stellen.



L. van Vliet voor

Administratiekantoor Jansen



Ketenmachtigingen

Actief Wachtend op afhandeling

UnifiedPost B.V. 39078749 2 machtigingen

Machtigingen

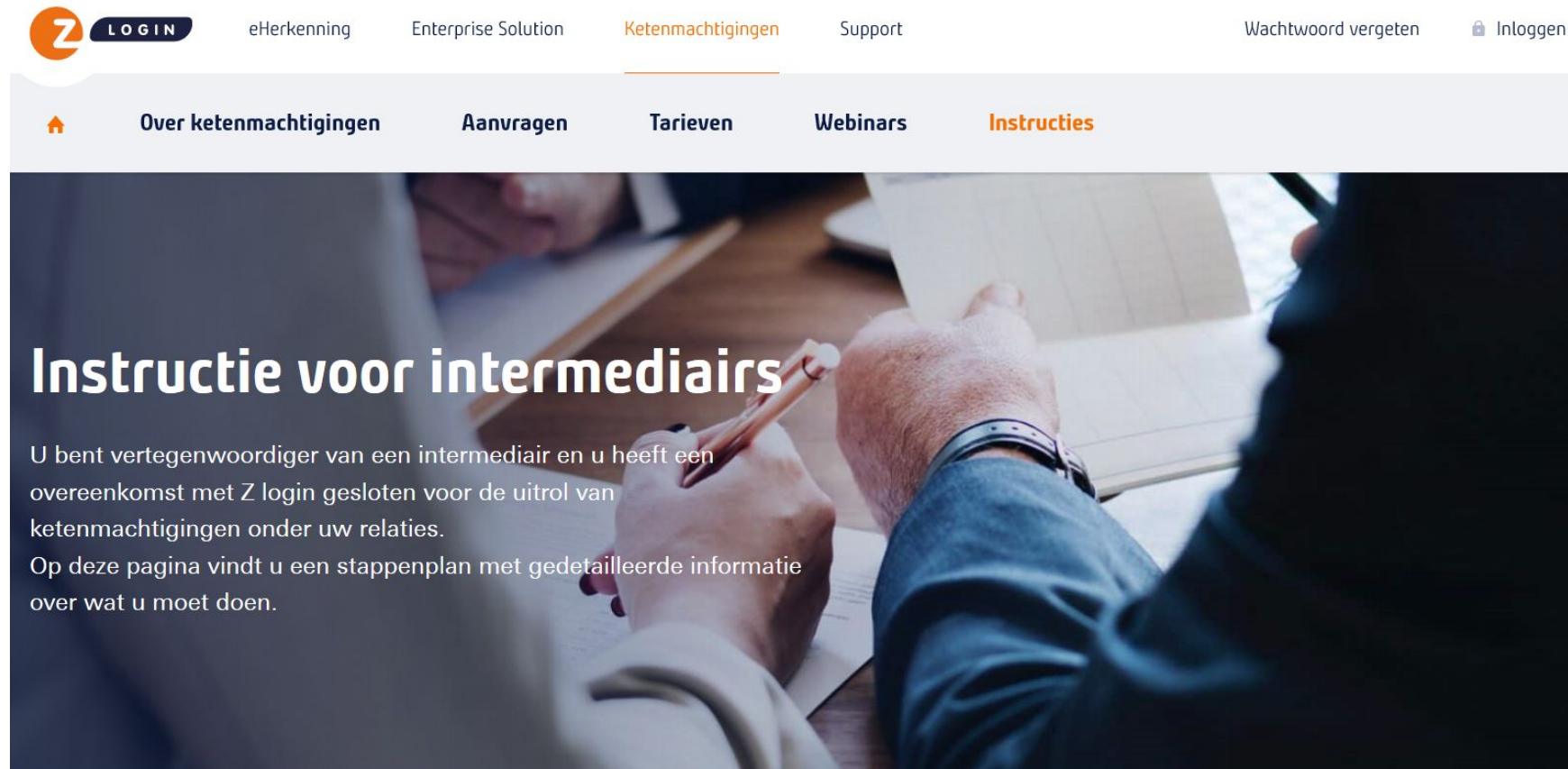
Algemene bevoegdheid	Alle diensten	EH 3	▼
UWV	Alle diensten	EH 3	▼

Over UnifiedPost B.V.

Verwijder bedrijf

Algemeen

Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.
KVK-nummer	39078749
Referentie	123456789abcde



Instructies initiëren ketenmachtigingen



unifiedpost
GROUP

Albert Einsteinweg 4
Lelystad



Customer Service Z login
Tel: 085 023 93 10
eherkenning@zlogin.nl