

Uitleg werking beheermodule

ketenmachtigingen voor Intermediairs

- Wanneer uw organisatie de Z login offerte voor de uitrol van ketenmachtigingen ondertekend retour heeft gestuurd dan krijgt u toegang tot [de ketenmachtiging-beheermodule](#).

Over ketenmachtigingen

Aanvragen ketenmachtigingen

Tarieven ketenmachtigingen

Webinars voor intermediairs

Instructie voor intermediairs

Instructie intermediairs: initiëren ketenmachtigingen

U bent vertegenwoordiger van een intermediair en u heeft een Z login overeenkomst gesloten voor de uitrol van ketenmachtigingen onder uw relaties.

Op deze pagina vindt u een stappenplan met gedetailleerde informatie over wat u moet doen.

Stap 1: inrichten Z login beheermodule:

De uitrol van ketenmachtigingen begint met de Z login beheermodule. Ieder persoon binnen uw organisatie die met ketenmachtigingen gaat werken heeft een eHerkenningsmiddel van niveau 3 en toegang tot de beheermodule van Z login nodig. Hebben mensen binnen uw organisatie eHerkenning van niveau 3? Dan heeft de beheerder automatisch, gratis toegang tot de beheermodule van Z login.

Wanneer u een ketenmachtiging-overeenkomst hebt met Z login dan heeft de beheerder ook toegang tot de 'ketenmachtiging beheermodule'.

- Deze presentatie legt stap voor stap uit hoe u als intermediair ketenmachtigingen kunt regelen voor uw relaties via de ketenmachtigingen-beheermodule van Z login.



Start:

Ga naar de ketenmachtigingen-beheermodule en start het proces door te kiezen voor 'Voeg toe'.

Let op: als er meerdere KvK's in de Beheermodule beheerd worden, kies dan rechtsboven in het scherm de juiste KvK.



unifiedpost

Z LOGIN

D. Dijks voor Ketelaar Klip

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Er zijn nog geen ketenmachtigingen aangemaakt

[Initieer één of meerdere nieuwe ketenmachtigingen](#)

Z LOGIN © 2019 Z login – UnifiedPost B.V. Voorwaarden Support Contact

Stap 1: importeer bedrijven

Kies voor 'meerdere bedrijven' en druk op 'Kies een bestand'.

Dit bestand is het Excel-formulier met relaties die u wilt uitnodigen om een ketenmachtiging te verstrekken. U dient deze gegevens zelf te verzamelen en goed te controleren.

Wanneer u slechts één bedrijf wilt uitnodigen, dan kan dit via de optie 'Eén bedrijf'.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf

Meerdere bedrijven

Upload een Excel-bestand met één of meerdere bedrijven. Een voorbeeld document kunt u [hier](#) downloaden.

Kies een bestand

2. Kies diensten

4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

KvK nummer	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer
01234567	J.B.	de	Vries	ian@emailadres.nl	0320269999
12345678	H.		Jong	henk.dejong@email.com	+32512345877



Stap 2: importeer bedrijven

In dit voorbeeld zijn er 2 bedrijven geïmporteerd. U kunt tot 1000 bedrijven tegelijk uploaden.

Het importeren van 1 bedrijf kan handig zijn als er een relatie is die andere wensen heeft dan andere relaties.

Bijvoorbeeld wanneer de relatie voor slecht 1 dienst of voor een kortere periode dan 5 jaar een ketenmachtiging wilt afstaan.

LET OP: is het eerste cijfer van een KvK nummer een '0' en verdwijnt deze na het invullen in het upload-bestand? Let er dan op dat u de eerste kolom als 'tekst-veld' opslaat.



ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Importeer bedrijven

2 bedrijven

01234567	J.B.	Vries	0850239300	jan@emailadres.nl	OK
12345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	OK

Importeer bedrijven >

2. Kies diensten

3. Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

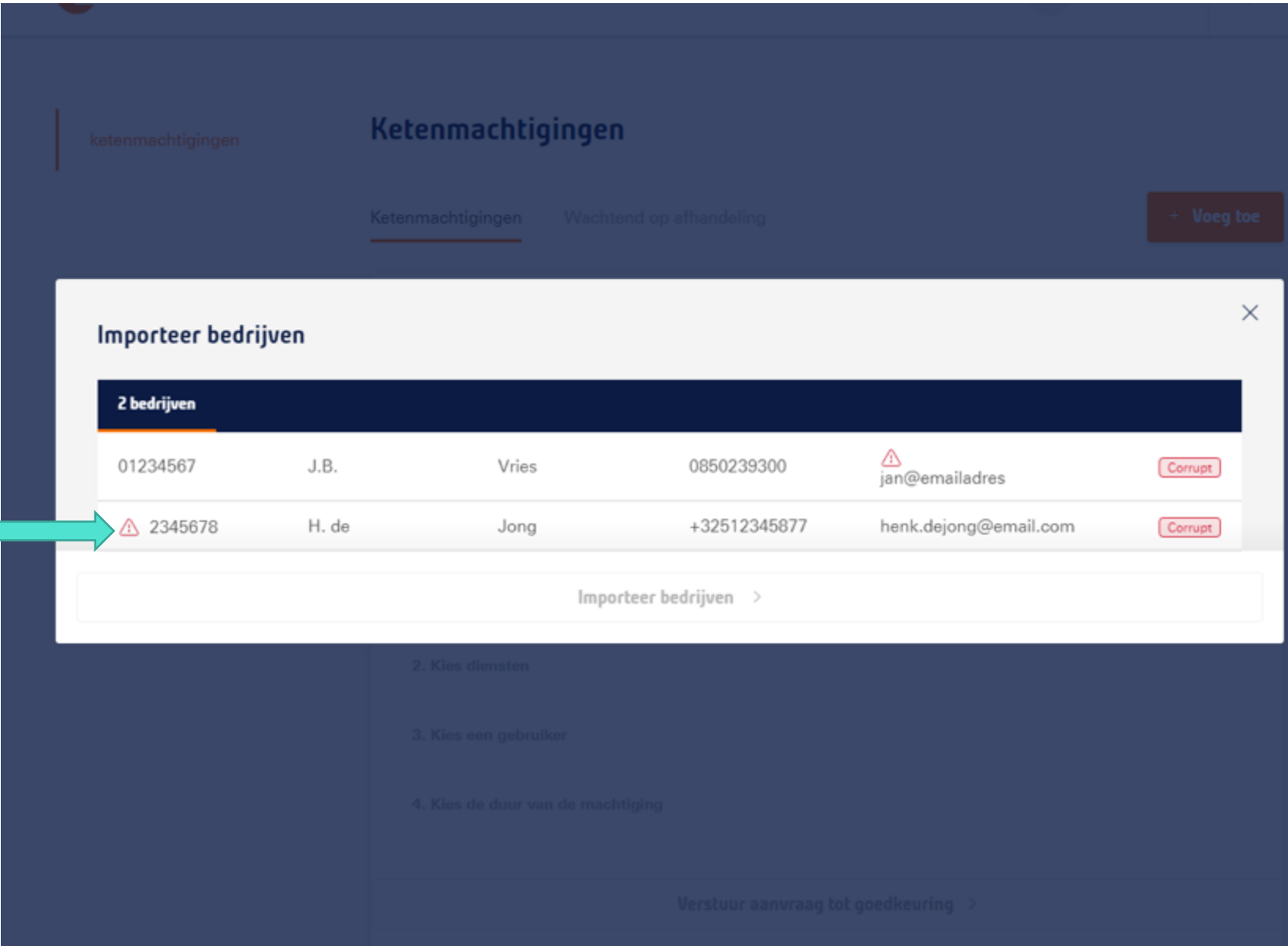
Stap 2: importeer bedrijven

Als er velden zijn die niet aan de eisen voldoen of die niet zijn ingevuld maar essentieel zijn, dan ziet u een 'waarschuwingdriehoek' bij dit betreffende veld.

Het bestand kan dan niet worden verwerkt.

Advies: corrigeer eerst de velden in het originele upload-bestand en ga dan terug naar stap 1 en upload het bestand opnieuw.

Zodra er geen 'driehoekjes' meer getoond worden kunt u via de knop 'importeer bedrijven' het bestand importeren.



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling + Voeg toe

Importeer bedrijven

2 bedrijven

01234567	J.B.	Vries	0850239300	jan@emailadres	Corrupt
⚠ 2345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	Corrupt

Importeer bedrijven >

2. Kies diensten

3. Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 3: Kies diensten

In deze stap koppelt u de diensten waarvoor u een ketenmachtiging wenst te ontvangen.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven



Import van 2 bedrijven [bekijk](#)



2. Kies diensten

Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.

Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

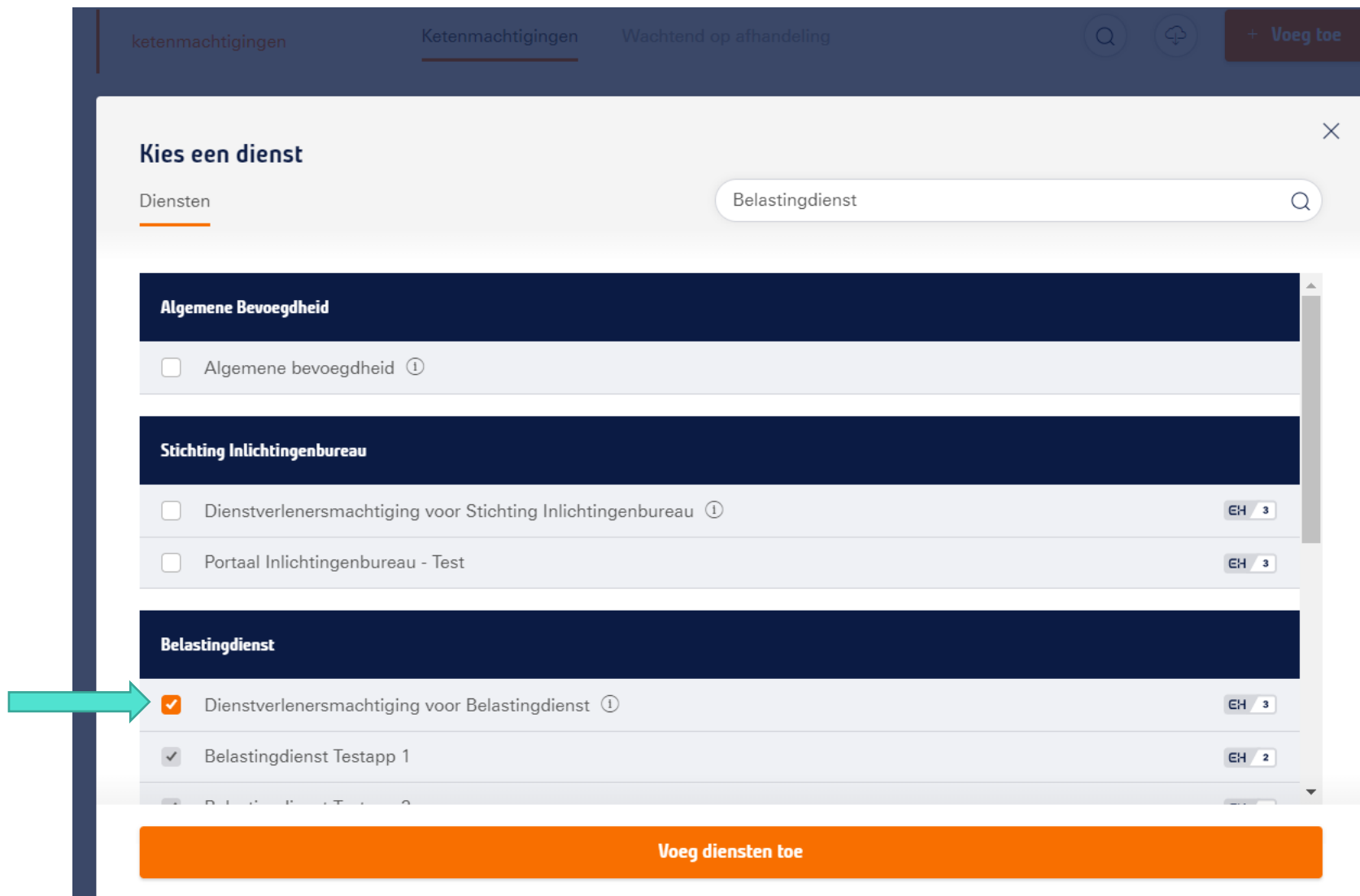
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 3: Kies diensten

De meeste intermediairs kiezen voor '**Algemene bevoegdheid**'. Wanneer u als intermediair een ketenmachtiging krijgt met een 'Algemene bevoegdheid' dan is uw organisatie voor alle diensten, nu en in de toekomst gemachtigd. Bespreek wel eerst goed met uw relatie of hij hiermee akkoord gaat.

Bij een **dienstverlenersmachtiging** bent u voor alle huidige en toekomstige diensten van deze dienstverlener (bijv. UWV) gemachtigd.

U kunt ook zoeken op dienstverleners, bijvoorbeeld 'Belastingdienst'. Dan krijgt u een lijst te zien met **specifieke diensten** van de Belastingdienst waarvoor u gemachtigd kunt worden.



Kies een dienst

Diensten

Algemene Bevoegdheid

- ☐ Algemene bevoegdheid ⓘ

Stichting Inlichtingenbureau

- ☐ Dienstverlenersmachtiging voor Stichting Inlichtingenbureau ⓘ EH 3
- ☐ Portaal Inlichtingenbureau - Test EH 3

Belastingdienst

- ☒ Dienstverlenersmachtiging voor Belastingdienst ⓘ EH 3
- ☒ Belastingdienst Testapp 1 EH 2

Voeg diensten toe

Stap 4: Kies gebruiker van ketenmachtigingen

In deze stap koppelt u gebruikers die bij u intern gebruik mogen maken van de ketenmachtigingen van uw relaties die in het upload-bestand staan.

Toelichting: iedere werknemer die binnen de organisatie van een intermediair met ketenmachtigingen gaat werken heeft een actief EH3 middel nodig.

Tijdens het aanvragen van EH3, of later in de [gewone beheermodule](#), bepaalt u waar uw medewerker gemachtigd voor wordt namens uw eigen organisatie.

ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtiging toe

1. Kies een bedrijf of een bedrijvengroep

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst of dienstengroep toe

3. Kies een gebruiker

Kies een gebruiker die namens uw organisatie eHerkenning mag gebruiken

Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 4: Kies gebruiker van ketenmachtigingen

In dit scherm kunt u alle gebruikers binnen uw organisatie vinden die een Z login eHerkenningsmiddel hebben.

U kunt geen EH3 ketenmachtigingen voor bijvoorbeeld het UWV of de Belastingdienst koppelen aan een gebruiker met een lager niveau eHerkenning dan EH3.



Kies gebruikers

Gebruikers

Zoek op gebruiker

☐	D. Dijks	EH 3
☐	D. de Wit	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2+
☒	E. Bakker	EH 3
☐	J. Meijer	EH 3
☐	J. van de Broek	EH 3
☐	M. de Jong	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2
☐	R. van den Berg	EH 3

Voeg gebruikers toe >

Stap 5: Kies duur machtiging

Standaard wordt gekozen voor ketenmachtigingen die 5 jaar geldig zijn. U kunt op verzoek van de klant kiezen voor een kortere periode. De ketenmachtiging kan ook tussentijds worden ingetrokken door uw relatie.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

E. Bakker

EH 3

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen)

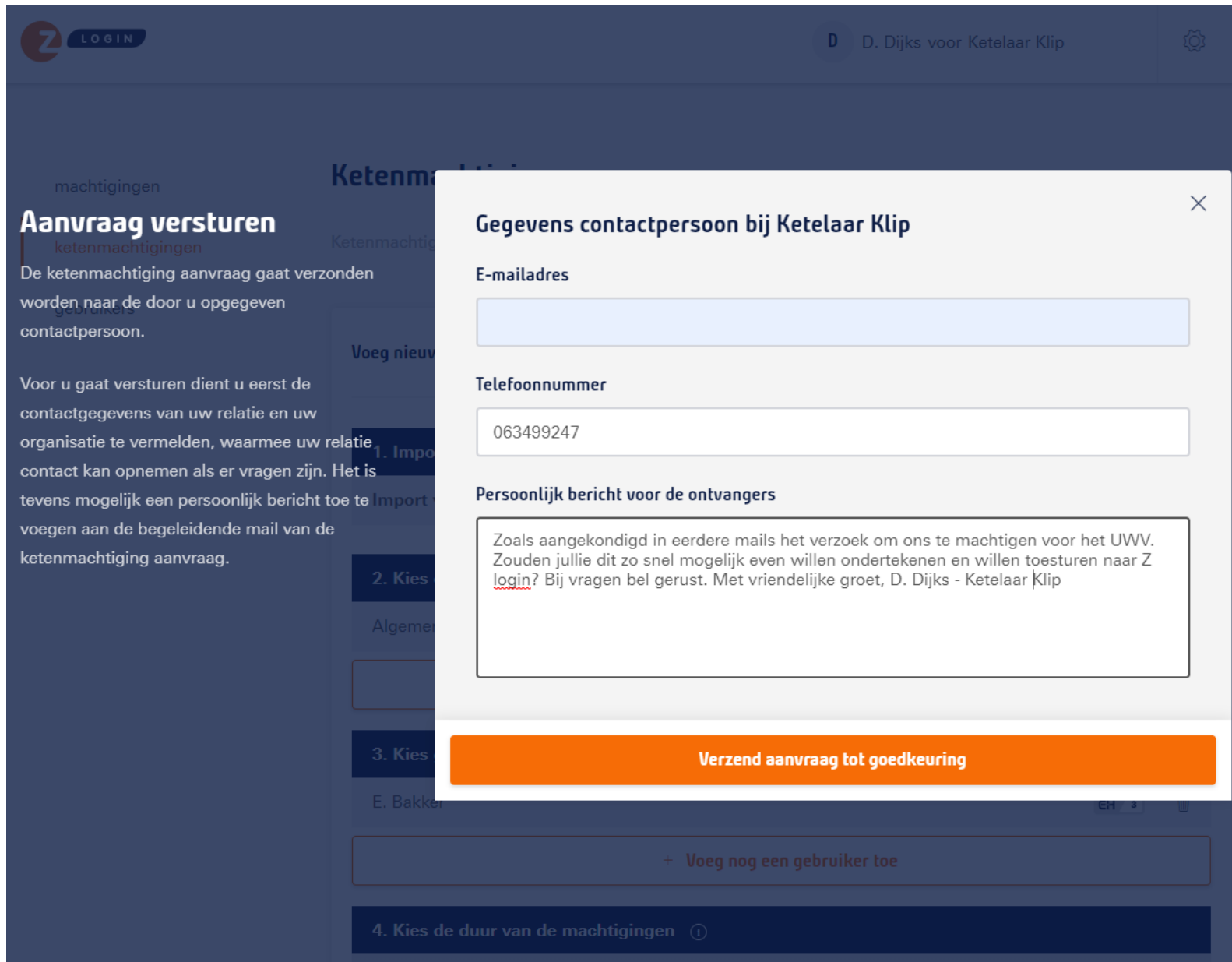
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 6: Verstuur e-mails naar relaties

Vanuit de beheermodule wordt de ketenmachtiging-overeenkomst per e-mail verstuurd naar de contactpersonen en de e-mailadressen die in het uploadbestand zijn opgegeven.

Vul hier de contactgegevens in van de persoon binnen uw organisatie waar uw relaties terecht kunnen met vragen over ketenmachtigingen.

Tot slot is het mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de e-mail die uw relaties gaan ontvangen.



Aanvraag versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip

E-mailadres

Telefoonnummer

063499247

Persoonlijk bericht voor de ontvangers

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWV. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z login? Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet, D. Dijks - Ketelaar Klip

Verzend aanvraag tot goedkeuring

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen

Voorbeeld e-mail voor relaties – inclusief persoonlijke boodschap van intermediair:



Ketenmachtiging voor Ketelaar Klip

Persoonlijk bericht Ketelaar Klip

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWV. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z login? Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet,
D. Dijks - Ketelaar Klip

Ketelaar Klip wil gebruik maken van een 'eHerkenning ketenmachtiging' van Z login, zodat ze namens uw organisatie kunnen inloggen met eHerkenning.

Gaat u akkoord met het afgeven van een ketenmachtiging zoals beschreven in bijgevoegd formulier (PDF), doorloop dan de volgende stappen:

- Print bijgevoegd Ketenmachtiging formulier (PDF);
- Laat deze ondertekenen door de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie;
- Stuur kopie identiteitsbewijs mee van de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie.
- Stuur het getekende formulier per post naar Z login, adres staat vermeld op het formulier;

Op het formulier staan nogmaals de stappen en het adres van Z login opgenomen. Z login brengt de kosten van deze ketenmachtiging in rekening bij Ketelaar Klip. Het kan zijn dat uw intermediair kosten aan u doorberekent. Als dit het geval is dan bent u daarvan al eerder op de hoogte gesteld.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze e-mail? Neem dan contact op met:

t: **063499247**

Vragen over het vervolg? Kijk dan op de [Z login website](#). Daar kunt ook de verschillende contactmogelijkheden vinden.

Met vriendelijke groet,
Customerservice Z login eHerkenning



Stap 7: Genereren ketenmachtiging-overeenkomsten

Na afronding van Stap 6 genereren wij op de achtergrond voor alle relaties de bijbehorende ketenmachtiging-overeenkomst. Zij dienen deze overeenkomst vervolgens volgens de bijgevoegde instructies te downloaden, uit te printen en door de wettelijke vertegenwoordiger(s) te laten ondertekenen. Vervolgens dient de ondertekende overeenkomst, mét kopieën van de identiteitsdocument(en) van de wettelijke vertegenwoordigers retour gestuurd te worden naar:

Z login - Postbus 18 - 8200AA Lelystad

Via een koppeling met de Kamer van Koophandel, voegen wij adresgegevens van de organisatie en wie de overeenkomst mag ondertekenen toe op de ketenmachtiging-overeenkomst.

Aan het upload bestand heeft u als intermediair al gekoppeld welke machtiging en de duur van de machtiging op het contract vermeld moet worden.

Op deze wijze zorgen we ervoor dat de overeenkomsten van te voren al goed zijn ingevuld en dat de verwerking van de ketenmachtigingen snel en efficiënt geregeld kan worden.

Zodra de ketenmachtiging-overeenkomst door ons is verwerkt en goedgekeurd wordt automatisch de ketenmachtiging in de beheermodule actief en kan de gebruiker binnen uw organisatie namens de relatie inloggen met ketenmachtigingen.

Uitleg beheermodule: status

De status van uw ketenmachtiging

BEHEER VERZONDEN KETENMACHTIGINGEN

In de ketenmachtiging-beheermodule hebben de verzonden ketenmachtiging-overeenkomsten verschillende statussen.

Wij onderscheiden de volgende 'statussen' die u kunt vinden onder de knop 'wachtend op afhandeling':

1. Aanvraag verstuurd – de aanvraag is verstuurd naar uw relatie en hij moet nu de bijgeleverde instructies volgen om de ketenmachtiging te activeren.
2. Aanvraag ontvangen
 - Het is voor intermediairs handig als zij in de beheermodule kunnen zien of de overeenkomst bij Z login binnen is gekomen.
3. Niet compleet /fout
 - Het kan zijn dat contracten bij binnenkomst bijvoorbeeld niet compleet zijn of fout ondertekend. Wij nemen dan contact op met de relatie van de intermediair. U als intermediair hoeft niets te doen. Deze status-functionaliteit vindt u ook in de ketenmachtiging-beheermodule.
4. Ketenmachtigingen actief

Wachtend op afhandeling

Na het verzenden van de ketenmachtiging-overeenkomst kunt u bij 'wachtend op afhandeling' zien welke relaties de overeenkomst hebben ingediend en wat de status is.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

01234567

Status: fout (3-02-2020) ⚠



12345678

Status: fout (3-02-2020) ⚠



Per 5



< Vorige **1** Volgende >

Status KvK-nummer niet gevonden

In deze situatie is het KvK-nummer verkeerd ingevuld.

Controleer dit KvK-nummer en voeg het opnieuw toe in een leeg upload-bestand. Deze kunt u vervolgens opnieuw uploaden.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

01234567

Status: fout (3-02-2020) ⚠

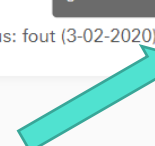


12345678

Status: fout (3-02-2020) ⚠



KvK nummer is niet gevonden



Per 5



< Vorige

1

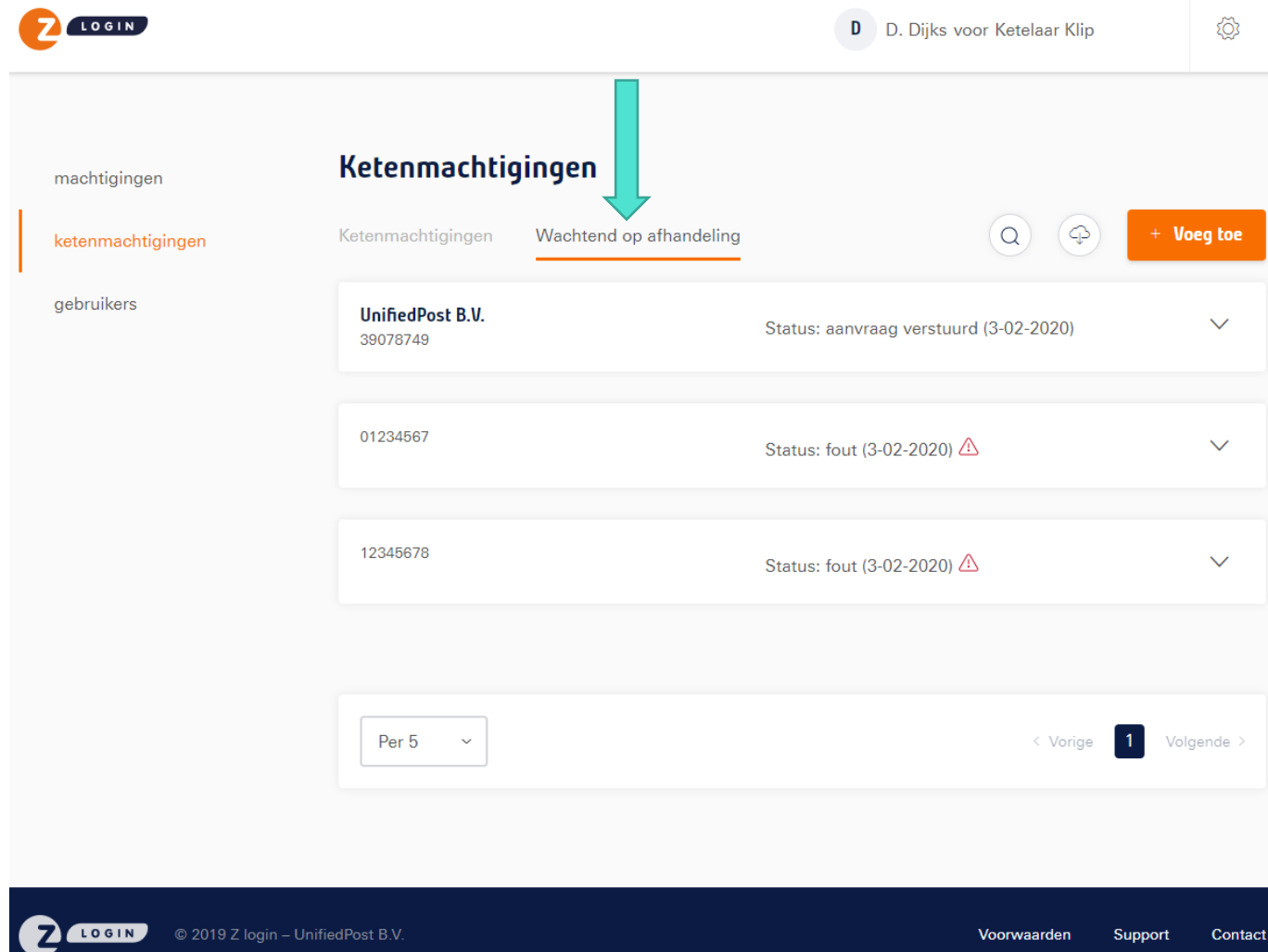
Volgende >



Uitnodiging opnieuw versturen 1/3

In het menu 'Wachtend op afhandeling' kunt u de status zien van de uitnodigingen naar uw relaties.

Zijn er relaties die niet hebben gereageerd? Dan kunt u de uitnodiging opnieuw versturen.



Z LOGIN D. Dijks voor Ketelaar Klip

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling + Voeg toe

UnifiedPost B.V. 39078749	Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)	▼
01234567	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼

Per 5 < Vorige **1** Volgende >

Z LOGIN © 2019 Z login – UnifiedPost B.V. Voorwaarden Support Contact

Uitnodiging opnieuw versturen 2/3

Klik op het pijltje naast de naam van uw relatie die nog niet gereageerd heeft en klik vervolgens op 'versturen' om de optie te krijgen om een uitnodiging nogmaals te verzenden.



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)



Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3



Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.



Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Verstuur opnieuw

versturen



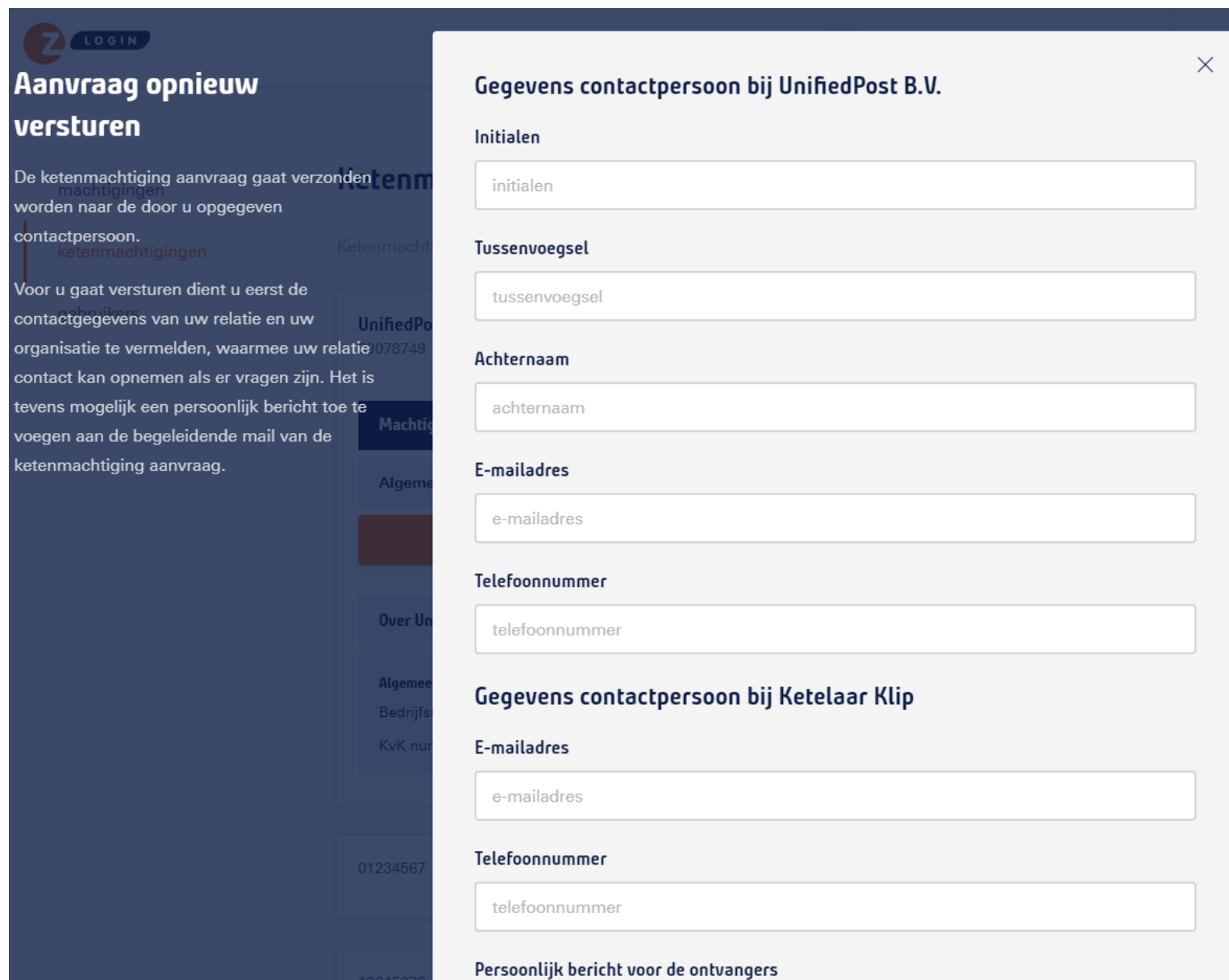
Uitnodiging opnieuw versturen 3/3

Vervolgens kunt u hier:

- de gegevens opnieuw invullen van de contactpersoon naar wie u de uitnodiging (nogmaals) wilt versturen
- een persoonlijke notitie toevoegen
- uw eigen gegevens invullen.

Tip:

Wilt u een uitnodiging opnieuw versturen naar meerdere relaties? Dan kan het handig zijn om bepaalde gegevens te kopiëren zodat u die eenvoudig kunt hergebruiken.



The screenshot shows a web interface for UnifiedPost B.V. with a dark blue sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a 'Z LOGIN' button and a list of menu items: 'Aanvraag opnieuw versturen', 'Ketenmachtigingen', 'Ketenmachtiging aanvraag', 'UnifiedPost', 'Machtigingen', 'Algemeen', 'Over UnifiedPost', 'Algemeen Bedrijfs', and 'KvK nummer'. The main content area has a title 'Aanvraag opnieuw versturen' and a sub-header 'Gegevens contactpersoon bij UnifiedPost B.V.'. Below this are five input fields: 'Initialen', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'. A second form titled 'Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip' is partially visible below the first one, with fields for 'E-mailadres' and 'Telefoonnummer'. At the bottom, there is a section for 'Persoonlijk bericht voor de ontvangers'.

Aanvraag opnieuw versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij UnifiedPost B.V.

Initialen
initialen

Tussenvoegsel
tussenvoegsel

Achternaam
achternaam

E-mailadres
e-mailadres

Telefoonnummer
telefoonnummer

Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip

E-mailadres
e-mailadres

Telefoonnummer
telefoonnummer

Persoonlijk bericht voor de ontvangers

Export overzicht ketenmachtigingen

Door op deze knop te klikken kunt u een export downloaden in het bestandsformaat .xlsx of .csv.

In deze export staat een overzicht van alle ketenmachtiging-overeenkomsten die in de lijst 'Wachtend op afhandeling' staan en de daarbij horende status.

machtigingen

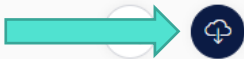
ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V. 39078749	Status: aa	
01234567	Status: fo	
12345678	Status: fout (3-02-2020) 	

Exporteer data

Hier kunt u een export downloaden van het overzicht.

Kies bestandsformaat

.xlsx

.xlsx

.csv

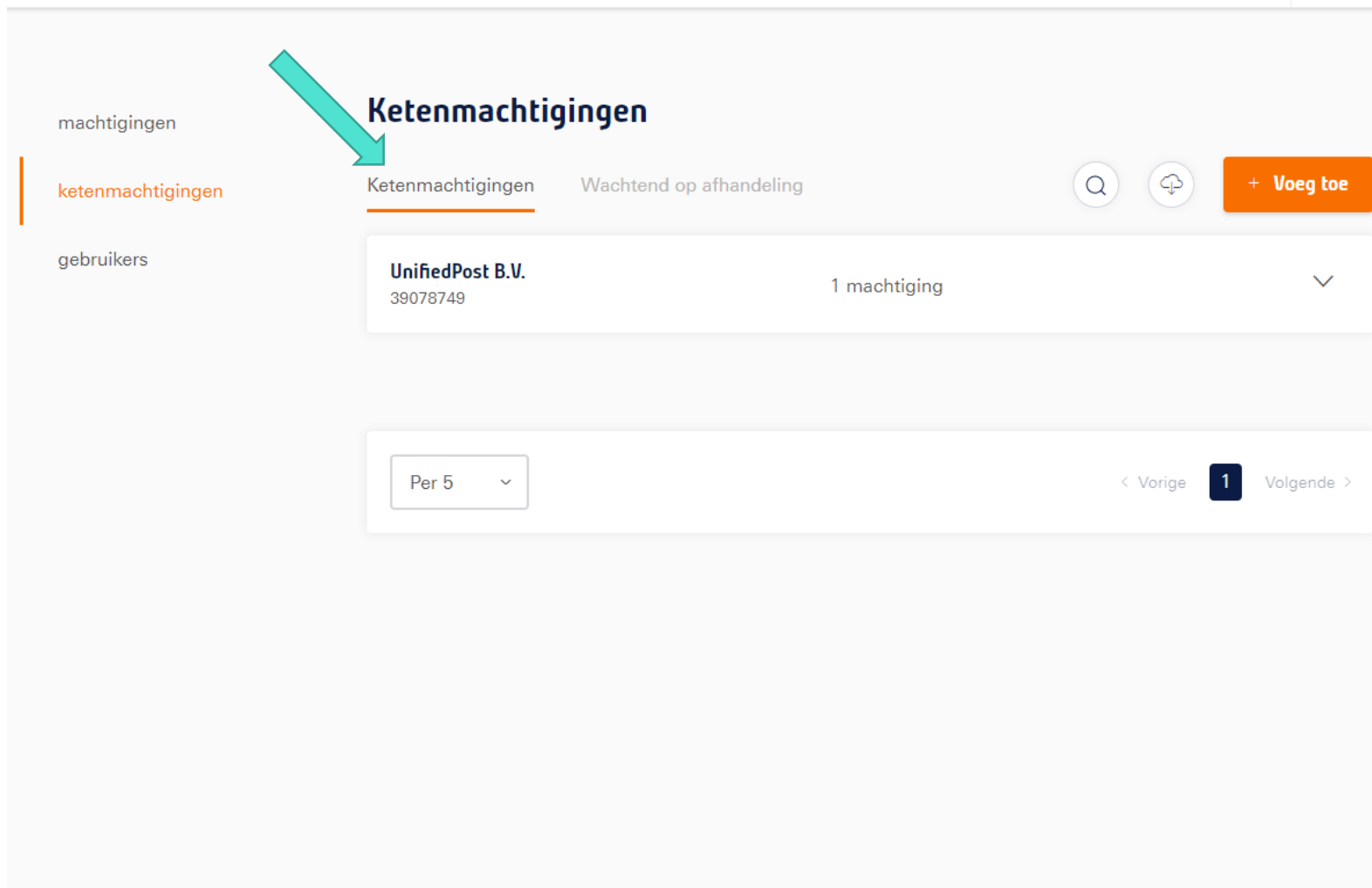
Per 5

< Vorige 1 Volgende >

Status ketenmachtigingen (actief)

In dit scherm kunt u zien van welke relaties de ketenmachtigingen zijn geactiveerd.

Voor deze klanten kunt u dus met een ketenmachtiging inloggen.



Ketenmachtigingen

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.
39078749 1 machtiging

Per 5

< Vorige 1 Volgende >

Overige zaken

1. Speedprocedure
2. Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging
3. Optie ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf
4. Ketenmachtiging via andere leverancier
5. Verwijderen van actieve ketenmachtiging

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ketenmachtiging nog niet is verwerkt door Z login en u als intermediair met spoed moet kunnen inloggen met een ketenmachtiging voor uw relatie.

Wij onderscheiden hierin 2 scenario's:

1. De relatie heeft al wel een ketenmachtiging-overeenkomst opgestuurd (en is ook getekend door Z login ontvangen)
 - ✓ **Via [dit formulier](#) kunt u de ketenmachtiging-overeenkomst met spoed laten verwerken. Dien de gegevens voor 14:00 uur op een werkdag in en wij verwerken de overeenkomst dezelfde dag nog.**
2. U als intermediair moet nog vanuit de ketenmachtiging-beheermodule de klant een ketenmachtiging-overeenkomst opsturen.
 - ✓ **U kunt via [deze pagina](#) een spoedaanvraag indienen. U (of uw relatie) kan vóór 14:00 uur op een werkdag het dossier volgens instructies uploaden en wij verwerken het dezelfde dag nog.**

Aan de spoedprocedure zijn extra kosten verbonden: per ketenmachtiging wordt er €10,- extra in rekening gebracht.

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 1/3

Wanneer u al een actieve ketenmachtiging hebt en u wilt daar een gebruiker aan toevoegen, dan is dat mogelijk in het menu 'actieve ketenmachtigingen'. De gebruiker die u wilt toevoegen heeft een actief eHerkenningmiddel niveau 3 nodig.

- U opent de actieve ketenmachtiging.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.
39078749

1 machtiging



Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten



Machtiging details

Einddatum 02-02-2025

Gebruikers

E E. Bakker



+ Voeg gebruiker toe

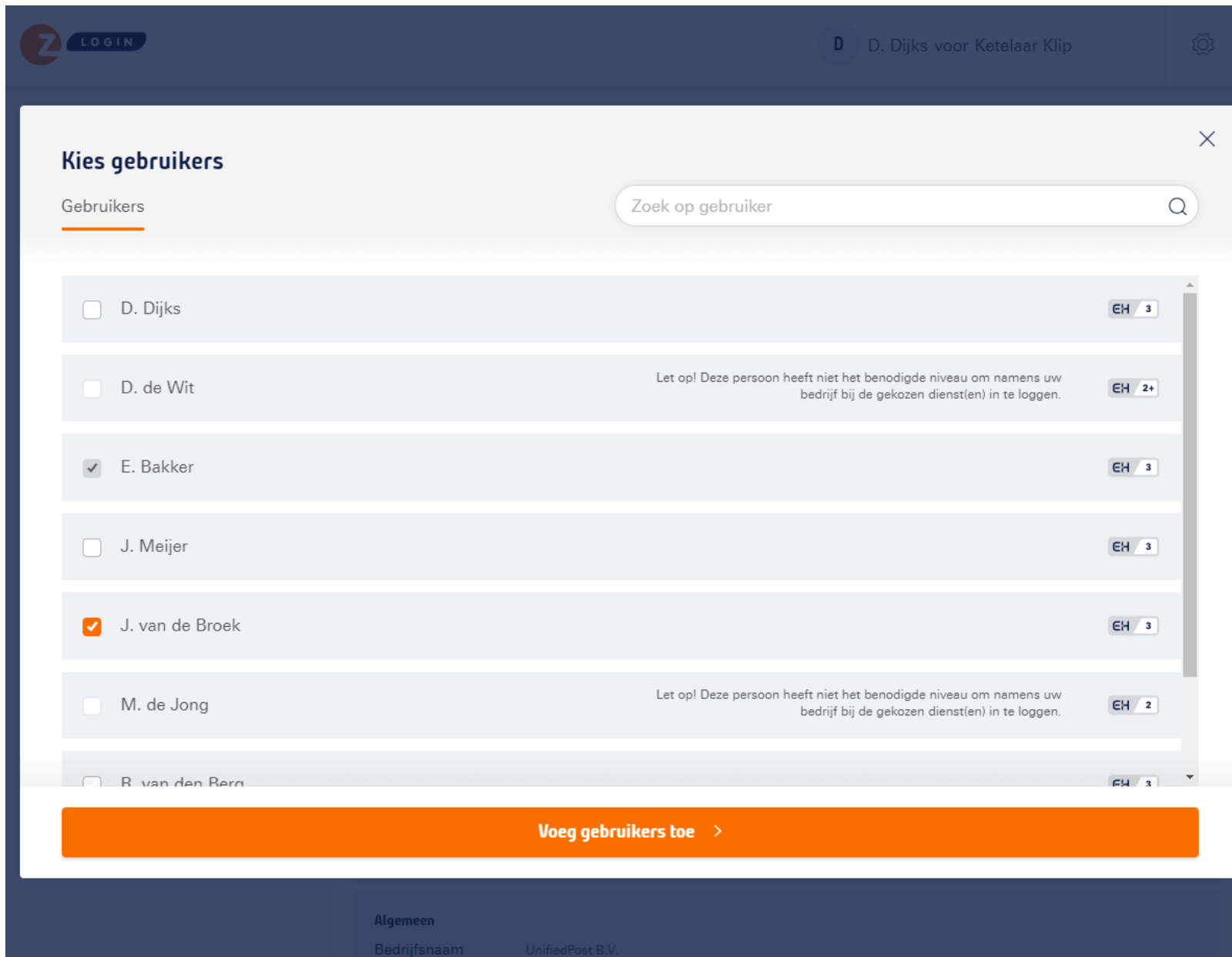
Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 2/3

- Selecteer de gebruiker(s) die u toe wilt voegen.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.



Kies gebruikers

Gebruikers

Zoek op gebruiker

☐	D. Dijks	EH 3
☐	D. de Wit	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2+
☒	E. Bakker	EH 3
☐	J. Meijer	EH 3
☒	J. van de Broek	EH 3
☐	M. de Jong	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2
☐	R. van den Berg	EH 3

Voeg gebruikers toe

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 3/3

Als u de stappen goed hebt doorlopen, dan krijgt u de bevestiging dat de gebruiker inderdaad is toegevoegd aan de ketenmachtiging.

Verwijderen gebruiker

Als u een gebruiker wilt verwijderen bij een actieve ketenmachtiging, dan klikt u naast de naam op de prullenbak.



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.
39078749

1 machtiging



Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3



Machtiging details

Einddatum 02-02-2025

Gebruikers

E

E. Bakker



J

J. van de Broek



De gebruiker(s) is/zijn toegevoegd.



+ Voeg gebruiker toe

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Kies voor de optie 'Eén bedrijf'.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf

Meerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Doorloop de stappen zoals eerder beschreven om een ketenmachtiging aan te vragen.
- Druk vervolgens op 'Verstuur aanvraag tot goedkeuring' om de aanvraag af te ronden.

Maar let op: de knop 'ik heb al goedkeuring ontvangen' is iets heel anders.

Via deze knop kunt u namelijk een ketenmachtiging vastleggen die u heeft ontvangen via een andere leverancier van eHerkenning. Lees hier meer over op de volgende pagina.

Ketenmachtigingen
Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

R. van den Berg

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

Het eHerkenningstelsel maakt het mogelijk voor de relaties van een intermediair om hun ketenmachtiging elders te registreren. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

We onderscheiden hierbij 2 varianten:

- Variant 1: Intermediair heeft een contract uitgestuurd via de ketenmachtiging-beheermodule van Z login en de relatie heeft deze ketenmachtiging bij een andere leverancier van eHerkenning geregistreerd.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken.
- Variant 2: Relatie heeft nog geen contract uitgestuurd door de intermediair en geeft spontaan een ketenmachtiging af via een andere eHerkenning-leverancier. Deze relatie dient vervolgens handmatig toegevoegd te worden in de ketenmachtiging-beheermodule van Z login.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken. Meer instructies vind je op de volgende pagina's.

Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

Stap 1: Verwerk aanvraag als goedgekeurd

- Ga naar het menu 'wachtend op afhandeling' en open de ketenmachtiging die u wilt verwerken als goedgekeurd.
- Druk vervolgens op de knop 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd'.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3

Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Verstuur opnieuw

versturen



Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

Stap 2: Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd

Druk vervolgens op de knop 'Verwerk als goedgekeurd' om de ketenmachtiging te activeren.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de ketenmachtiging inderdaad bij deze organisatie is vastgelegd, als het inderdaad allemaal klopt, dan zult u de geactiveerde ketenmachtiging kunnen gebruiken.



The screenshot shows a modal window titled "Kies organisatie" (Choose organization) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the instruction "Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd." (Choose the organization where the chain of custody is recorded). There are five organization cards displayed in a grid:

- kpn**: Logo with a blue and green crown-like shape. A small grey circle with a checkmark is at the bottom right.
- we·ID**: Logo with a blue and green abstract shape. A small orange circle with a checkmark is at the bottom right.
- DIGIDENTITY**: Logo with a green star-like shape. A small grey circle with a checkmark is at the bottom right.
- Reconi**: Logo with a red circle containing a white 'R'. A small grey circle with a checkmark is at the bottom right.
- QuoVadis**: Logo with the text "QuoVadis" and a small padlock icon. A small grey circle with a checkmark is at the bottom right.

At the bottom of the modal is a large orange button labeled "Verwerk als goedgekeurd >". Below this button, centered, is the text "Annuleer >".

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Het eHerkenningstelsel maakt het nu mogelijk dat een relatie van een intermediair hun ketenmachtiging elders registreert. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

Welke stappen moet u als intermediair dan volgen?

Stap 1: Zorg dat u de volgende info van uw relatie ontvangt:

- Juiste KvK nummer van uw relatie (8-cijferig hoofdvestigingsnummer).
- Voor welke diensten heeft uw relatie u een ketenmachtiging verstrekt?
- Voor welke termijn bent u gemachtigd? (meestal 5 jaar)
- Bij welke leverancier van eHerkenning heeft de relatie de ketenmachtiging geregistreerd?

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 2: kies bedrijf

Vul het KvK nummer in waarvoor de intermediair een ketenmachtiging wilt activeren.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf

Meerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

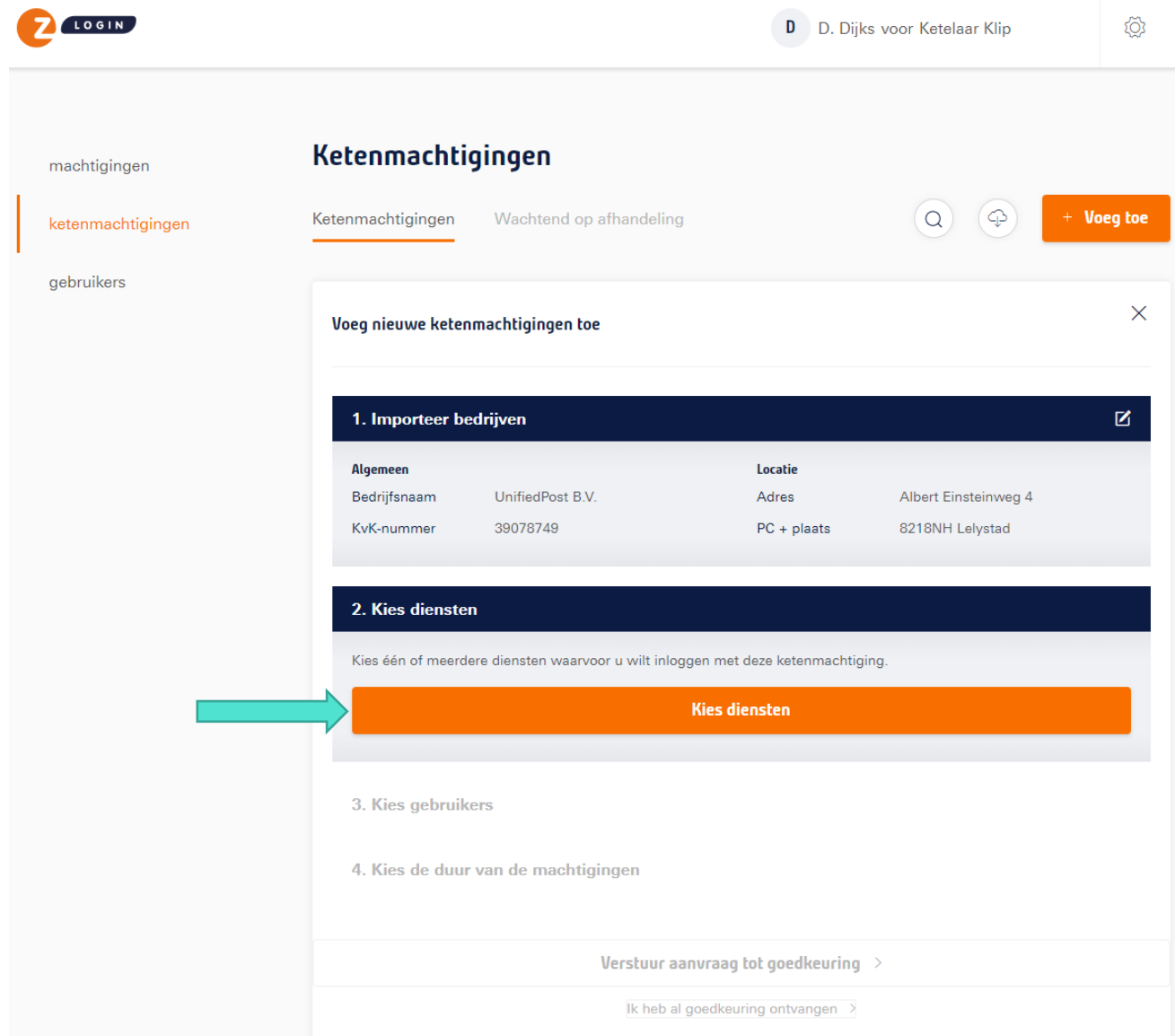
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 3: kies diensten

Selecteer de diensten waarvoor de relatie de intermediair heeft gemachtigd.



Z LOGIN

D D. Dijks voor Ketelaar Klip

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.

Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

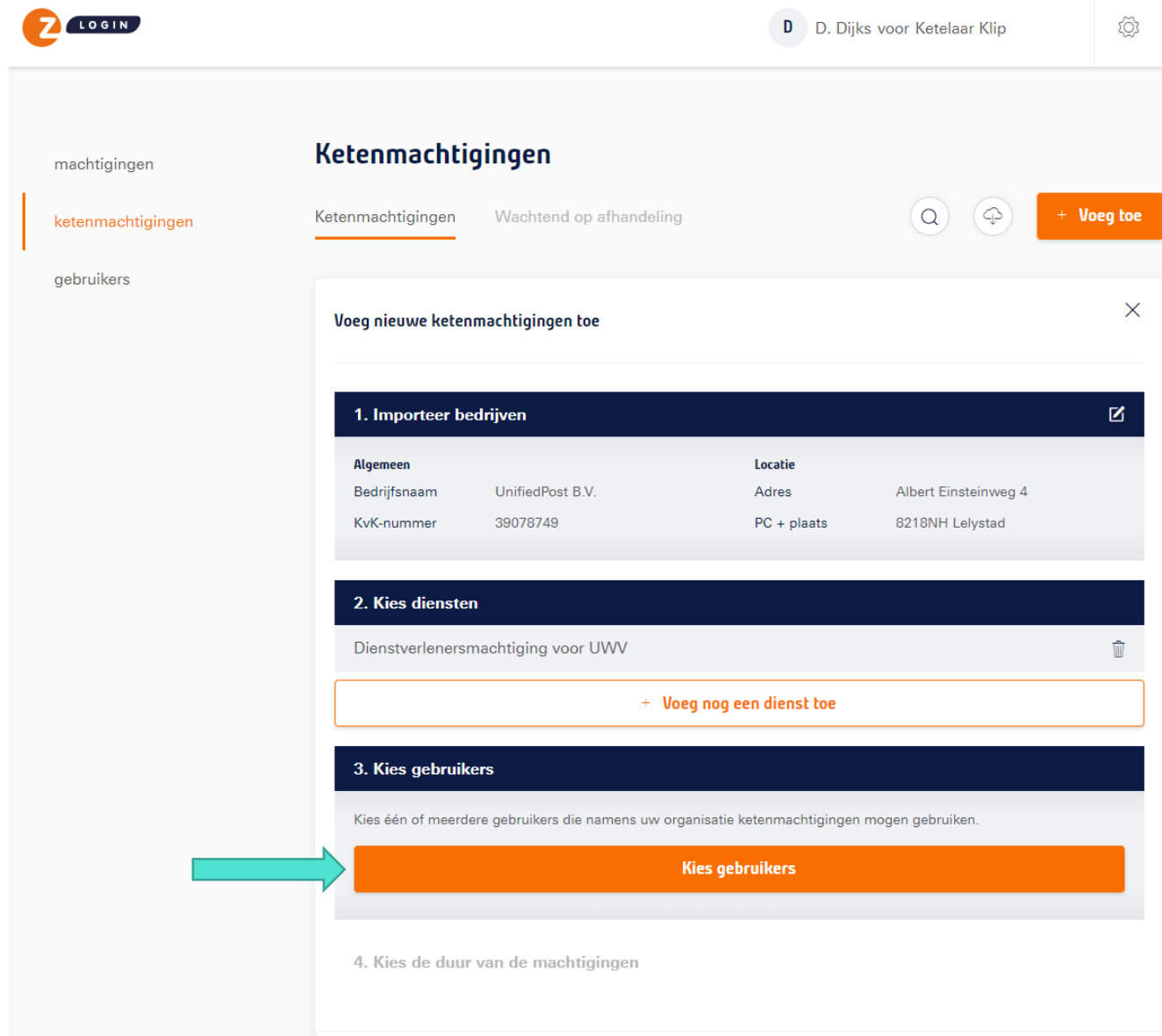
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 4: kies gebruiker

Selecteer de gebruiker(s) die bij de intermediair mogen gaan inloggen met de ketenmachtigingen.



Z LOGIN

unifiedpost

D D. Dijks voor Ketelaar Klip

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

Kies één of meerdere gebruikers die namens uw organisatie ketenmachtigingen mogen gebruiken.

Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 5: kies duur van de machtiging

Kies hoelang de ketenmachtiging geldig is die uw relatie aan u heeft gegeven en kies vervolgens de optie 'ik heb al goedkeuring ontvangen'.

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

R. van den Berg

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 6: bevestig gegevens

Omdat in het verleden vaak onterecht op deze wijze geprobeerd is ketenmachtigingen vast te leggen, vragen wij u via deze melding om een extra bevestiging.

Deze manier van een ketenmachtiging vastleggen werkt namelijk alleen als een ketenmachtiging door uw relatie bij een andere eHerkenning-leverancier is vastgelegd.

Als u zeker weet dat dit voor u de goede optie is, klik dan op "Ja, leg de ketenmachtiging vast".

Wilt u deze ketenmachtiging verwerken als goedgekeurd?

LET OP: gebruik deze optie alleen als uw relatie een geactiveerde ketenmachtiging aan u heeft afgegeven bij een andere leverancier van eHerkenning

Annuleer >

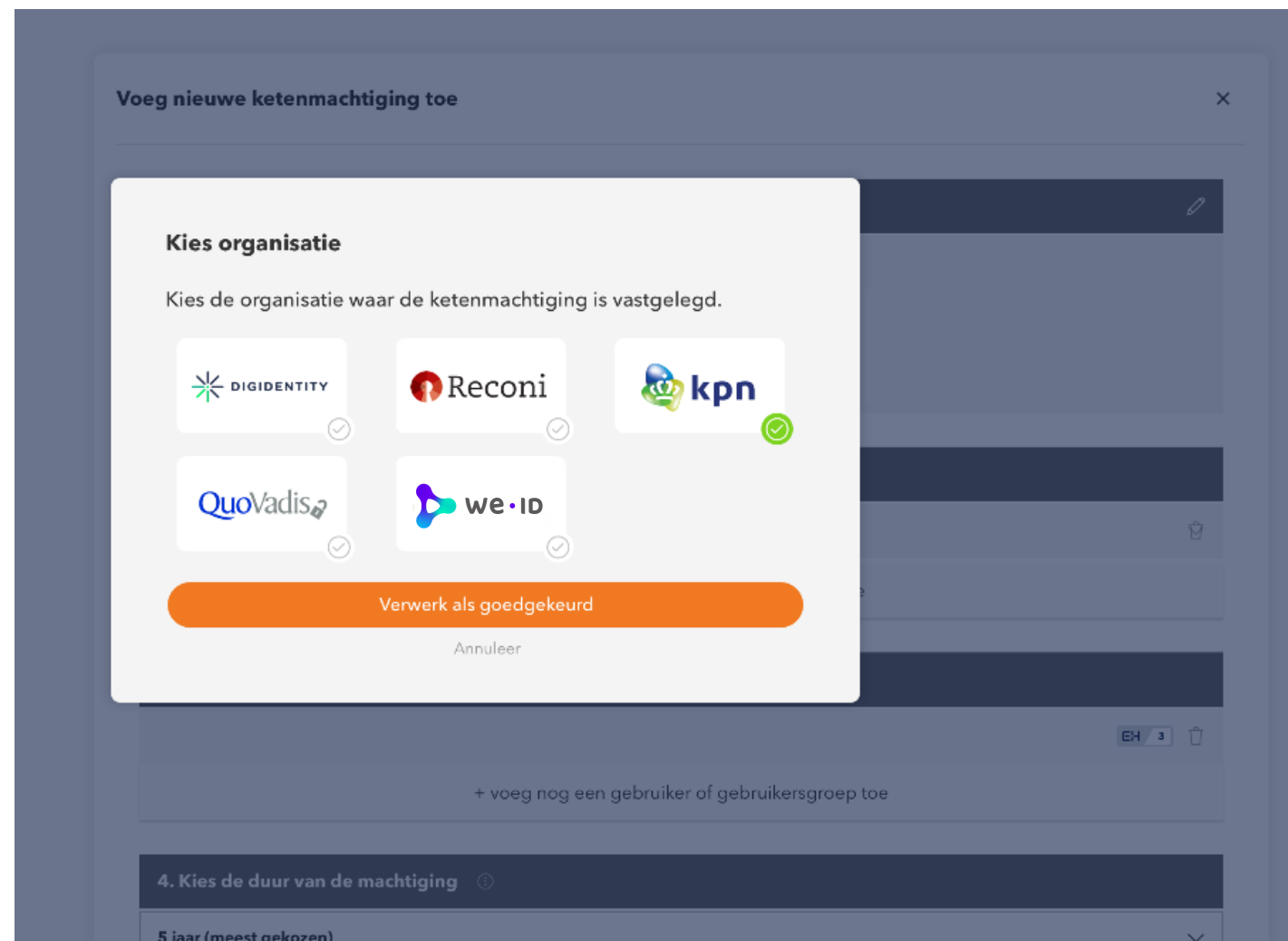
Ja, leg de ketenmachtiging vast >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 7: kies machtigingen-register

Omdat de ketenmachtiging bij een andere eHerkenning leverancier is vastgelegd moet u deze leverancier vastleggen.

Op het moment dat de medewerker van de intermediair met Z login inlogt bij bijvoorbeeld de Belastingdienst dan wordt er in het machtigingen-register van de andere (hier vastgelegde) eHerkenning-leverancier gekeken of deze machtiging nog actief is.



The screenshot shows a modal window titled "Voeg nieuwe ketenmachtiging toe" (Add new chain authorization). Inside, there is a section "Kies organisatie" (Choose organization) with the instruction "Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd." (Choose the organization where the chain authorization is registered). Five logos are displayed in a grid: DIGIDENTITY, Reconi, kpn, QuoVadis, and we-ID. The kpn logo is highlighted with a green checkmark. Below the logos are two buttons: "Verwerk als goedgekeurd" (Process as approved) in orange and "Annuleer" (Cancel) in grey. At the bottom of the modal, there is a link "+ voeg nog een gebruiker of gebruikersgroep toe" (Add another user or user group). The background shows a partially visible table with a header "4. Kies de duur van de machtiging" (4. Choose the duration of the authorization) and a row "5 jaar (meest gekozen)" (5 years (most chosen)).

Verwijderen van actieve ketenmachtiging

U kunt een geactiveerde ketenmachtiging verwijderen en het abonnement stopzetten. Dit doet u door de geactiveerde ketenmachtiging te openen en vervolgens voor 'verwijder bedrijf' te kiezen.

De actieve ketenmachtiging verdwijnt uit de Beheermodule en u kunt dan ook niet meer namens uw relatie inloggen.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om vervolgens uw relatie hiervan op de hoogte te stellen.

machtigingen

ketenmachtigingen

gebruikers

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling




+ Voeg toe

Stichting Aap Blog Mies
69446725

1 machtiging




Machtigingen

Centraal Justitiele Incassobureau
Alle diensten

EH 3



Over Stichting Aap Blog Mies



Verwijder bedrijf

Algemeen

Bedrijfsnaam

Stichting Aap Blog Mies

KvK nummer

69446725





unifiedpost
GROUP

Albert Einsteinweg 4
Lelystad



Dennis Tsin
Tel: 085 023 93 13
sales.nl@unifiedpost.com