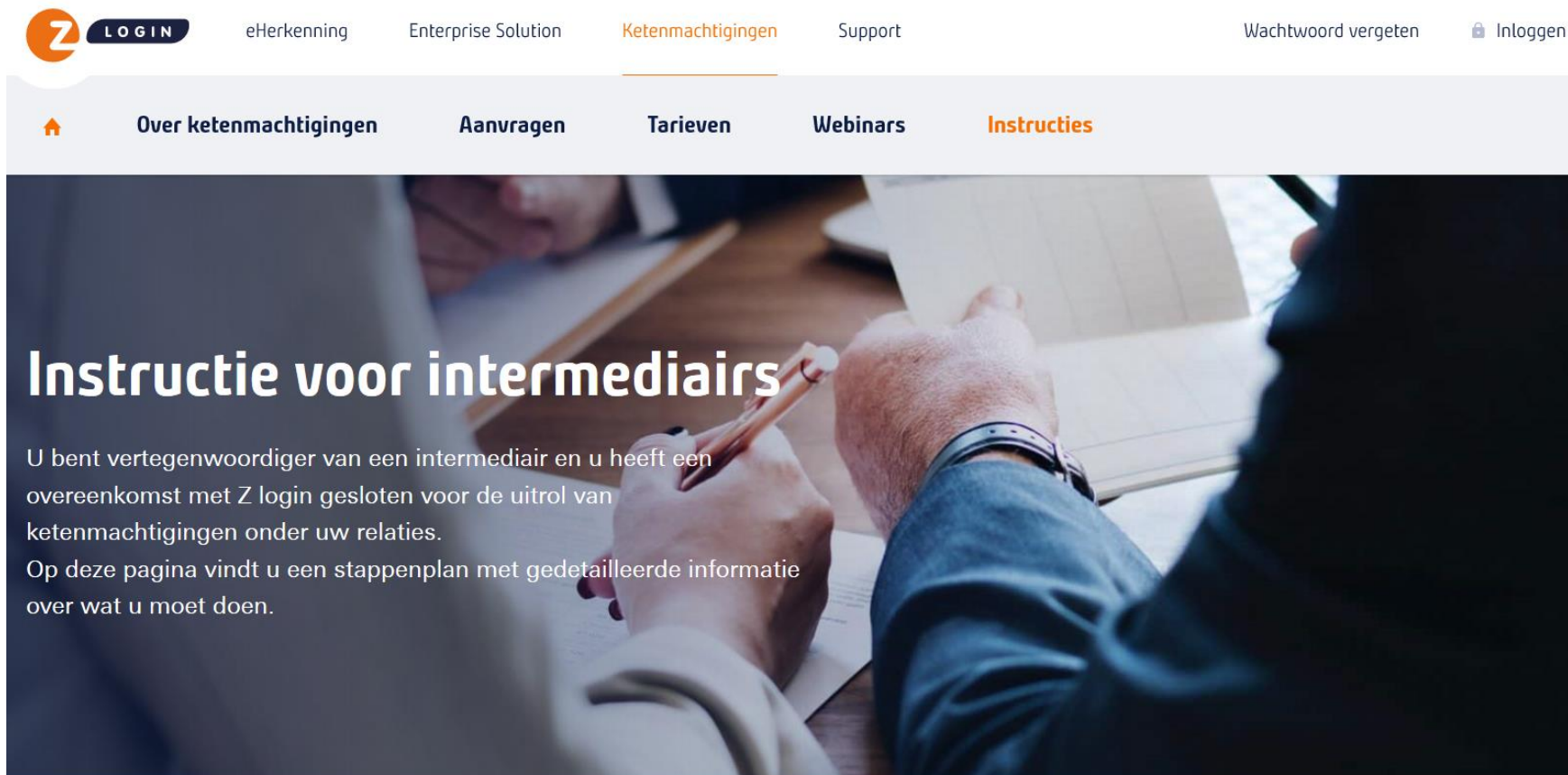


Uitleg werking Beheermodule

ketenmachtigingen voor Intermediairs

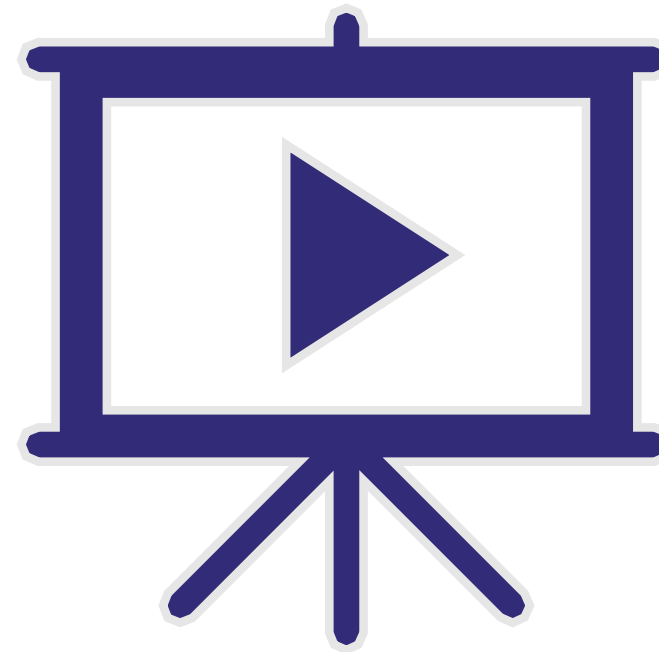
- Wanneer uw organisatie de Z login offerte voor de uitrol van ketenmachtigingen ondertekend retour heeft gestuurd dan krijgt u toegang tot de ketenmachtiging-functionaliteit in [de Beheermodule](#).



The screenshot shows the Z Login website interface. At the top, there is a navigation bar with the Z LOGIN logo on the left and links for eHerkenning, Enterprise Solution, Ketenmachtigingen (highlighted), and Support on the right. Further right are links for 'Wachtwoord vergeten' and 'Inloggen'. Below this is a secondary navigation bar with a home icon and links for 'Over ketenmachtigingen', 'Aanvragen', 'Tarieven', 'Webinars', and 'Instructies' (highlighted). The main content area features a large background image of hands writing on a document. Overlaid on this image is the title 'Instructie voor intermediairs' in large white text. Below the title, there is a paragraph of text in white: 'U bent vertegenwoordiger van een intermediair en u heeft een overeenkomst met Z login gesloten voor de uitrol van ketenmachtigingen onder uw relaties. Op deze pagina vindt u een stappenplan met gedetailleerde informatie over wat u moet doen.'

Instructies initiëren ketenmachtigingen

- Deze presentatie legt stap voor stap uit hoe u als intermediair ketenmachtigingen kunt regelen voor uw relaties via de Beheermodule van Z login.



Ketenmachtiging aanvragen en vervolgens koppelen aan medewerkers

Om gebruik te gaan maken van ketenmachtigingen, moet u deze niet alleen aanvragen bij uw relaties, u moet deze ketenmachtiging ook koppelen aan medewerkers binnen uw organisatie die over eHerkenning niveau 3 beschikken.

Er zijn twee manieren om gebruikers te koppelen aan ketenmachtigingen:

1. Het aanmaken van een groep werknemers
2. Elke werknemer apart koppelen

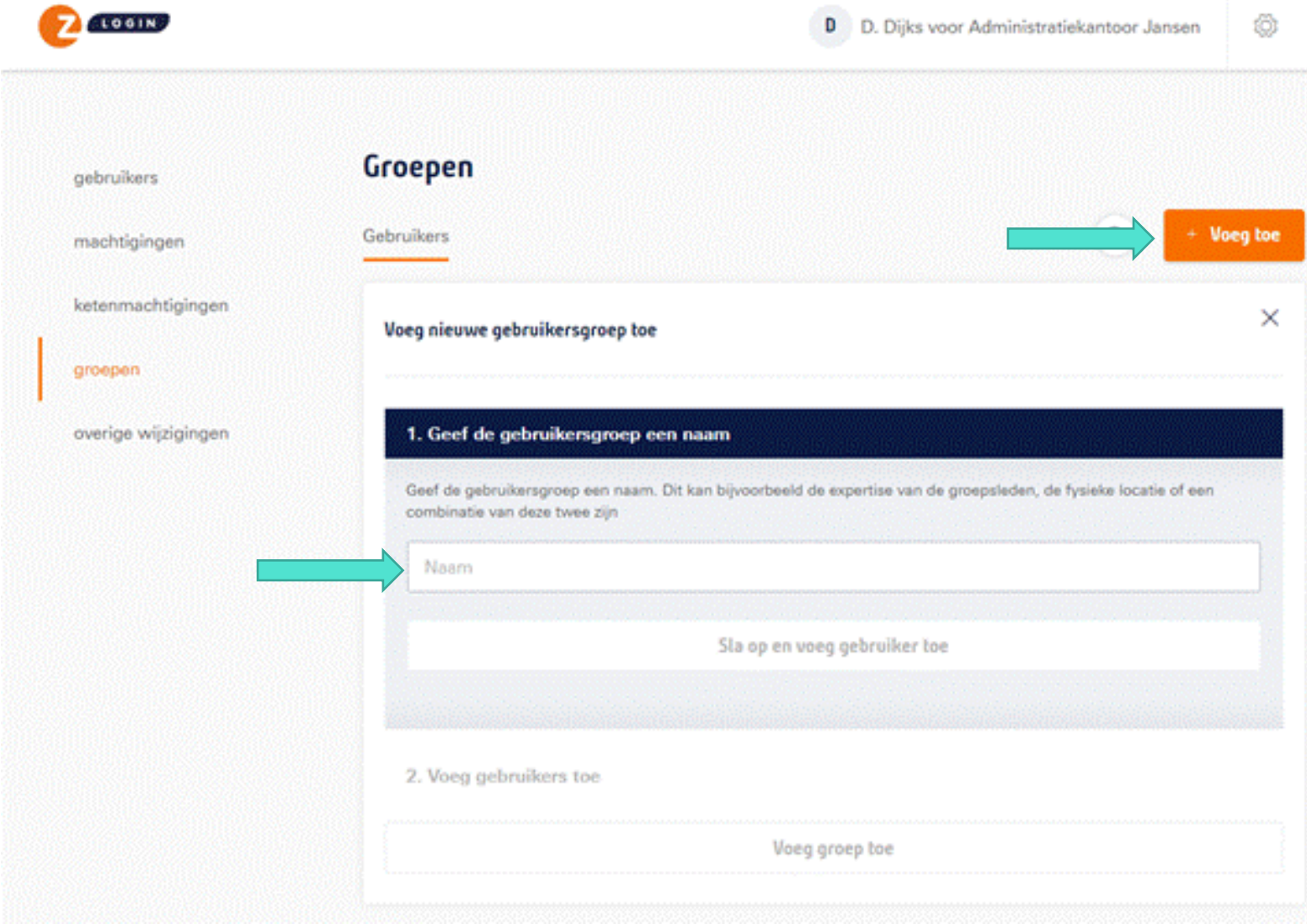
Wij raden het aan om te beginnen met het aanmaken van groepen werknemers. Dat is namelijk makkelijker als u later nieuwe werknemers gaat toevoegen aan bestaande ketenmachtigingen.

Groepen aanmaken en koppelen

Het is mogelijk om groepen van werknemers aan te maken die u direct aan bestaande, of nieuwe ketenmachtigingen kunt koppelen.

Hier kunt u veel tijd mee besparen omdat u niet handmatig per ketenmachtiging elke collega los hoeft toe te voegen. Vooral voor grotere organisaties zal dit veel tijd besparen.

- Kies in het menu voor 'Groepen' en klik op 'voeg toe'.
- Vervolgens kunt u de groep een naam geven, meerdere groepen kunnen niet dezelfde naam hebben.



Z LOGIN

Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Voeg nieuwe gebruikersgroep toe

1. Geef de gebruikersgroep een naam

Geef de gebruikersgroep een naam. Dit kan bijvoorbeeld de expertise van de groepsleden, de fysieke locatie of een combinatie van deze twee zijn

Naam

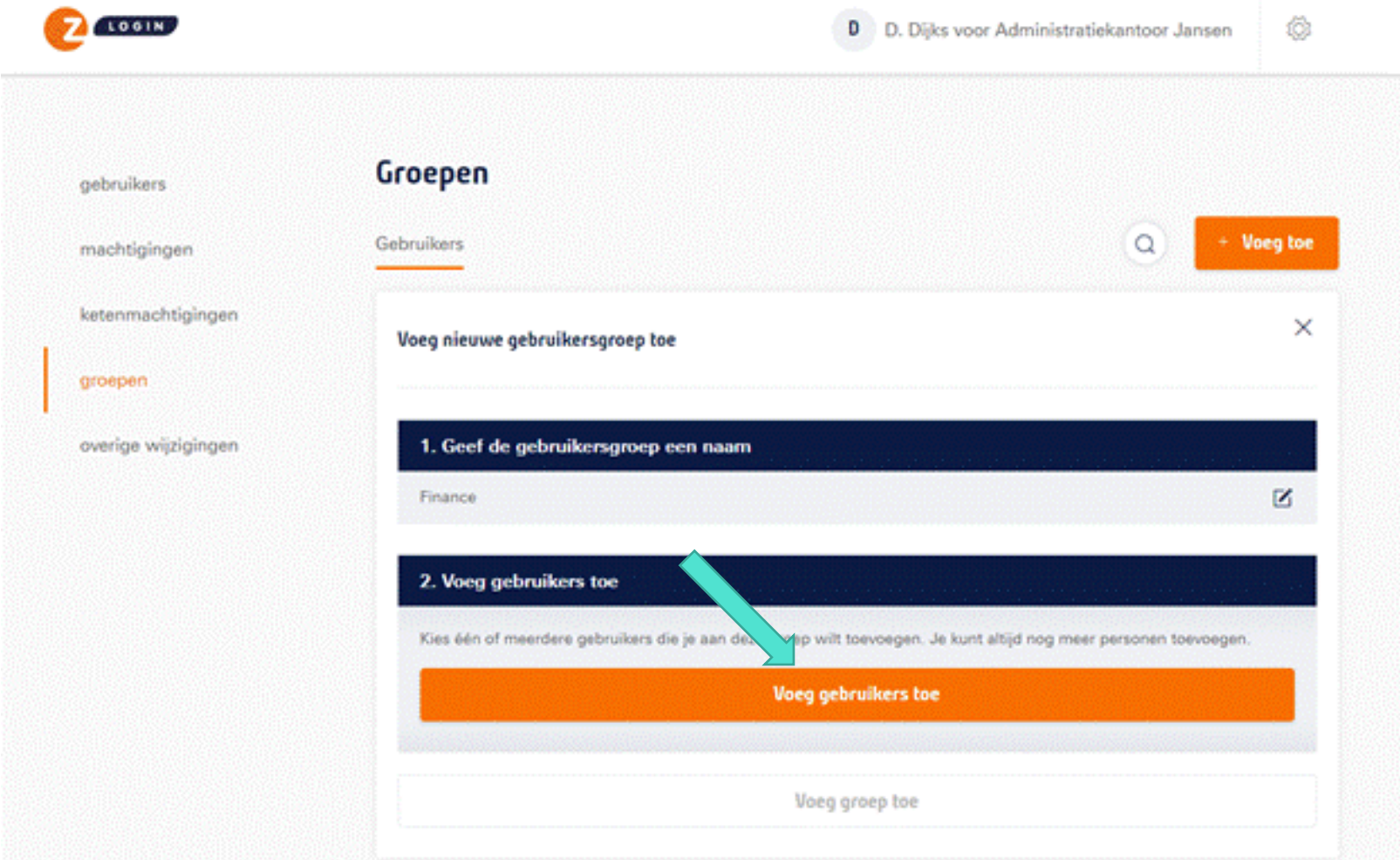
Sla op en voeg gebruiker toe

2. Voeg gebruikers toe

Voeg groep toe

Groepen aanmaken en koppelen

Hierna kunt u de gebruikers kiezen die u aan deze groep wilt toevoegen. U kunt achteraf altijd nog gebruikers toevoegen of verwijderen.



Z LOGIN

D D. Dijk voor Administratiekantoor Jansen

Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Voeg nieuwe gebruikersgroep toe

1. Geef de gebruikersgroep een naam

Finance

2. Voeg gebruikers toe

Kies één of meerdere gebruikers die je aan deze groep wilt toevoegen. Je kunt altijd nog meer personen toevoegen.

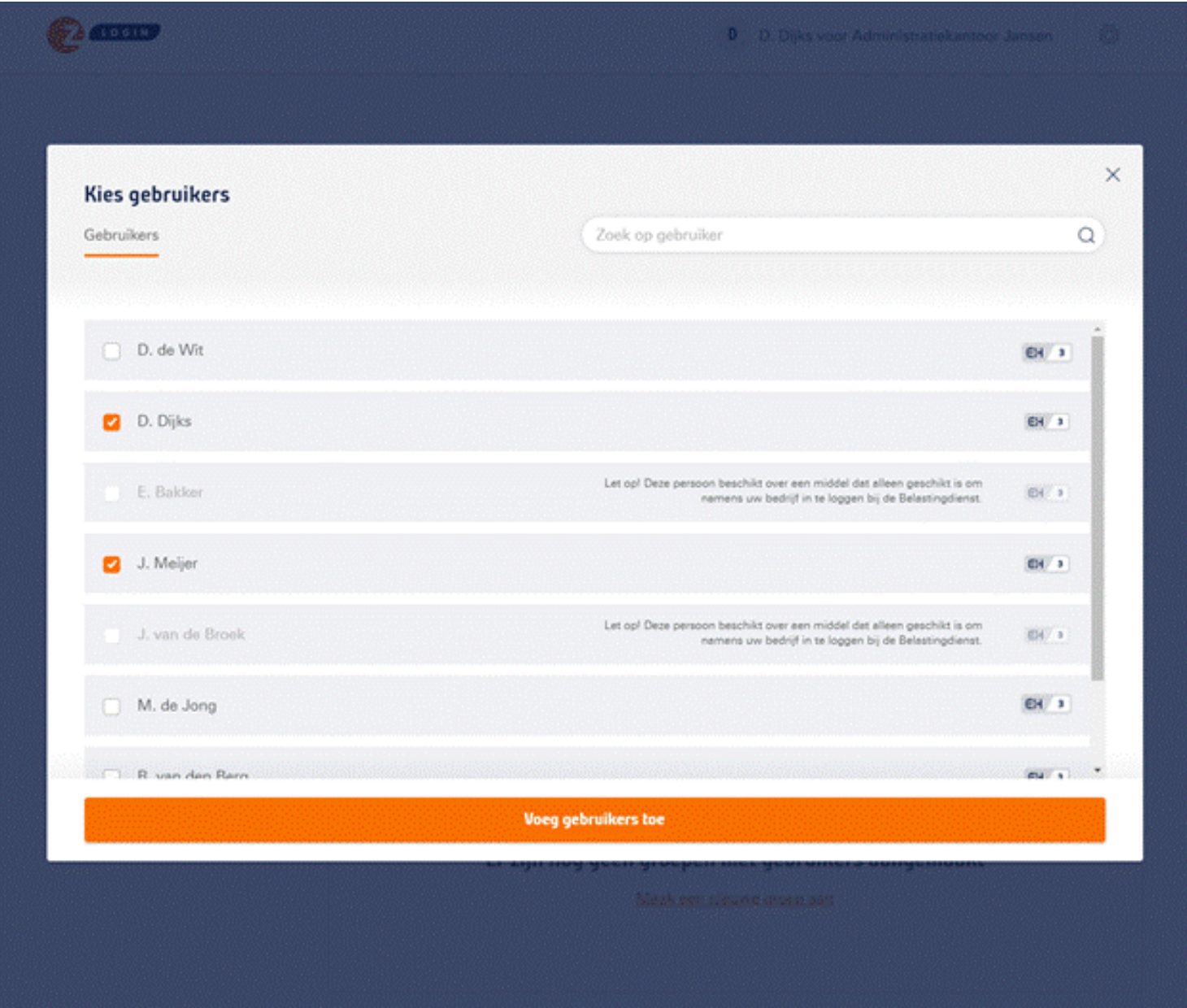
Voeg gebruikers toe

Voeg groep toe

Groepen aanmaken en koppelen

Dit is het overzicht van alle werknemers binnen uw organisatie die over eHerkenning beschikken en dus toegevoegd kunnen worden aan een groep.

Zorg ervoor dat de gebruikers die met een ketenmachtiging moeten inloggen, over eHerkenning niveau 3 beschikken.



Kies gebruikers

Gebruikers

Zoek op gebruiker

☐	D. de Wit	EH 3
☒	D. Dijk	EH 3
☐	E. Bakker	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst. EH 1
☒	J. Meijer	EH 3
☐	J. van de Broek	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst. EH 1
☐	M. de Jong	EH 3
☐	R. van den Berg	EH 1

Voeg gebruikers toe

Groepen aanmaken en koppelen

Door vervolgens op de knop 'voeg toe' te klikken, wordt de groep toegevoegd aan de Beheermodule. De groep is dan ook direct te bekijken in het overzicht.

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

groepen

overige wijzigingen

Groepen

Gebruikers



+ Voeg toe

✓ De groep is succesvol toegevoegd



Finance

2 leden



Per 5



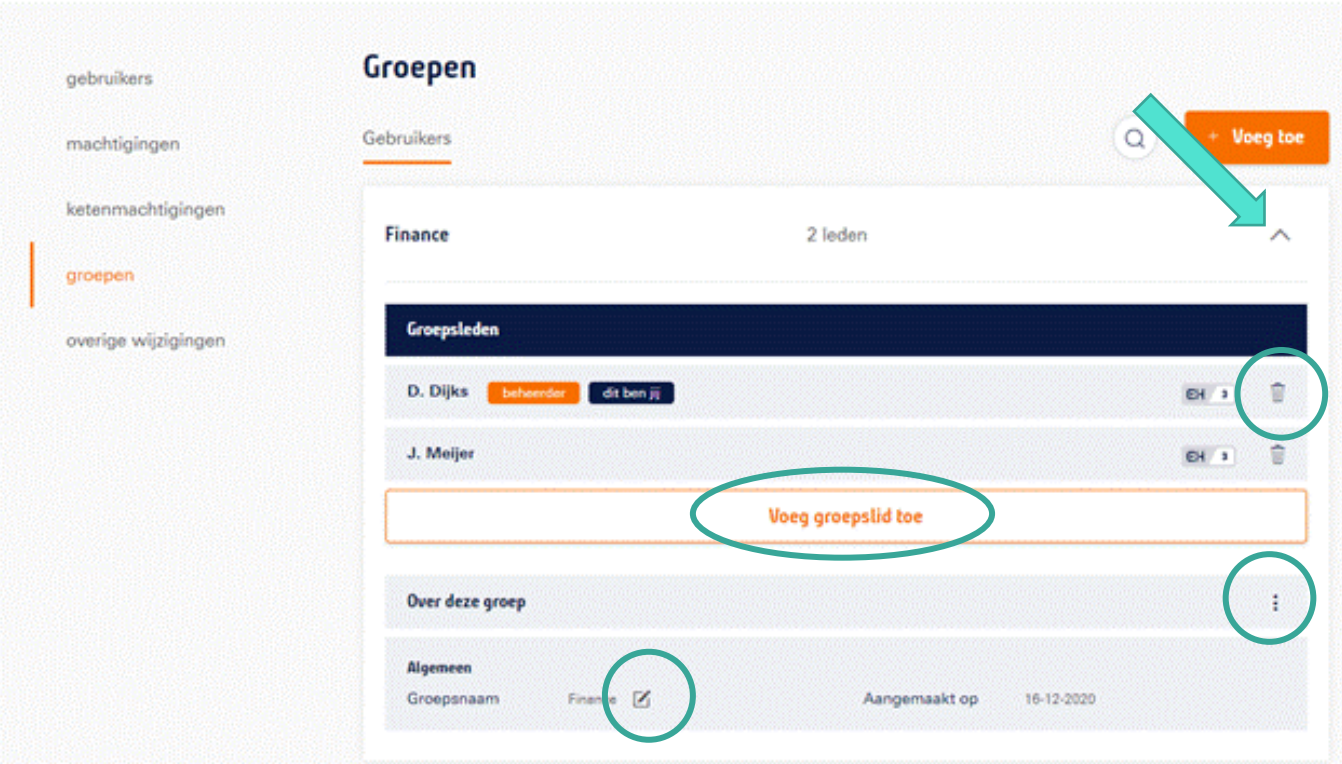
< Vorige

1

Volgende >

Groepen aanmaken en koppelen

Door de groep te openen kunt u groepsleden toevoegen of verwijderen, de groepsnaam wijzigen of zelfs de hele groep verwijderen.



Groepen

Gebruikers

+ Voeg toe

Finance 2 leden

Groepsleden

D. Dijk beheerder dit ben jij

J. Meijer

Voeg groepslid toe

Over deze groep

Algemeen

Groepsnaam Finance Aangemaakt op 16-12-2020

In het menu ketenmachtigingen kunt u de ketenmachtiging opzoeken waar u een groep aan wilt koppelen. Open deze volledig en kies voor de optie 'voeg gebruiker toe'.

In het menu ketenmachtigingen kunt u de ketenmachtiging opzoeken waar u een groep aan wilt koppelen. Open deze volledig en kies voor de optie 'voeg gebruiker toe'.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

1 machtiging

UnifiedPost B.V.

39078749

1 machtiging

Machtigingen

Douane Nederland Alle diensten

EH 3

Machtiging details

Einddatum

12-11-2025

Vastgelegd bij

Z login MR 1.13 PreProd

Gebruikers

J

J. Meijer



+ Voeg gebruiker toe

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Bedrijfsnaam

UnifiedPost B.V.

KvK nummer

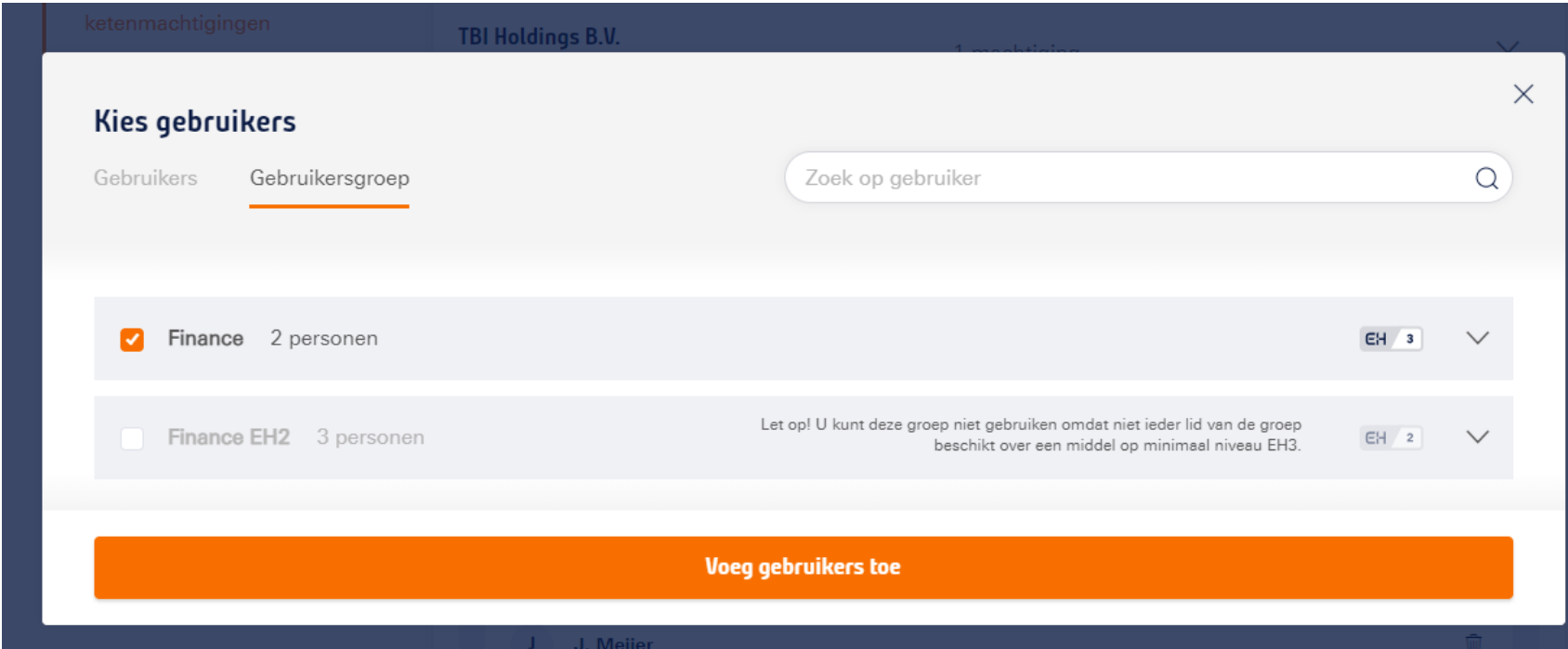
39078749



Groepen aanmaken en koppelen

In het scherm dat nu opent gaat u naar het tabblad 'gebruikersgroep' en selecteert u de groep die u aan de ketenmachtiging wilt koppelen. Als een groepslid niet over het juiste niveau eHerkenning beschikt, kunt u deze niet aan de ketenmachtiging koppelen.

Klik vervolgens op 'Voeg gebruikers toe'. Nu kunnen alle gebruikers in de toegevoegde groep gebruik maken van deze ketenmachtiging.



ketenmachtigingen TBI Holdings B.V.

Kies gebruikers

Gebruikers Gebruikersgroep

Zoek op gebruiker

☒	Finance	2 personen	EH 3	▼
☐	Finance EH2	3 personen	EH 2	▼

Let op! U kunt deze groep niet gebruiken omdat niet ieder lid van de groep beschikt over een middel op minimaal niveau EH3.

Voeg gebruikers toe

J. Meijer

Start het aanvragen van een ketenmachtiging:

Ga naar de Beheermodule en kies in het menu voor 'ketenmachtigingen' – 'van relaties'.

Start het proces van ketenmachtigingen aanvragen door te kiezen voor 'Voeg toe'.

Let op: als er meerdere KvK's in de Beheermodule beheerd worden, kies dan rechtsboven in het scherm de juiste KvK.

In het menu onder 'ketenmachtigingen' staat ook 'afgegeven'. Hier kunt u een ketenmachtiging afgeven aan een organisatie zodat zij namens uw bedrijf zaken kan regelen.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Actief

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Er zijn nog geen ketenmachtigingen aangemaakt

[Initieer één of meerdere nieuwe ketenmachtigingen](#)



© 2021 Z login – Unifiedpost B.V.

[Voorwaarden](#)

[Support](#)

[Contact](#)

Stap 1: importeer bedrijven

Kies voor 'meerdere bedrijven' en druk op 'Kies een bestand'.

Dit bestand is het Excel-formulier met relaties die u wilt uitnodigen om een ketenmachtiging te verstrekken. U dient deze gegevens zelf te verzamelen en goed te controleren.

Wanneer u slechts één bedrijf wilt uitnodigen, dan kan dit via de optie 'Eén bedrijf'.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf

Meerdere bedrijven

Upload een Excel-bestand met één of meerdere bedrijven. Een voorbeeld document kunt u [hier](#) downloaden.

Kies een bestand

2. Kies diensten

E-mailadres

ian@emailadres.nl
henk.dejong@email.com

Telefoonnummer

0320269999
+32512345877

4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >



KvK nummer	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	E-mailadres	Telefoonnummer
01234567	J.B.	de	Vries	ian@emailadres.nl	0320269999
12345678	H.		Jong	henk.dejong@email.com	+32512345877

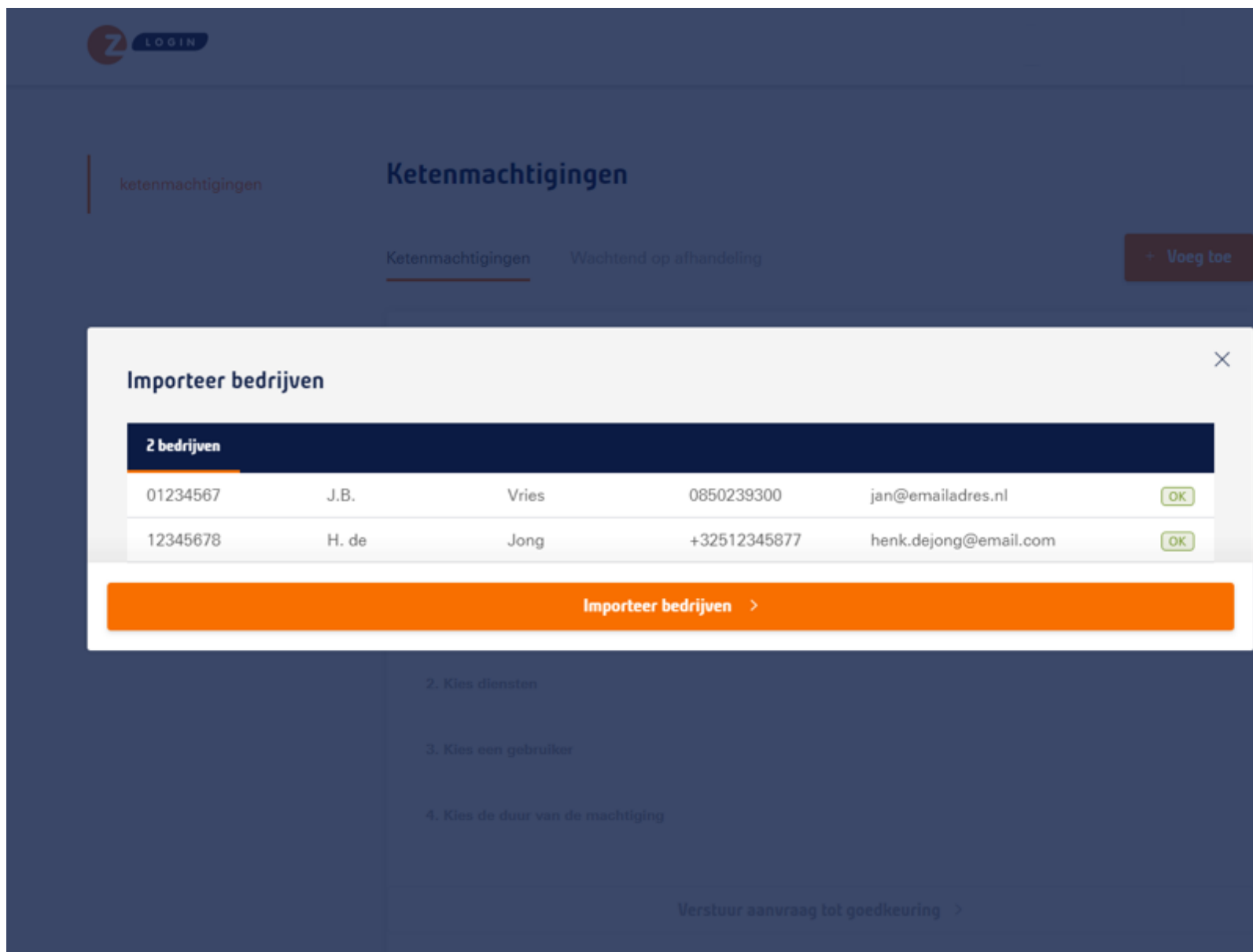
Stap 2: importeer bedrijven

In dit voorbeeld zijn er 2 bedrijven geïmporteerd. U kunt tot 1000 bedrijven tegelijk uploaden.

Het importeren van 1 bedrijf kan handig zijn als er een relatie is die andere wensen heeft dan andere relaties.

Bijvoorbeeld wanneer de relatie voor slecht 1 dienst of voor een kortere periode dan 5 jaar een ketenmachtiging wilt afstaan.

LET OP: is het eerste cijfer van een KvK nummer een '0' en verdwijnt deze na het invullen in het upload-bestand? Let er dan op dat u de eerste kolom als 'tekst-veld' opslaat.



The screenshot shows the 'Ketenmachtigingen' (Chain of Authorization) interface. At the top, there is a 'LOGIN' button. Below it, the main heading is 'Ketenmachtigingen'. There are two tabs: 'Ketenmachtigingen' (selected) and 'Wachtend op afhandeling'. A '+ Voeg toe' button is in the top right corner. A modal window titled 'Importeer bedrijven' is open, showing a table with 2 companies imported. The table has columns for KvK number, Name, Surname, Phone number, and Email address. Each row has an 'OK' button. Below the table is an orange button labeled 'Importeer bedrijven >'. At the bottom of the modal, there are four steps: 1. Kies diensten, 2. Kies diensten, 3. Kies een gebruiker, and 4. Kies de duur van de machtiging. At the bottom right of the modal, there is a button labeled 'Verstuur aanvraag tot goedkeuring >'.

2 bedrijven					
01234567	J.B.	Vries	0850239300	jan@emailadres.nl	OK
12345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	OK

Importeer bedrijven >

2. Kies diensten

3. Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

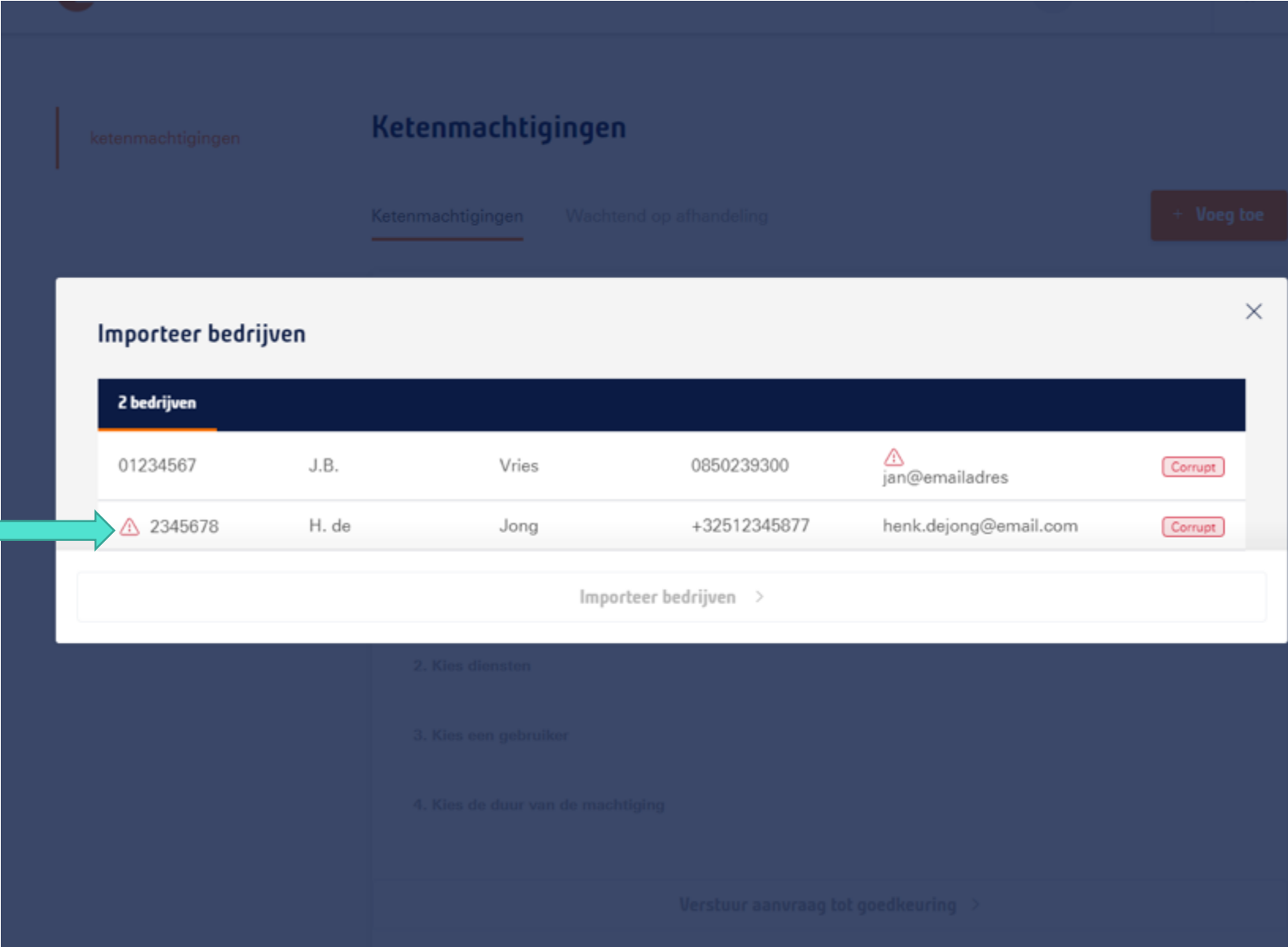
Stap 2: importeer bedrijven

Als er velden zijn die niet aan de eisen voldoen of die niet zijn ingevuld maar essentieel zijn, dan ziet u een 'waarschuwingdriehoek' bij dit betreffende veld.

Het bestand kan dan niet worden verwerkt.

Advies: corrigeer eerst de velden in het originele upload-bestand en ga dan terug naar stap 1 en upload het bestand opnieuw.

Zodra er geen 'driehoekjes' meer getoond worden kunt u via de knop 'importeer bedrijven' het bestand importeren.



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling + Voeg toe

Importeer bedrijven

2 bedrijven

01234567	J.B.	Vries	0850239300	jan@emailadres	Corrupt
⚠ 2345678	H. de	Jong	+32512345877	henk.dejong@email.com	Corrupt

Importeer bedrijven >

2. Kies diensten

3. Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 3: Kies diensten

In deze stap koppelt u de diensten waarvoor u een ketenmachtiging wenst te ontvangen.

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.

Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 3: Kies diensten

De meeste intermediairs kiezen voor '**Algemene bevoegdheid**'. Wanneer u als intermediair een ketenmachtiging krijgt met een 'Algemene bevoegdheid' dan is uw organisatie voor alle diensten, nu en in de toekomst gemachtigd. Bespreek wel eerst goed met uw relatie of hij hiermee akkoord gaat.

Bij een **dienstverlenersmachtiging** bent u voor alle huidige en toekomstige diensten van deze dienstverlener (bijv. UWV) gemachtigd.

U kunt ook zoeken op dienstverleners, bijvoorbeeld 'Belastingdienst'. Dan krijgt u een lijst te zien met **specifieke diensten** van de Belastingdienst waarvoor u gemachtigd kunt worden.

ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

+

Voeg toe

Kies een dienst

Diensten

Belastingdienst

Algemene Bevoegdheid

☐ Algemene bevoegdheid ⓘ

Stichting Inlichtingenbureau

☐ Dienstverlenersmachtiging voor Stichting Inlichtingenbureau ⓘ EH 3

☐ Portaal Inlichtingenbureau - Test EH 3

Belastingdienst

☒ Dienstverlenersmachtiging voor Belastingdienst ⓘ EH 3

☒ Belastingdienst Testapp 1 EH 2

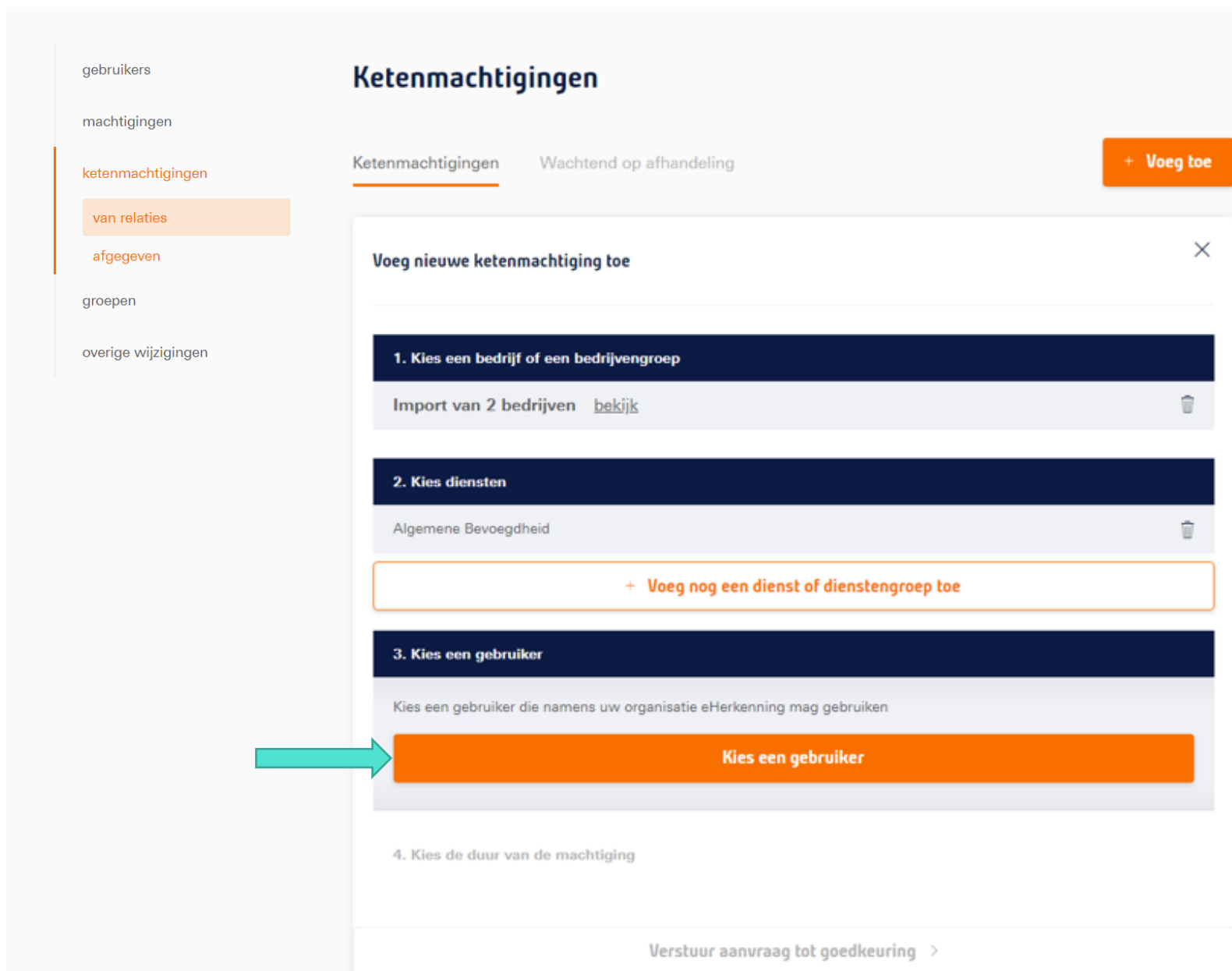
Voeg diensten toe

Stap 4: Kies gebruiker of gebruikersgroep van ketenmachtigingen

In deze stap koppelt u gebruikers of een gebruikersgroep die bij u intern gebruik mogen maken van de ketenmachtigingen van uw relaties die in het upload-bestand staan.

Toelichting: iedere werknemer die binnen de organisatie van een intermediair met ketenmachtigingen gaat werken heeft een actief EH3 middel nodig.

Tijdens het aanvragen van EH3, of later in de [Beheermodule](#), bepaalt u waar uw medewerker gemachtigd voor wordt namens uw eigen organisatie.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling + Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtiging toe

1. Kies een bedrijf of een bedrijvengroep

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst of dienstengroep toe

3. Kies een gebruiker

Kies een gebruiker die namens uw organisatie eHerkenning mag gebruiken

Kies een gebruiker

4. Kies de duur van de machtiging

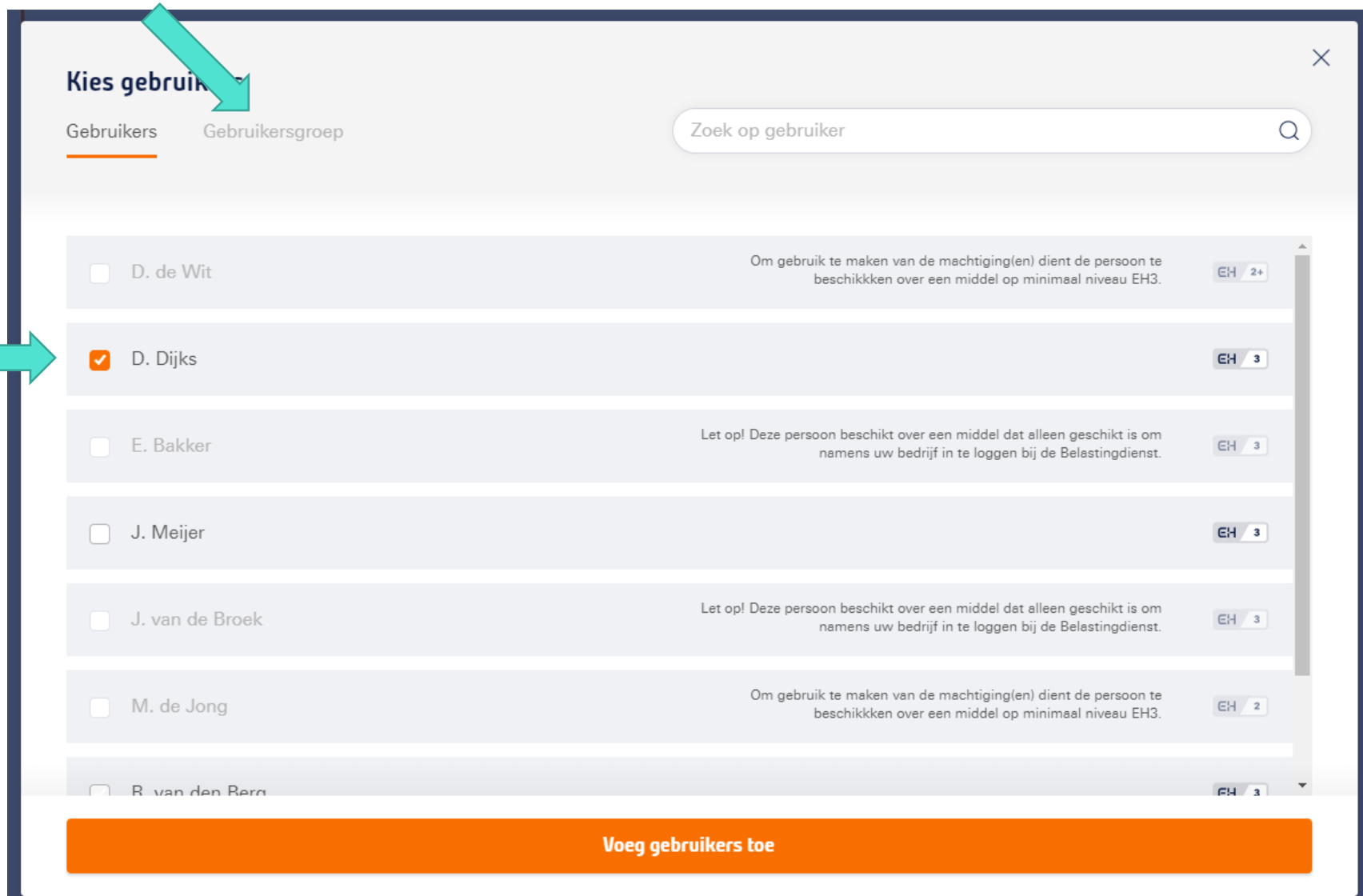
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 4: Kies gebruiker of een gebruikersgroep van ketenmachtigingen

In dit scherm kunt u alle gebruikers binnen uw organisatie vinden die een Z login eHerkenningsmiddel hebben.

U kunt geen ketenmachtiging koppelen aan een gebruiker met een lager niveau eHerkenning dan EH3.

U kunt direct gebruikersgroepen koppelen aan de ketenmachtiging.



Gebruikers	Gebruikersgroep
☐ D. de Wit	
☒ D. Dijks	
☐ E. Bakker	
☐ J. Meijer	
☐ J. van de Broek	
☐ M. de Jong	
☐ R. van den Berg	

Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3. EH 2+

Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst. EH 3

Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst. EH 3

Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3. EH 2

Om gebruik te maken van de machtiging(en) dient de persoon te beschikken over een middel op minimaal niveau EH3. EH 3

Voeg gebruikers toe

Stap 5: Kies duur machtiging

Standaard wordt gekozen voor ketenmachtigingen die 5 jaar geldig zijn. U kunt op verzoek van de klant kiezen voor een kortere periode. De ketenmachtiging kan ook tussentijds worden ingetrokken door u, of uw relatie.

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

KetenmachtigingenWachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Import van 2 bedrijven [bekijk](#)

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

E. Bakker EH 3

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen)

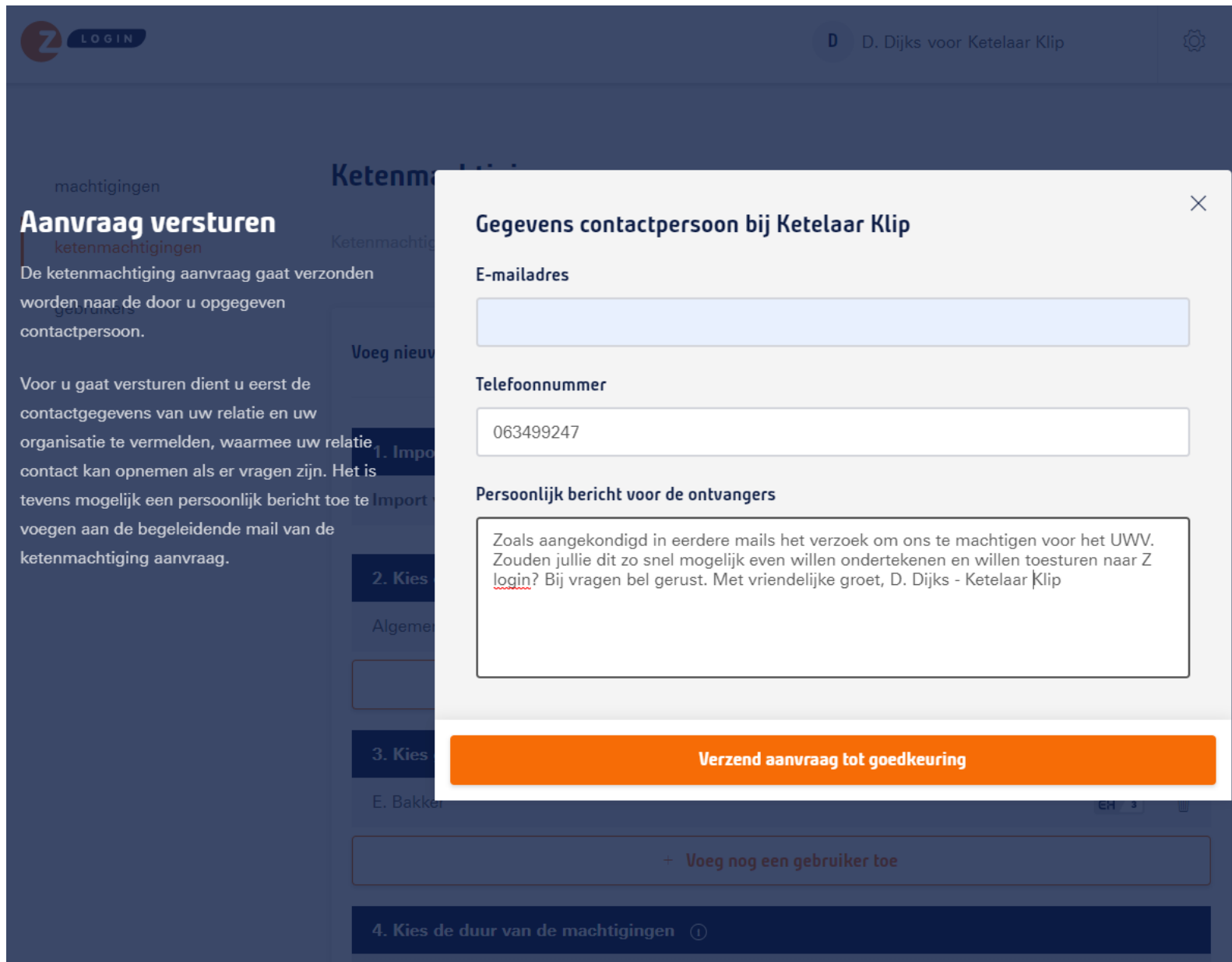
Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Stap 6: Verstuur e-mails naar relaties

Vanuit de Beheermodule wordt de ketenmachtiging-overeenkomst per e-mail verstuurd naar de contactpersonen en de e-mailadressen die in het uploadbestand zijn opgegeven.

Vul hier de contactgegevens in van de persoon binnen uw organisatie waar uw relaties terecht kunnen met vragen over ketenmachtigingen.

Tot slot is het mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de e-mail die uw relaties gaan ontvangen.



Aanvraag versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij Ketelaar Klip

E-mailadres

Telefoonnummer

063499247

Persoonlijk bericht voor de ontvangers

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWV. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z login? Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet, D. Dijks - Ketelaar Klip

Verzend aanvraag tot goedkeuring

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

Voorbeeld e-mail voor relaties – inclusief persoonlijke boodschap van intermediair:



Ketenmachtiging voor Ketelaar Klip

Persoonlijk bericht Ketelaar Klip

Zoals aangekondigd in eerdere mails het verzoek om ons te machtigen voor het UWV. Zouden jullie dit zo snel mogelijk even willen ondertekenen en willen toesturen naar Z login? Bij vragen bel gerust. Met vriendelijke groet,
D. Dijks - Ketelaar Klip

Ketelaar Klip wil gebruik maken van een 'eHerkenning ketenmachtiging' van Z login, zodat ze namens uw organisatie kunnen inloggen met eHerkenning.

Gaat u akkoord met het afgeven van een ketenmachtiging zoals beschreven in bijgevoegd formulier (PDF), doorloop dan de volgende stappen:

- Print bijgevoegd Ketenmachtiging formulier (PDF);
- Laat deze ondertekenen door de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie;
- Stuur kopie identiteitsbewijs mee van de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie.
- Stuur het getekende formulier per post naar Z login, adres staat vermeld op het formulier;

Op het formulier staan nogmaals de stappen en het adres van Z login opgenomen. Z login brengt de kosten van deze ketenmachtiging in rekening bij Ketelaar Klip. Het kan zijn dat uw intermediair kosten aan u doorberekent. Als dit het geval is dan bent u daarvan al eerder op de hoogte gesteld.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze e-mail? Neem dan contact op met:

t: **063499247**

Vragen over het vervolg? Kijk dan op de [Z login website](#). Daar kunt ook de verschillende contactmogelijkheden vinden.

Met vriendelijke groet,
Customerservice Z login eHerkenning



Stap 7: Genereren ketenmachtiging-overeenkomsten

Na afronding van Stap 6 genereren wij op de achtergrond voor alle relaties de bijbehorende ketenmachtiging-overeenkomst. Zij dienen deze overeenkomst vervolgens volgens de bijgevoegde instructies te downloaden, uit te printen en door de wettelijke vertegenwoordiger(s) te laten ondertekenen. Vervolgens dient de ondertekende overeenkomst, mét kopieën van de identiteitsdocument(en) van de wettelijke vertegenwoordigers retour gestuurd te worden naar:

Z login - Postbus 18 - 8200AA Lelystad

Via een koppeling met de Kamer van Koophandel, voegen wij adresgegevens van de organisatie en wie de overeenkomst mag ondertekenen toe op de ketenmachtiging-overeenkomst.

Aan het upload bestand heeft u als intermediair al gekoppeld welke machtiging en de duur van de machtiging op het contract vermeld moet worden.

Op deze wijze zorgen we ervoor dat de overeenkomsten van te voren al goed zijn ingevuld en dat de verwerking van de ketenmachtigingen snel en efficiënt geregeld kan worden.

Zodra de ketenmachtiging-overeenkomst door ons is verwerkt en goedgekeurd wordt automatisch de ketenmachtiging in de Beheermodule actief en kan de gebruiker binnen uw organisatie namens de relatie inloggen met ketenmachtigingen.

Uitleg Beheermodule: status

De status van uw ketenmachtiging

BEHEER VERZONDEN KETENMACHTIGINGEN

In de Beheermodule hebben de verzonden ketenmachtiging-overeenkomsten verschillende statussen. Wij onderscheiden de volgende 'statussen' die u kunt vinden onder de knop 'wachtend op afhandeling':

1. Aanvraag verstuurd – de aanvraag is verstuurd naar uw relatie en hij moet nu de bijgeleverde instructies volgen om de ketenmachtiging te activeren.
 - Om overzicht te houden in de Beheermodule worden aanvragen waar geen actie op wordt ondernomen na 3 maanden verwijderd. Als u de aanvraag opnieuw verstuurd, dan wordt er weer 3 maanden gewacht voor de aanvraag wordt verwijderd.
2. Aanvraag ontvangen
 - Het is voor intermediairs handig als zij in de Beheermodule kunnen zien of de overeenkomst bij Z login binnen is gekomen.
3. Niet compleet /fout
 - Het kan zijn dat contracten bij binnenkomst bijvoorbeeld niet compleet zijn of fout ondertekend. Wij nemen dan contact op met de relatie van de intermediair. U als intermediair hoeft niets te doen. Deze status-functionaliteit vindt u ook in de Beheermodule.
4. Ketenmachtigingen actief

Wachtend op afhandeling

Na het verzenden van de ketenmachtiging-overeenkomst kunt u bij 'wachtend op afhandeling' zien welke relaties de overeenkomst hebben ingediend en wat de status is.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

01234567

Status: fout (3-02-2020) ⚠



12345678

Status: fout (3-02-2020) ⚠



Per 5



< Vorige

1

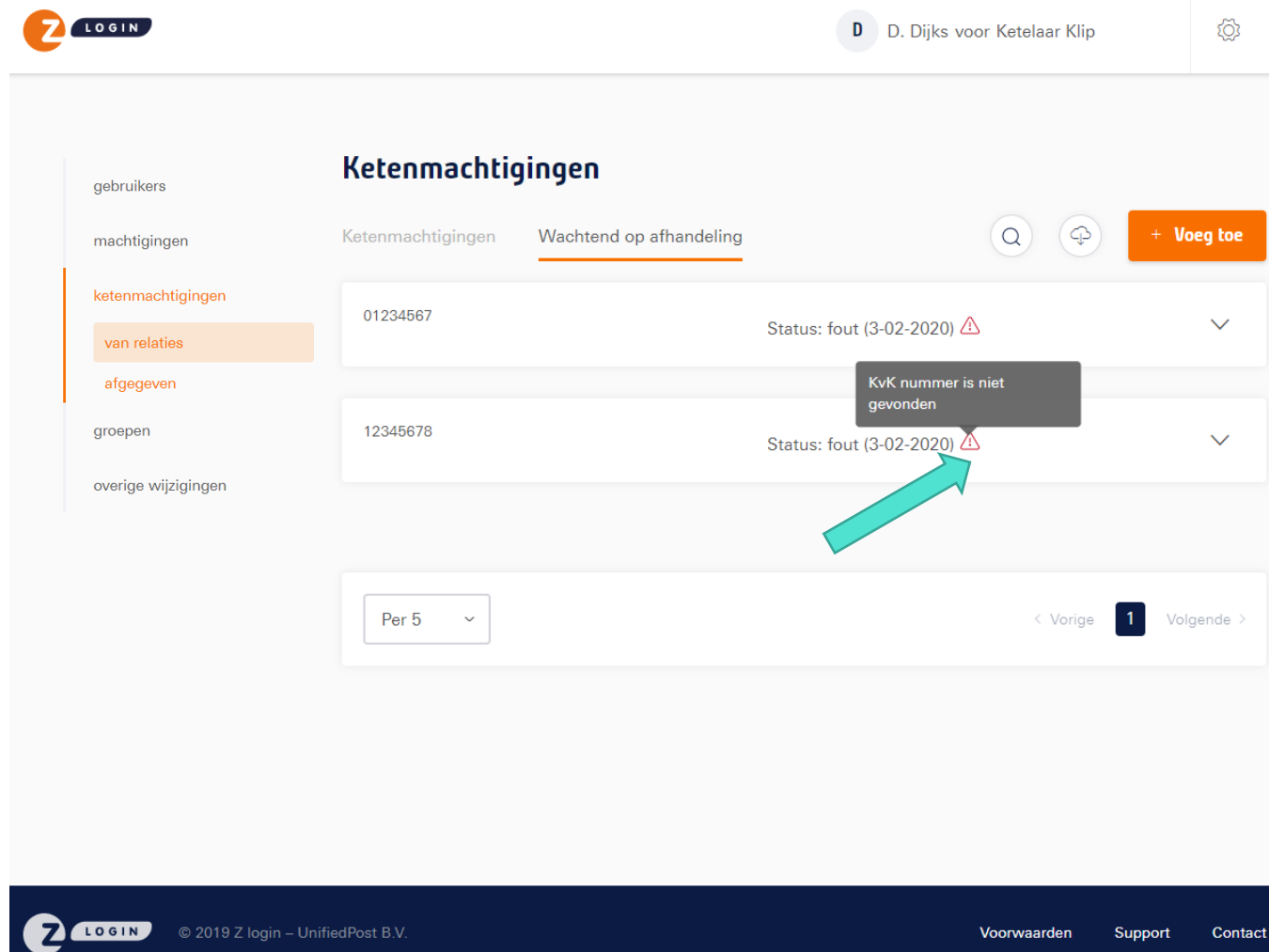
Volgende >



Status KvK-nummer niet gevonden

In deze situatie is het KvK-nummer verkeerd ingevuld.

Controleer dit KvK-nummer en voeg het opnieuw toe in een leeg upload-bestand. Deze kunt u vervolgens opnieuw uploaden.



The screenshot shows the Z Login portal interface. The user is logged in as 'D. Dijks voor Ketelaar Klip'. The main section is titled 'Ketenmachtigingen' and has two tabs: 'Ketenmachtigingen' and 'Wachtend op afhandeling'. The 'Ketenmachtigingen' tab is active. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'gebruikers', 'machtigingen', 'ketenmachtigingen' (highlighted), 'van relaties', 'afgegeven', 'groepen', and 'overige wijzigingen'. The main content area displays a table of chain authorizations. The first row shows a number '01234567' with a status 'Status: fout (3-02-2020)' and a red warning icon. The second row shows a number '12345678' with a status 'Status: fout (3-02-2020)' and a red warning icon. A tooltip message 'KvK nummer is niet gevonden' is displayed over the second row, with a green arrow pointing to the status. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Per 5' and '1' of 1 items, with links for 'Vorige' and 'Volgende'.

Z LOGIN

D. Dijks voor Ketelaar Klip

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

01234567	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	▼

KvK nummer is niet gevonden

Per 5 ▼

< Vorige 1 Volgende >

Z LOGIN © 2019 Z login – UnifiedPost B.V. Voorwaarden Support Contact

Uitnodiging opnieuw versturen 1/3

In het menu 'Wachtend op afhandeling' kunt u de status zien van de uitnodigingen naar uw relaties.

Zijn er relaties die niet hebben gereageerd? Dan kunt u de uitnodiging opnieuw versturen.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



Ketenmachtigingen



Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.
39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)



01234567

Status: fout (3-02-2020) ⚠



12345678

Status: fout (3-02-2020) ⚠



Per 5



< Vorige

1

Volgende >



Uitnodiging opnieuw versturen 2/3

Klik op het pijltje naast de naam van uw relatie die nog niet gereageerd heeft en klik vervolgens op 'versturen' om de optie te krijgen om een uitnodiging nogmaals te verzenden.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3

Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Verstuur opnieuw

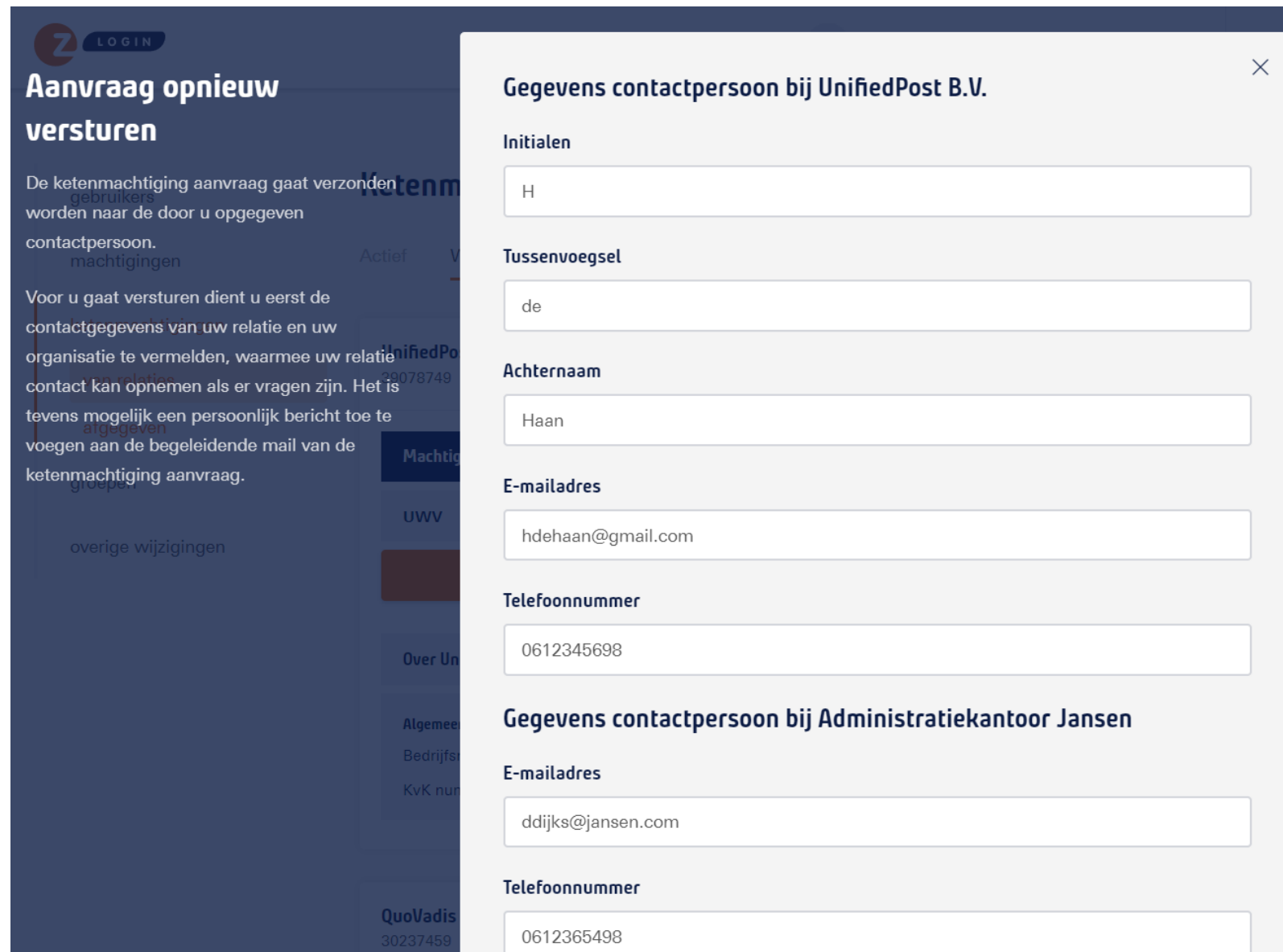
versturen



Uitnodiging opnieuw versturen 3/3

Vervolgens kunt u hier:

- de gegevens controleren zoals u ze bij de eerste aanvraag heeft opgegeven.
- Let extra goed op dat de contactgegevens juist zijn, dit zou namelijk de reden kunnen zijn dat de initiële aanvraag niet is beantwoord.



Aanvraag opnieuw versturen

De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden worden naar de door u opgegeven contactpersoon.

Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag.

Gegevens contactpersoon bij UnifiedPost B.V.

Initialen
H

Tussenvoegsel
de

Achternaam
Haan

E-mailadres
hdehaan@gmail.com

Telefoonnummer
0612345698

Gegevens contactpersoon bij Administratiekantoor Jansen

E-mailadres
ddijks@jansen.com

Telefoonnummer
0612365498

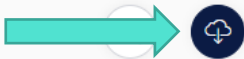
Export overzicht ketenmachtigingen

Door op deze knop te klikken kunt u een export downloaden in het bestandsformaat .xlsx of .csv.

In deze export staat een overzicht van alle ketenmachtiging-overeenkomsten die in de lijst 'Wachtend op afhandeling' staan en de daarbij horende status, machtigingen en start-, en einddatum.

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

- gebruikers
- machtigingen
- ketenmachtigingen
- van relaties
- afgegeven
- groepen
- overige wijzigingen

UnifiedPost B.V. 39078749	Status: aa	
01234567	Status: fo	
12345678	Status: fout (3-02-2020) ⚠	

Exporteer data

Hier kunt u een export downloaden van het overzicht.

Kies bestandsformaat

.xlsx

.xlsx

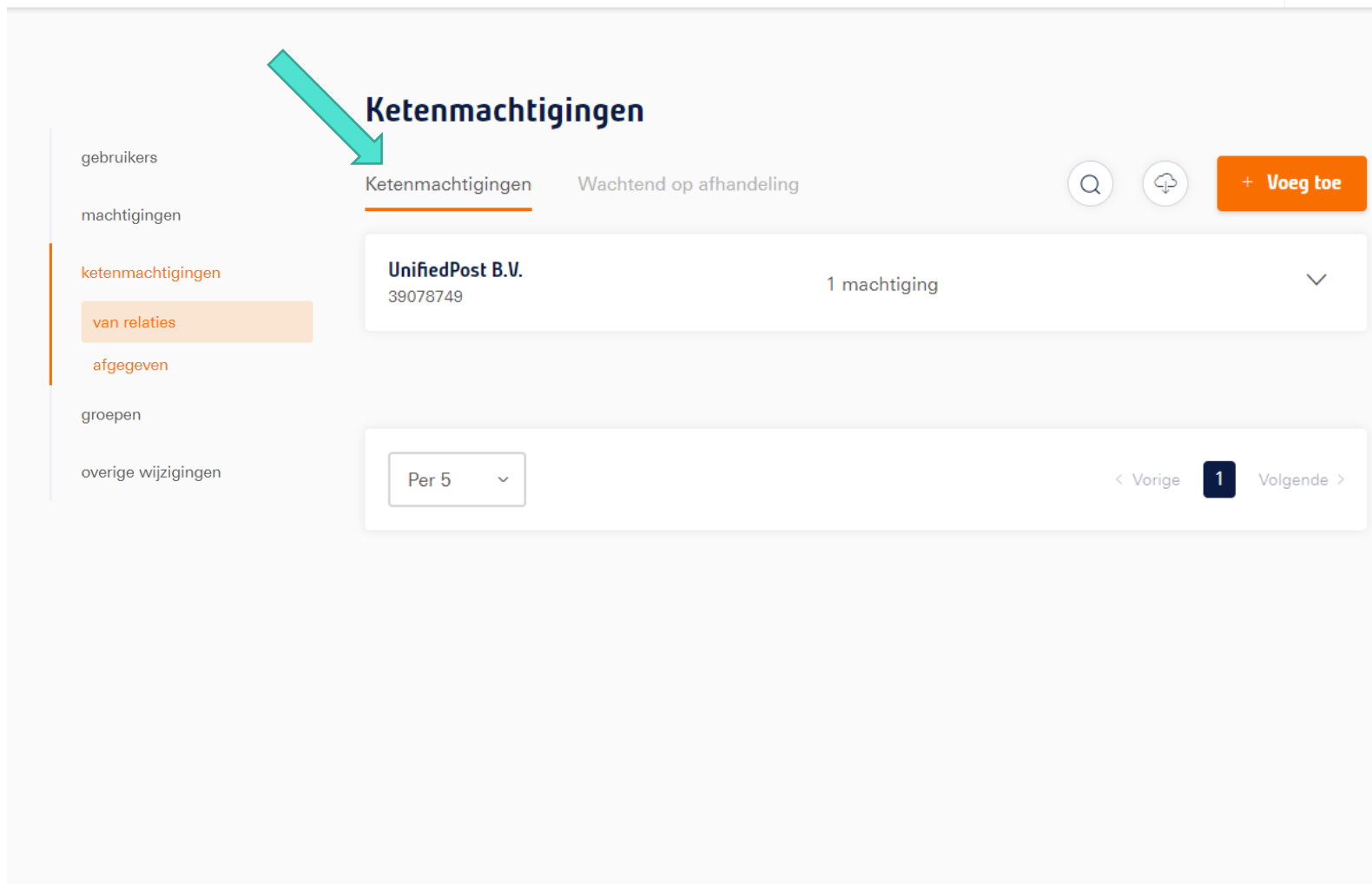
.csv

Per 5

Status ketenmachtigingen (actief)

In dit scherm kunt u zien van welke relaties de ketenmachtigingen zijn geactiveerd.

Voor deze klanten kunt u dus met een ketenmachtiging inloggen.



Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

UnifiedPost B.V.
39078749

1 machtiging

+ Voeg toe

Per 5

< Vorige 1 Volgende >

Overige zaken

1. Speedprocedure
2. Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging
3. Optie ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf
4. Ketenmachtiging via andere leverancier
5. Verwijderen van actieve ketenmachtiging

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ketenmachtiging nog niet is verwerkt door Z login en u als intermediair met spoed moet kunnen inloggen met een ketenmachtiging voor uw relatie.

Wij onderscheiden hierin 2 scenario's:

1. De relatie heeft al wel een ketenmachtiging-overeenkomst opgestuurd (en is ook getekend door Z login ontvangen)
 - ✓ **Via [dit formulier](#) kunt u de ketenmachtiging-overeenkomst met spoed laten verwerken. Dien de gegevens voor 14:00 uur op een werkdag in en wij verwerken de overeenkomst dezelfde dag nog.**
2. U als intermediair moet nog vanuit de Beheermodule de klant een ketenmachtiging-overeenkomst opsturen.
 - ✓ **U kunt via [deze pagina](#) een spoedaanvraag indienen. U (of uw relatie) kan vóór 14:00 uur op een werkdag het dossier volgens instructies uploaden en wij verwerken het dezelfde dag nog.**

Aan de spoedprocedure zijn extra kosten verbonden: per ketenmachtiging wordt er €10,- extra in rekening gebracht.

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 1/3

Wanneer u al een actieve ketenmachtiging hebt en u wilt daar een gebruiker aan toevoegen, dan is dat mogelijk in het menu 'actieve ketenmachtigingen'. De gebruiker die u wilt toevoegen heeft een actief eHerkenningmiddel niveau 3 nodig.

- U opent de actieve ketenmachtiging.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.
 - Hier kunt u gebruikers apart toevoegen, of een gebruikersgroep.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

KetenmachtigingenWachtend op afhandeling

UnifiedPost B.V.
39078749

1 machtiging

Machtigingen

Algemene bevoegdheidAlle diensten

Machtiging details

Einddatum02-02-2025

Gebruikers

E E. Bakker

+ Voeg gebruiker toe

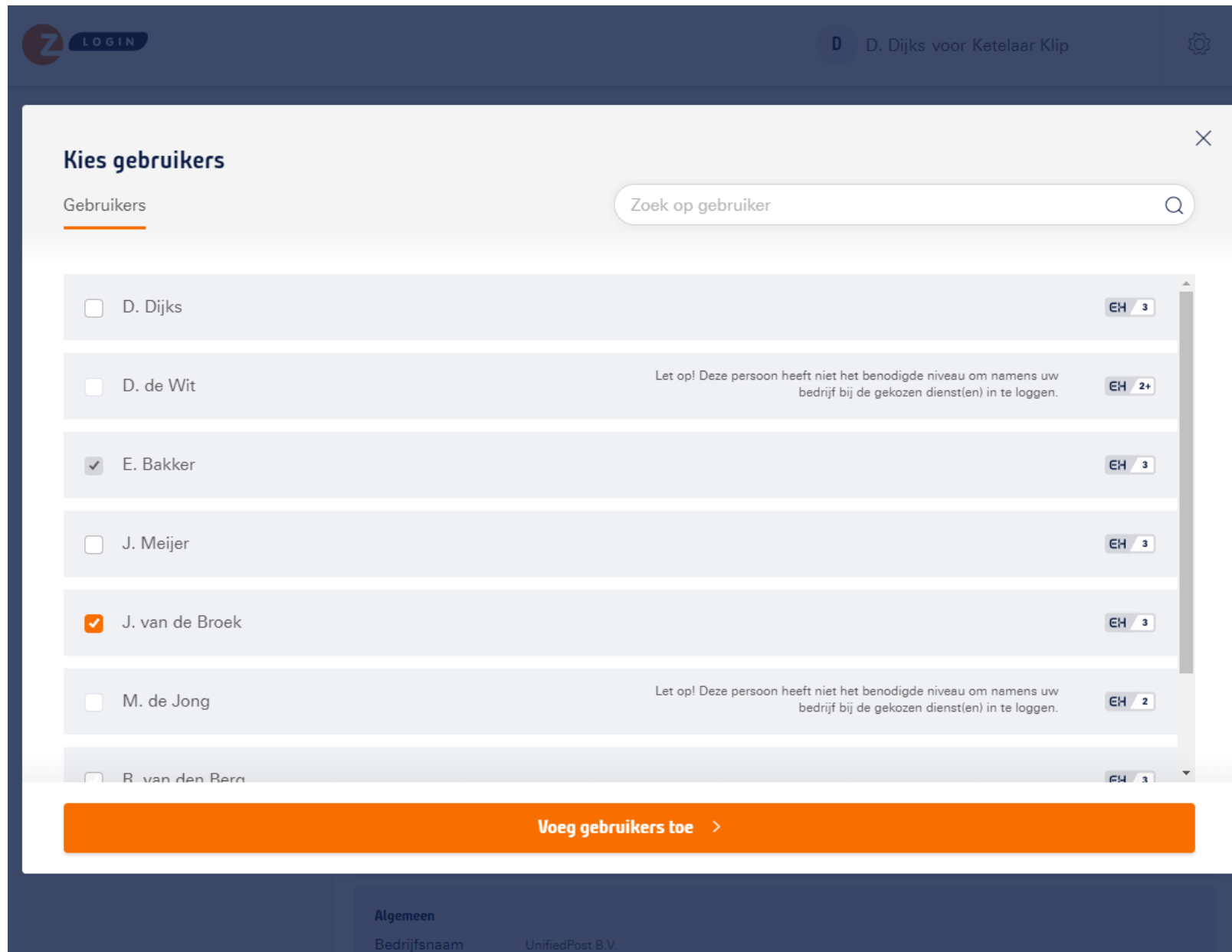
Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

BedrijfsnaamUnifiedPost B.V.

Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging 2/3

- Selecteer de gebruiker(s) die u toe wilt voegen.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.



The screenshot shows a web interface for selecting users. At the top, there is a dark blue header with a 'Z LOGIN' button on the left, a user profile 'D. Dijks voor Ketelaar Klip' on the right, and a settings icon. Below the header is a modal window titled 'Kies gebruikers' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a search bar labeled 'Zoek op gebruiker'. Below the search bar is a list of users with checkboxes and their roles (EH 3 or EH 2+). The users are: D. Dijks (unchecked, EH 3), D. de Wit (unchecked, EH 2+, with a warning message), E. Bakker (checked, EH 3), J. Meijer (unchecked, EH 3), J. van de Broek (checked, EH 3), M. de Jong (unchecked, EH 2, with a warning message), and R. van den Berg (unchecked, EH 3). At the bottom of the modal is a large orange button labeled 'Voeg gebruikers toe >'. Below the modal, the main interface shows a sidebar with 'Algemeen' and 'Bedrijfsnaam' (UnifiedPost B.V.) and a main content area.

Kies gebruikers

Gebruikers

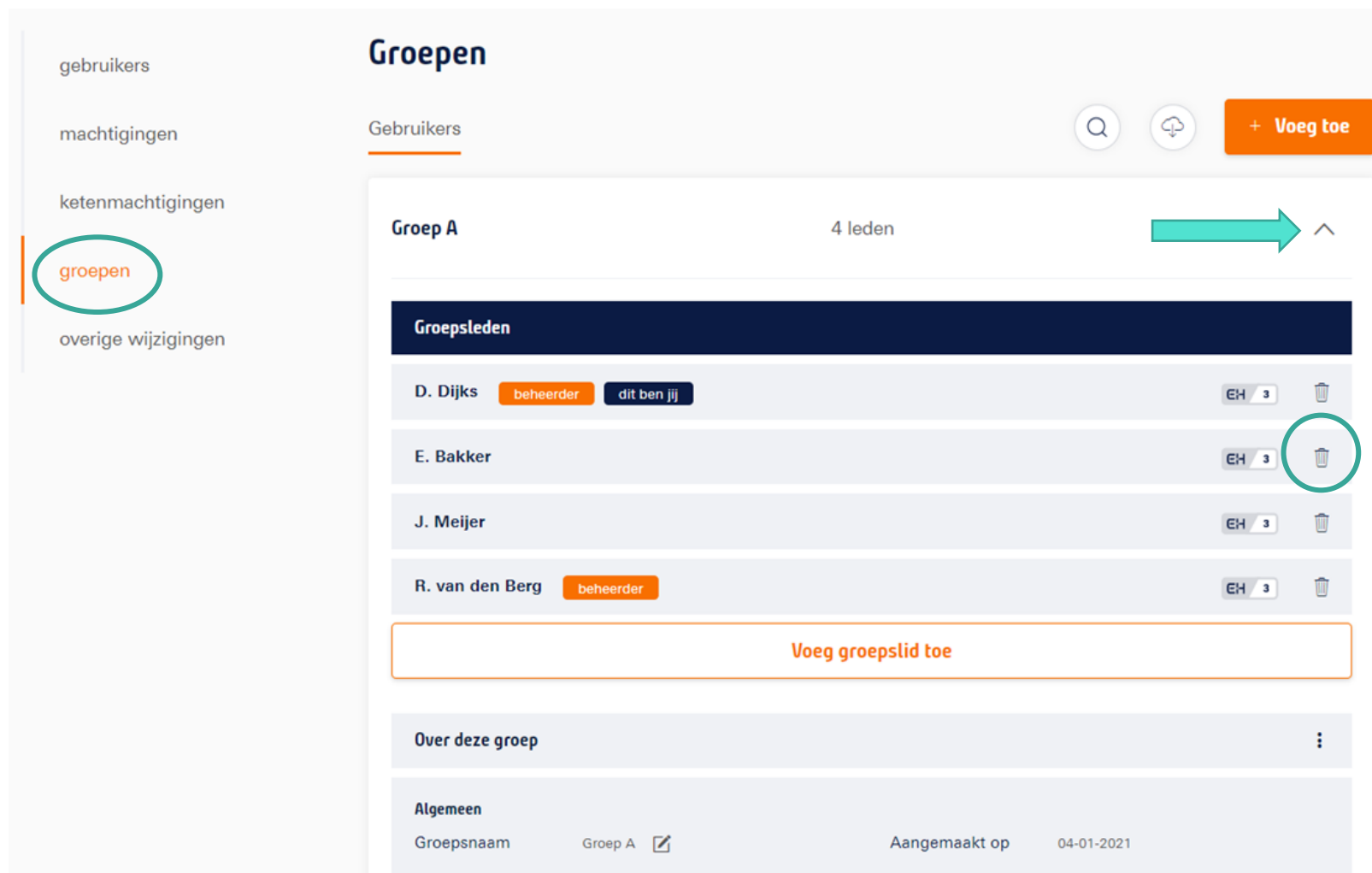
Zoek op gebruiker

☐	D. Dijks	EH 3
☐	D. de Wit	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2+
☒	E. Bakker	EH 3
☐	J. Meijer	EH 3
☒	J. van de Broek	EH 3
☐	M. de Jong	Let op! Deze persoon heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen. EH 2
☐	R. van den Berg	EH 3

Voeg gebruikers toe >

Gebruiker uit groep verwijderen

Ga in het menu naar 'groepen' en zoek de groep op waar u een gebruiker uit wilt verwijderen. Open deze groep en zoek de gebruiker die u wilt verwijderen uit deze groep.



Groepen

Gebruikers

gebruikers
machtigingen
ketenmachtigingen
groepen
overige wijzigingen

Groep A 4 leden

Groepsleden

D. Dijks	beheerder	dit ben jij	EH 3	
E. Bakker			EH 3	
J. Meijer			EH 3	
R. van den Berg	beheerder		EH 3	

Voeg groepslid toe

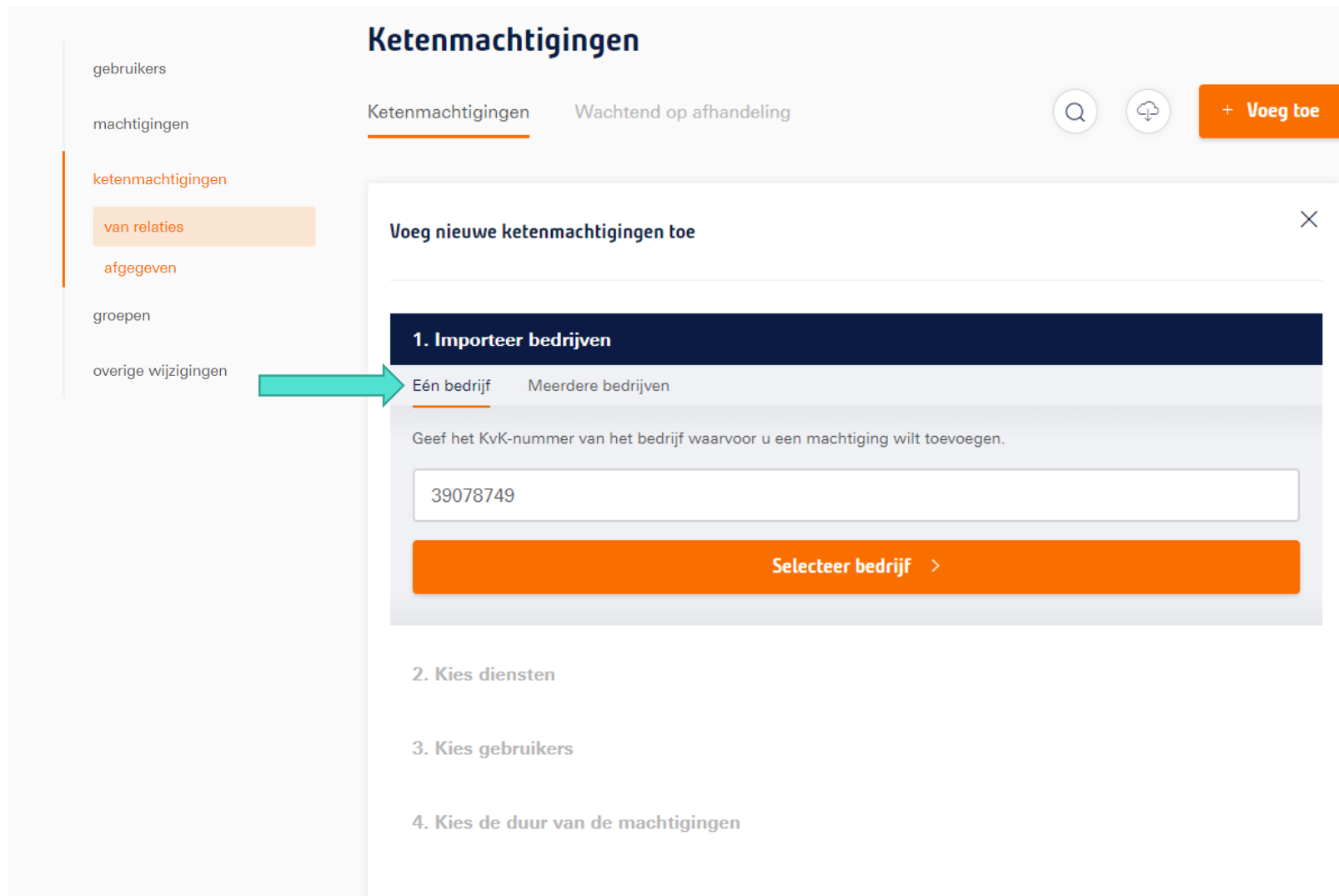
Over deze groep

Algemeen

Groepsnaam	Groep A	Aangemaakt op	04-01-2021
------------	---------	---------------	------------

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Kies voor de optie 'Eén bedrijf'.



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijf Meerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf:

- Doorloop de stappen zoals eerder beschreven om een ketenmachtiging aan te vragen.
- Druk vervolgens op 'Verstuur aanvraag tot goedkeuring' om de aanvraag af te ronden.

Maar let op: de knop 'ik heb al goedkeuring ontvangen' is iets heel anders.

Via deze knop kunt u namelijk een ketenmachtiging vastleggen die u heeft ontvangen via een andere leverancier van eHerkenning. Lees hier meer over op de volgende pagina.

Ketenmachtigingen
Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Algemene Bevoegdheid

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

R. van den Berg

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen ⓘ

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

Het eHerkenningstelsel maakt het mogelijk voor de relaties van een intermediair om hun ketenmachtiging zelf te registreren, ook via een andere eHerkenning-leverancier. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

We onderscheiden hierbij 2 varianten:

- Variant 1: Intermediair heeft een contract uitgestuurd via de Beheermodule van Z login en de relatie heeft deze ketenmachtiging bij een andere leverancier van eHerkenning geregistreerd.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken.
- Variant 2: Relatie heeft nog geen contract uitgestuurd door de intermediair en geeft spontaan een ketenmachtiging af via een andere eHerkenning-leverancier. Deze relatie dient vervolgens handmatig toegevoegd te worden in de Beheermodule van Z login.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken. Meer instructies vind je op de volgende pagina's.

Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

Stap 1: Verwerk aanvraag als goedgekeurd

- Ga naar het menu 'wachtend op afhandeling' en open de ketenmachtiging die u wilt verwerken als goedgekeurd.
- Druk vervolgens op de knop 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd'.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

UnifiedPost B.V.

39078749

Status: aanvraag verstuurd (3-02-2020)

Machtigingen

Algemene bevoegdheid Alle diensten

EH 3

Verwerk aanvraag als goedgekeurd >

Over UnifiedPost B.V.

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK nummer 39078749

Verstuur opnieuw

versturen



Variant 1: Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

Stap 2: Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd

Druk vervolgens op de knop 'Verwerk als goedgekeurd' om de ketenmachtiging te activeren.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de ketenmachtiging inderdaad bij deze organisatie is vastgelegd, als het inderdaad allemaal klopt, dan zult u de geactiveerde ketenmachtiging kunnen gebruiken.

Kies organisatie

Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd.



✓



✓



✓



✓



✓

Verwerk als goedgekeurd >

Annuleer >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Het eHerkenningstelsel maakt het nu mogelijk dat een relatie van een intermediair hun ketenmachtiging elders registreert. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

Welke stappen moet u als intermediair dan volgen?

Stap 1: Zorg dat u de volgende info van uw relatie ontvangt:

- Juiste KvK nummer van uw relatie (8-cijferig hoofdvestigingsnummer).
- Voor welke diensten heeft uw relatie u een ketenmachtiging verstrekt?
- Voor welke termijn bent u gemachtigd? (meestal 5 jaar)
- Bij welke leverancier van eHerkenning heeft de relatie de ketenmachtiging geregistreerd?

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 2: kies bedrijf

Vul het KvK nummer in waarvoor de intermediair een ketenmachtiging wilt activeren.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

KetenmachtigingenWachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Eén bedrijfMeerdere bedrijven

Geef het KvK-nummer van het bedrijf waarvoor u een machtiging wilt toevoegen.

39078749

Selecteer bedrijf >

2. Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 3: kies diensten

Selecteer de diensten waarvoor de relatie de intermediair heeft gemachtigd.



D. Dijks voor Ketelaar Klip



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.
KvK-nummer 39078749

Locatie

Adres Albert Einsteinweg 4
PC + plaats 8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.

Kies diensten

3. Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 4: kies gebruiker

Selecteer de gebruiker(s) die bij de intermediair mogen gaan inloggen met de ketenmachtigingen.



D D. Dijks voor Ketelaar Klip



Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling



+ Voeg toe

gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen

Bedrijfsnaam UnifiedPost B.V.

KvK-nummer 39078749

Locatie

Adres Albert Einsteinweg 4

PC + plaats 8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

Kies één of meerdere gebruikers die namens uw organisatie ketenmachtigingen mogen gebruiken.

Kies gebruikers

4. Kies de duur van de machtigingen



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 5: kies duur van de machtiging

Kies hoelang de ketenmachtiging geldig is die uw relatie aan u heeft gegeven en kies vervolgens de optie 'ik heb al goedkeuring ontvangen'.

Voeg nieuwe ketenmachtigingen toe

1. Importeer bedrijven

Algemeen		Locatie	
Bedrijfsnaam	UnifiedPost B.V.	Adres	Albert Einsteinweg 4
KvK-nummer	39078749	PC + plaats	8218NH Lelystad

2. Kies diensten

Dienstverlenersmachtiging voor UWV

+ Voeg nog een dienst toe

3. Kies gebruikers

R. van den Berg

+ Voeg nog een gebruiker toe

4. Kies de duur van de machtigingen

5 jaar (meest gekozen)

Verstuur aanvraag tot goedkeuring >

Ik heb al goedkeuring ontvangen >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 6: bevestig gegevens

Omdat in het verleden vaak onterecht op deze wijze geprobeerd is ketenmachtigingen vast te leggen, vragen wij u via deze melding om een extra bevestiging.

Deze manier van een ketenmachtiging vastleggen werkt namelijk alleen als een ketenmachtiging door uw relatie bij een andere eHerkenning-leverancier is vastgelegd.

Als u zeker weet dat dit voor u de goede optie is, klik dan op "Ja, leg de ketenmachtiging vast".

Wilt u deze ketenmachtiging verwerken als goedgekeurd?

LET OP: gebruik deze optie alleen als uw relatie een geactiveerde ketenmachtiging aan u heeft afgegeven bij een andere leverancier van eHerkenning

Annuleer >

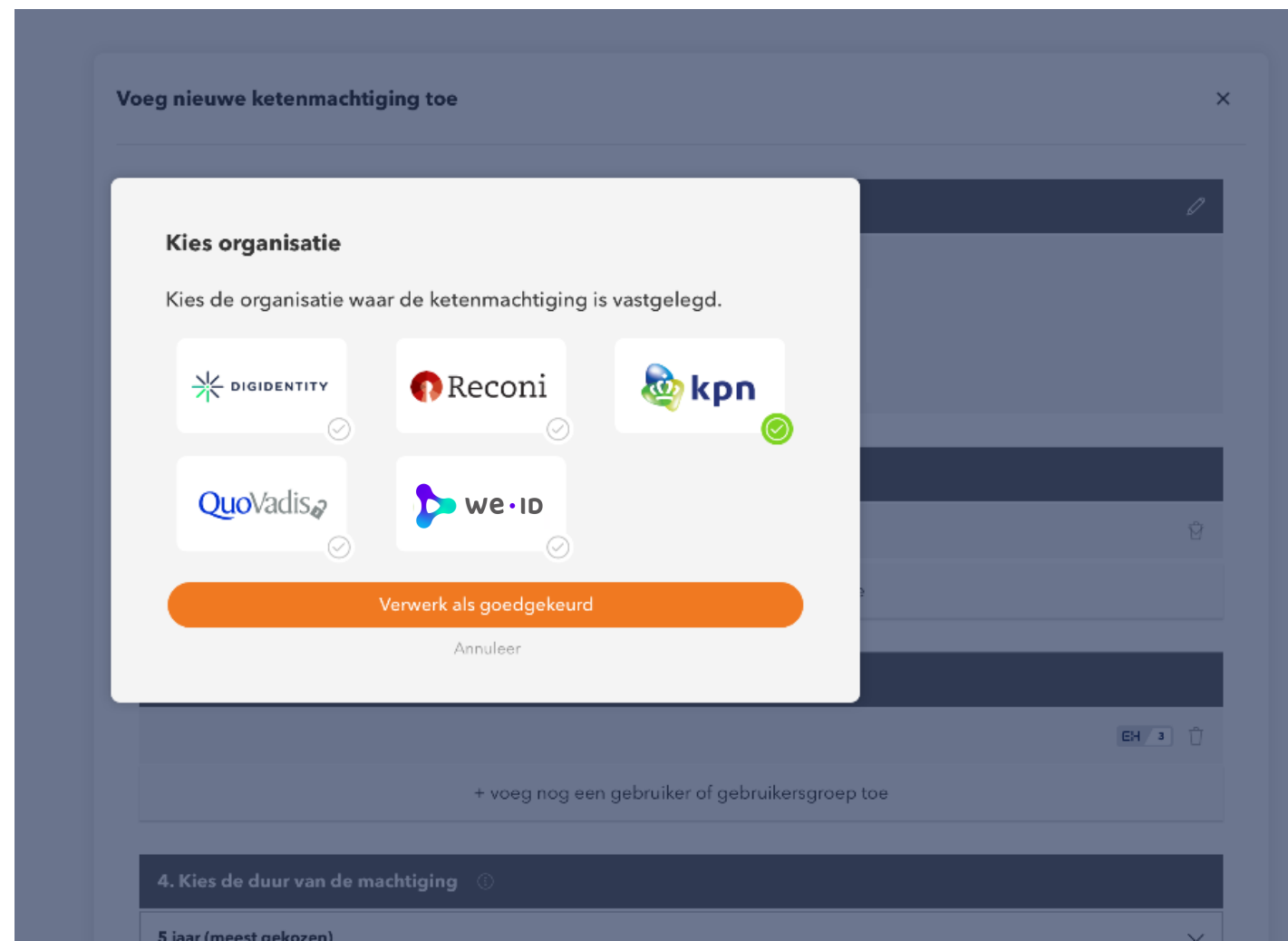
Ja, leg de ketenmachtiging vast >

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 7: kies machtigingen-register

Omdat de ketenmachtiging bij een andere eHerkenning leverancier is vastgelegd moet u deze leverancier vastleggen.

Op het moment dat de medewerker van de intermediair met Z login inlogt bij bijvoorbeeld de Belastingdienst dan wordt er in het machtigingen-register van de andere (hier vastgelegde) eHerkenning-leverancier gekeken of deze machtiging nog actief is.



The screenshot shows a web interface for adding a new chain authorization. A modal dialog titled "Voeg nieuwe ketenmachtiging toe" is open. Inside the dialog, the section "Kies organisatie" asks the user to select the organization where the authorization is established. Five options are shown: DIGIDENTITY, Reconi, kpn (selected with a green checkmark), QuoVadis, and we-ID. Below the options are two buttons: "Verwerk als goedgekeurd" (orange) and "Annuleer" (grey). The background interface shows a table with a header "EH 3" and a button "+ voeg nog een gebruiker of gebruikersgroep toe". At the bottom, there are sections for "4. Kies de duur van de machtiging" and "5 jaar (meest gekozen)".

Verwijderen van actieve ketenmachtiging

U kunt een geactiveerde ketenmachtiging verwijderen en het abonnement stopzetten. Dit doet u door de geactiveerde ketenmachtiging te openen en vervolgens voor 'verwijder bedrijf' te kiezen.

De actieve ketenmachtiging verdwijnt uit de Beheermodule en u kunt dan ook niet meer namens uw relatie inloggen.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om vervolgens uw relatie hiervan op de hoogte te stellen.



gebruikers

machtigingen

ketenmachtigingen

van relaties

afgegeven

groepen

overige wijzigingen

Ketenmachtigingen

Ketenmachtigingen

Wachtend op afhandeling

+ Voeg toe

Stichting Aap Blog Mies

69446725

1 machtiging

Machtigingen

Centraal Justitiele Incassobureau

Alle diensten

EH 3

Over Stichting Aap Blog Mies

Algemeen

Bedrijfsnaam

Stichting Aap Blog Mies

KvK nummer

69446725

Verwijder bedrijf



unifiedpost
GROUP

Albert Einsteinweg 4
Lelystad



Dennis Tsin
Tel: 085 023 93 13
sales.nl@unifiedpost.com